



У К Р А Ї Н А
Жовківська міська рада
Львівського району Львівської обл.
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
Р І Ш Е Н Н Я

від 11.07.2024 року № 23

м. Жовква

**Про організацію та проведення
конкурсу на здійснення операції із
збирання та перевезення побутових
відходів на території Жовківської
міської територіальної громади**

Відповідно до ст. 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 25 Закону України «Про житлово – комунальні послуги», ст. 26, ст. 33 Закону України «Про управління відходами», постанови Кабінету Міністрів України від 08.08.2023 № 835 «Про затвердження Правил надання послуги з управління побутовими відходами та типових договорів про надання послуги з управління побутовими відходами», постанови Кабінету Міністрів України від 25.08.2023 № 918 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів», наказу Міністерства охорони здоров'я України від 17.03.2011 року № 145 «Про затвердження Державних санітарних норм та правил утримання територій населених місць» у зв'язку із реформою управління відходами та з метою впорядкування та належної організації діяльності у сфері поводження з побутовими відходами на території Жовківської міської територіальної громади, виконком Жовківської міської ради

В И Р І Ш И В :

1. Провести конкурс з визначення виконавця послуг на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів на території Жовківської міської територіальної громади.
2. Утворити конкурсну комісію з визначення виконавця послуг на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів на території Жовківської міської територіальної громади згідно з додатком 1.
3. Затвердити Положення про порядок проведення конкурсу з визначення виконавця послуг на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів на території Жовківської міської територіальної громади згідно з додатком 2.

4. Затвердити конкурсну документацію з визначення виконавця послуг на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів на території Жовківської міської територіальної громади згідно з додатком 3.

5. Відділу економічного розвитку, залучення інвестицій та житлово-комунального господарства (Н.Щур) розмістити оголошення про конкурс на офіційному веб-сайті Жовківської міської ради в найкоротший термін з моменту прийняття рішення.

6. Визнати таким, що втратило чинність рішення виконавчого комітету Жовківської міської ради від 08.04.2022 № 6 «Про оголошення конкурсу щодо збирання та вивезення твердих побутових відходів на території Жовківської міської територіальної громади».

7. Контроль за виконанням рішення покласти на першого заступника міського голови Малачівську М. З.

Міський голова



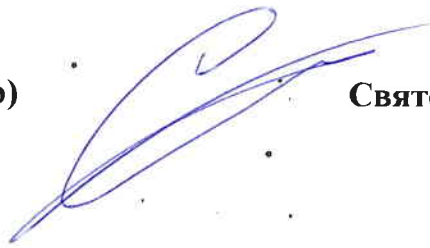
Олег ВОЛЬСЬКИЙ

СКЛАД

конкурсної комісії з визначення виконавця послуг на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів на території Жовківської міської територіальної громади

- Малачівська Марія Зіновіївна - перший заступник міського голови, голова комісії;
- Щур Надія Степанівна - начальник відділу економічного розвитку, залучення інвестицій та житлово-комунального господарства, заступник голови комісії;
- Лук'ян Оксана Костівна - головний спеціаліст відділу економічного розвитку, залучення інвестицій та житлово-комунального господарства, секретар комісії;
- Івашук Ірина Петрівна - начальник юридичного відділу, член комісії;
- Рибчанський Олександр Олегович - начальник управління просторового розвитку та земельних ресурсів – головний архітектор, член комісії;
- Бутинець Анна Петрівна - член виконкому міської ради, член комісії;
- Муравський Ігор Васильович - директор КП «Жовківське МВУЖКГ», член комісії;
- Мариняк Ігор Григорович - голова депутатської комісії з питань будівництва, житлово-комунального господарства та управління комунальною власністю, член комісії.

**Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету**



Святослав ХЕРОВИЧ

**Положення про порядок проведення конкурсу з визначення виконавця послуг
на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів на
території Жовківської міської територіальної громади**

Загальні положення

1. Це Положення визначає процедуру підготовки та проведення конкурсу з визначення суб'єктів господарювання на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів на території Жовківської міської територіальної громади відповідно до правил благоустрою населених пунктів, регіональних та місцевих планів управління відходами на відповідній території територіальної громади за територіальним принципом та/або за видами побутових відходів (далі - конкурс).

2. Терміни, що використовуються у цьому Положенні, вживаються у такому значенні:

конкурсна документація - встановлені організатором конкурсу умови, за якими учасники конкурсу подають конкурсні пропозиції на конкурс;

конкурсна пропозиція - умови провадження суб'єктом господарювання діяльності із збирання та перевезення побутових відходів, що пропонуються учасником конкурсу та зазначені у поданій конкурсній документації;

об'єкт конкурсу - визначена організатором конкурсу територія певного розміру та меж, на якій планується здійснення операцій із збирання відповідного виду побутових відходів (змішані, великогабаритні, ремонтні, небезпечні, відходи зелених насаджень) за джерелами їх утворення (домогосподарства та інші джерела, якщо їх відходи подібні за своїм складом до відходів домогосподарств) та перевезення з відповідної території на об'єкти оброблення побутових відходів відповідно до правил благоустрою населеного пункту, регіональних та місцевих планів управління відходами;

організатор конкурсу - виконавчий комітет Жовківської міської ради;

очікуваний (прогнознний) економічно обґрунтований розрахунковий рівень тарифів на збирання та перевезення побутових відходів - рівень тарифів, який організатор конкурсу визначає шляхом аналізу діючих тарифів за попередній період з урахуванням індексу споживчих цін та/або дослідження з відкритих джерел інформації рівня тарифів в інших територіальних громадах на збирання та перевезення побутових відходів;

учасник конкурсу - суб'єкт господарювання, який в установленому порядку подав заяву та конкурсну пропозицію для участі в конкурсі.

Інші терміни, що використовуються у цьому Положенні, вживаються у значенні, наведеному в Законах України "Про управління відходами", "Про житлово-комунальні послуги".

3. Учасниками конкурсу можуть бути суб'єкти господарювання; установчими документами яких передбачено провадження діяльності у сфері управління

побутовими відходами. Кількість учасників конкурсу не обмежується.

4. Підготовка та проведення конкурсу забезпечується організатором конкурсу - виконавчий комітет Жовківської міської ради.

Для розгляду конкурсних пропозицій та прийняття рішення про визначення переможця (переможців) конкурсу організатор конкурсу утворює конкурсну комісію. Переможця (переможців) конкурсу визначає організатор на підставі рішення конкурсної комісії.

Організація діяльності конкурсної комісії

5. Персональний склад конкурсної комісії та положення про неї затверджуються організатором конкурсу. Головою конкурсної комісії призначається посадова особа організатора конкурсу виконавчого комітету Жовківської міської ради.

6. До складу конкурсної комісії входять посадові особи виконавчого комітету Жовківської міської ради та можуть залучатися (за згодою) представники територіального органу Держпродспоживслужби, підприємств, установ та організацій, що виробляють, виконують та/або надають житлово-комунальні послуги, об'єднань співвласників багатоквартирних будинків та органів самоорганізації населення, а також посадові особи Жовківської міської ради.

Повідомлення про утворення конкурсної комісії з пропозицією щодо долучення до її роботи осіб, зазначених в абзаці першому цього пункту, розміщується на офіційному веб-сайті організатора конкурсу не пізніше ніж за 15 днів до проведення конкурсу.

Особи, зазначені в абзаці першому цього пункту, які бажають взяти участь в роботі конкурсної комісії, повідомляють голові конкурсної комісії про цей намір не пізніше ніж за п'ять днів до дати проведення конкурсу в довільній формі шляхом повідомлення на електронну пошту чи засобами інформаційно-комунікаційних систем.

7. До складу конкурсної комісії не можуть входити учасники конкурсу, члени сім'ї та пов'язані з ними особи.

Пов'язаними особами вважаються особи, які для цілей цього Порядку відповідають будь-якій із таких ознак:

· юридична особа, яка здійснює контроль над учасником конкурсу або контролюється учасником конкурсу, або перебуває під спільним контролем з учасником конкурсу;

· фізична особа або члени її сім'ї, які здійснюють контроль над учасником конкурсу;

· службова (посадова) особа учасника конкурсу, уповноважена здійснювати від імені учасника конкурсу юридичні дії, спрямовані на встановлення, зміну або припинення цивільно-правових відносин, а також члени сім'ї такої службової (посадової) особи відповідно до статті 3 Сімейного кодексу України.

8. Основною формою роботи конкурсної комісії є засідання, які є відкритими та гласними.

Засідання конкурсної комісії веде голова конкурсної комісії, а у разі його відсутності - заступник голови конкурсної комісії.

Засідання конкурсної комісії є правоможним, якщо на ньому присутні не менш як дві третини її складу.

Підготовка конкурсу

9. Підставами для проведення конкурсу є:

необхідність визначення вперше суб'єкта господарювання, що здійснює операції із збирання та перевезення побутових відходів за територіальним принципом та/або за видами побутових відходів;

необхідність повторного проведення конкурсу як такого, що не відбувся;

закінчення через три місяці строку дії договору на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів;

розірвання договору або припинення дії договору на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів відповідно до законодавства;

ліквідація суб'єкта господарювання, що здійснює операції із збирання та перевезення побутових відходів, або застосування до такого суб'єкта господарювання судової процедури банкрута.

10. Для проведення конкурсу організатор конкурсу готує конкурсну документацію, яка повинна містити таку інформацію:

найменування та місцезнаходження організатора конкурсу;

рішення організатора конкурсу про проведення конкурсу;

місце, дату і час проведення конкурсу, прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), посаду, контактний телефон та адресу електронної пошти посадової особи організатора конкурсу, уповноваженої здійснювати комунікацію з учасниками;

очікуваний (прогнозований) економічно обґрунтований розрахунковий рівень тарифів на збирання та перевезення побутових відходів;

основні вимоги (у разі необхідності одна або декілька додаткових) до учасників конкурсу з урахуванням кваліфікаційних вимог, визначених у критеріях відповідності конкурсних пропозицій кваліфікаційним вимогам згідно з додатком 1 до Положення (далі - кваліфікаційні вимоги);

орієнтовну дату початку здійснення операцій із збирання та перевезення відповідного виду побутових відходів;

вимоги до конкурсних пропозицій та перелік документів, які подаються учасниками конкурсу;

проекти договорів;

можливість проведення організатором конкурсу зборів його учасників з метою надання роз'яснень щодо змісту конкурсної документації та внесення змін до неї;

способи, місце та кінцевий строк подання конкурсних пропозицій;

опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками

конкурсу не призведе до відхилення їх конкурсних пропозицій. Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов'язані з оформленням конкурсних пропозицій та не впливають на зміст конкурсних пропозицій, а саме технічні помилки та описки;

номери та назви об'єктів конкурсу;

характеристику об'єктів конкурсу, яка має містити інформацію про:

- вид (види) побутових відходів, обсяг збирання та перевезення побутових відходів, норми надання послуги з управління побутовими відходами, затверджені органом місцевого самоврядування;

- розміри та межі території, на якій здійснюватиметься операції із збирання та перевезення побутових відходів;

- характеристику об'єктів утворення побутових відходів за джерелами їх утворення: багатоквартирні житлові будинки, одноквартирні (садибні) житлові будинки, підприємства, установи та організації;

місцезнаходження об'єктів оброблення відходів;

систему надання послуги за відповідним видом побутових відходів (безконтейнерна та/або контейнерна система, пункт роздільного збирання, за заявкою споживача).

11. Передбачені конкурсною документацією умови проведення конкурсу є обов'язковими для конкурсної комісії та його учасників.

12. Організатор конкурсу оприлюднює конкурсну документацію, передбачену пунктом 10 цього Положення, а також оголошення про дату, час та місце проведення конкурсу на своєму офіційному веб-сайті не пізніше ніж за 30 календарних днів до проведення конкурсу.

13. Організатор конкурсу має право не пізніше семи робочих днів до закінчення строку подання конкурсних пропозицій внести зміни до конкурсної документації, про що протягом трьох робочих днів оприлюднює повідомлення на своєму офіційному веб-сайті та надсилає учасникам конкурсу відповідні повідомлення на адресу електронної пошти чи іншими засобами інформаційно-комунікаційних систем.

Підставами для внесення змін до конкурсної документації є зміна:

- прізвища, імені та по батькові (за наявності), посади, контактного телефону та електронної адреси посадової особи організатора конкурсу, уповноваженої здійснювати комунікацію з учасниками;

- орієнтовної дати початку здійснення операцій із збирання та перевезення відповідного виду побутових відходів;

- проектів договорів;

- місця, дати, часу та процедури надання роз'яснень щодо змісту конкурсної документації та внесення змін до неї;

- способу, місця та кінцевого строку подання конкурсних пропозицій.

Строк прийняття документів від учасників конкурсу може бути продовжено

організатором конкурсу на сім робочих днів.

14. Організатор конкурсу має право прийняти до закінчення строку подання конкурсних пропозицій рішення щодо його продовження та/або зміну місця, дати та часу проведення конкурсу. Про таке рішення організатор конкурсу повинен повідомити всім учасникам конкурсу шляхом надсилання відповідного повідомлення на адресу електронної пошти чи іншими засобами інформаційно- комунікаційних систем не пізніше ніж за один робочий день до дати проведення конкурсу, зазначеними в конкурсній документації, та оприлюднити повідомлення на своєму офіційному веб-сайті.

15. Учасник конкурсу має право не пізніше ніж за сім календарних днів до закінчення строку подання конкурсних пропозицій письмово звернутися за роз'ясненням щодо змісту конкурсної документації до організатора конкурсу, який зобов'язаний надіслати йому протягом трьох робочих днів письмову відповідь.

16. У разі проведення організатором конкурсу зборів його учасників з метою надання роз'яснень щодо змісту конкурсної документації ведеться протокол, який надсилається протягом трьох робочих днів усім учасникам конкурсу.

Подання заяви та конкурсних пропозицій

17. Для участі у конкурсі учасники подають заяву згідно з Додатком 3 до Положення, яка повинна містити таку інформацію:

номер та назву об'єкта конкурсу;

найменування юридичної особи або прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи - підприємця;

ідентифікаційний код юридичної особи згідно з ЄДРПОУ або реєстраційний номер облікової картки платника податків для фізичних осіб - підприємців (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті, зазначаються серія та номер паспорта);

місцезнаходження суб'єкта господарювання, контактний номер телефону, адресу електронної пошти.

До заяви додається конкурсна пропозиція, яка включає:

перелік документів, передбачений конкурсною документацією;

запропоновані учасниками конкурсу тарифи на збирання та перевезення побутових відходів, розраховані відповідно до затвердженого Кабінетом Міністрів України порядку.

18. Конкурсна пропозиція подається особисто чи надсилається засобами поштового зв'язку конкурсній комісії у конверті, на якому зазначаються повне найменування і місцезнаходження організатора та учасника конкурсу, або подається в електронній формі на адресу електронної пошти організатора конкурсу чи іншими засобами інформаційно-комунікаційних систем.

19. Конкурсні пропозиції, що надійшли після закінчення строку їх подання,

передбаченого конкурсною документацією, повертаються учасникам конкурсу без розгляду.

20. Конкурсні пропозиції реєструються організатором конкурсу протягом одного робочого дня з дати їх отримання.

21. Учасник конкурсу має право відкликати власну конкурсну пропозицію або внести до неї зміни (доповнення) до закінчення строку подання конкурсних пропозицій шляхом подання організатору відповідної заяви у письмовій чи електронній формі.

У разі відкликання конкурсної пропозиції учасник конкурсу подає заяву у довільній формі організатору конкурсу у письмовій чи електронній формі. Інформація про її отримання організатором конкурсу зазначається в журналі обліку протягом одного робочого дня після її отримання, про що повідомляється учаснику на його адресу електронної пошти.

У разі внесення змін (доповнення) до раніше поданої конкурсної пропозиції учасник конкурсу подає заяву про намір внесення змін і надсилає оновлену конкурсну пропозицію, яка реєструється організатором конкурсу в журналі обліку протягом одного робочого дня після її отримання, про що повідомляється учаснику конкурсу на його адресу електронної пошти.

Проведення конкурсу та визначення переможця

22. Інформація, подана учасником конкурсу в заяві, перевіряється організатором конкурсу протягом одного робочого дня з дати реєстрації конкурсної пропозиції в журналі обліку. Витяги з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань долучаються організатором конкурсу до конкурсних пропозицій учасників конкурсу у вигляді витягів у паперовій формі.

У разі зазначення учасником конкурсу недостовірної інформації в заяві така заява та конкурсні пропозиції відхиляються, про що організатор конкурсу повідомляє учаснику конкурсу протягом трьох робочих днів з дня прийняття рішення про відхилення заяви на його адресу електронної пошти.

Повторне подання заяви учасником конкурсу, заяву якого відхилено, протягом строку подання конкурсних пропозицій не допускається.

23. Конверти з конкурсними пропозиціями відкриваються у день проведення конкурсу під час засідання конкурсної комісії та розглядаються відповідно до конкурсної документації в порядку черговості їх надходження та реєстрації в журналі обліку.

24. Головуючий на засіданні конкурсної комісії оголошує присутнім інформацію про найменування та місцезнаходження кожного учасника конкурсу, про наявні матеріали і документи конкурсних пропозицій та запропоновані учасниками конкурсу тарифи на збирання та перевезення побутових відходів за об'єктом конкурсу.

Конкурсна комісія перевіряє наявність документів, подання яких передбачено конкурсною документацією.

25. У разі присутності учасників конкурсу на засіданні конкурсна комісія під час розгляду конкурсних пропозицій може звернутися до них за роз'ясненням щодо змісту

їх пропозицій, провести консультації з окремими учасниками.

26. За результатами розгляду конкурсних пропозицій конкурсна комісія відхиляє конкурсні пропозиції з однієї з таких причин:

конкурсну пропозицію подано не в повному обсязі, що передбачений конкурсною документацією;

учасник конкурсу не відповідає кваліфікаційним вимогам, передбаченим конкурсною документацією;

учасник конкурсу припиняється в результаті ліквідації або його було припинено, або визнано у встановленому порядку банкрутом;

встановлення факту подання недостовірної інформації, яка впливає на прийняття рішення.

У рішенні про відхилення конкурсних пропозицій зазначається перелік учасників, конкурсні пропозиції яких були відхилені, та обґрунтування причин відхилення, і протягом п'яти робочих днів затверджується організатором конкурсу.

27. У разі прийняття конкурсною комісією рішення про відхилення конкурсних пропозицій всіх учасників конкурсу конкурс оголошується повторно протягом місяця.

28. Конкурс визнається таким, що не відбувся, у разі:

неподання конкурсних пропозицій;

відхилення всіх конкурсних пропозицій з підстав, передбачених абзацами другим - четвертим пункту 26 цього Положення.

У рішенні про визнання конкурсу таким, що не відбувся, зазначаються причини, передбачені абзацами другим або третім цього пункту.

Протягом 10 робочих днів організатор конкурсу оприлюднює на своєму офіційному веб-сайті оголошення про дату, час та місце проведення повторного конкурсу та розміщує конкурсну документацію згідно з пунктом 10 цього Порядку.

29. Переможцем (переможцями) конкурсу визначається його учасник або декілька учасників, що відповідає (відповідають) кваліфікаційним вимогам, за результатами розгляду конкурсних пропозицій.

30. Рішення конкурсної комісії приймаються більшістю голосів її членів, які беруть участь у засіданні та мають право голосу. У разі рівного розподілу голосів остаточне рішення приймає головуючий на засіданні.

Рішення конкурсної комісії оформлюються протоколом, який підписується головуючим, членами конкурсної комісії та її секретарем, і подається на затвердження організатору конкурсу.

Протокол засідання конкурсної комісії повинен містити інформацію про:

дату та місце проведення засідання конкурсної комісії;

прізвища, імена, по батькові (за наявності) та посади членів конкурсної комісії, які присутні на засіданні;

номер та назву об'єкта конкурсу;

перелік учасників конкурсу із зазначенням критеріїв відповідності їх конкурсних пропозицій кваліфікаційним вимогам (основним та у разі необхідності додатковим) та наявні переваги за ними;

запропоновані учасниками конкурсу тарифи на збирання та перевезення побутових відходів;

результати голосування членів конкурсної комісії;

рішення конкурсної комісії.

31. Організатор конкурсу протягом 10 робочих днів від дати надходження протоколу конкурсної комісії приймає рішення про результати конкурсу.

Рішення про результати конкурсу та протокол засідання конкурсної комісії організатор конкурсу опубліковує на своєму офіційному веб-сайті протягом п'яти робочих днів з дня прийняття такого рішення.

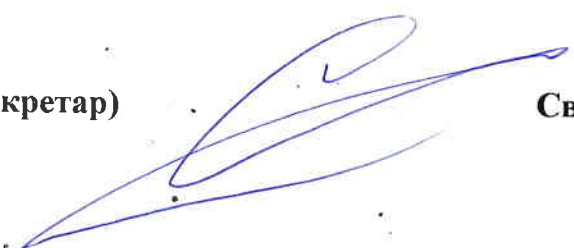
32. У рішенні про визначення переможця (переможців) конкурсу зазначається строк, протягом якого переможець (переможці) має (мають) право здійснювати операції із збирання та перевезення побутових відходів і який становить п'ять років з дати укладення договору на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів.

У разі коли в конкурсі взяв участь тільки один учасник і конкурсною комісією прийнято рішення щодо визначення його переможцем конкурсу або у випадку прийняття конкурсною комісією рішення про відхилення конкурсних пропозицій всіх учасників конкурсу, крім одного, строк, на який він визначається переможцем конкурсу на певній території територіальної громади, повинен становити 12 місяців, після чого організатором конкурсу проводиться новий конкурс.

33. Організатором конкурсу протягом 15 робочих днів після затвердження рішення про визначення переможця (переможців) конкурсу встановлюються запропоновані у його (їх) конкурсній пропозиції тарифи на збирання та перевезення побутових відходів та укладається договір на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів з переможцем конкурсу згідно з примірним договором, наведеним у додатку 2 до Положення.

Коригування тарифів на збирання та перевезення побутових відходів, встановлених за результатами конкурсу, здійснюється не раніше трьох місяців з дати встановлення.

**Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету**



Святослав ХЕРОВИЧ

КРИТЕРІЇ ВІДПОВІДНОСТІ конкурсних пропозицій кваліфікаційним вимогам

Кваліфікаційні вимоги	Критерії відповідності
Основні кваліфікаційні вимоги	
1. Наявність транспортних засобів спеціального призначення для збирання та перевезення відповідного виду побутових відходів	1) достатня кількість транспортних засобів спеціального призначення, що забезпечують перевезення визначеного обсягу відповідного виду побутових відходів, які утворюються на об'єкті конкурсу, що підтверджується: довідкою-розрахунком про наявні транспортні засоби спеціального призначення для забезпечення перевезення обсягу відповідного виду побутових відходів за об'єктом конкурсу; довідкою-характеристикою транспортних засобів спеціального призначення; копіями свідоцтв про реєстрацію власних транспортних засобів спеціального призначення та/або договором про оренду таких транспортних засобів; копіями протоколів перевірки технічного стану транспортних засобів спеціального призначення 2) перевага надається учасникові конкурсу, який має у власності більшу кількість транспортних засобів спеціального призначення, що можуть перевозити більший обсяг певного виду побутових відходів за об'єктом конкурсу
2. Підтримання належного санітарного стану транспортних засобів спеціального призначення для збирання та перевезення побутових відходів	1) наявне власне або орендоване обладнання для миття транспортних засобів спеціального призначення, що підтверджується довідкою про наявне обладнання для миття транспортних засобів спеціального призначення або договором про надання відповідних послуг 2) перевага надається учасникові конкурсу, який має у власності обладнання для миття транспортних засобів спеціального призначення
3. Зберігання транспортних засобів спеціального призначення для перевезення побутових відходів	1) забезпечення зберігання транспортних засобів спеціального призначення здійснюється на власній чи орендованій території або на автостоянках, що підтверджується довідкою про зберігання транспортних засобів спеціального призначення на

		власній території, договором про оренду такої території або договором про зберігання транспортних засобів на автостоянках
		2) перевага надається учасникові конкурсу, який має власну територію для забезпечення зберігання транспортних засобів спеціального призначення
4.	Щоденний контроль за технічним станом транспортних засобів спеціального призначення, виконання регламентних робіт з їх технічного обслуговування та ремонту	1) забезпечення щоденного контролю за технічним станом транспортних засобів спеціального призначення, виконання регламентних робіт з їх технічного обслуговування та ремонту, що підтверджується: довідкою про наявність власної або орендованої ремонтної бази, транспортних засобів спеціального призначення; договором про ремонтне обслуговування транспортних засобів спеціального призначення; копією наказу на прийняття у штат персоналу з ремонту та технічного обслуговування транспортних засобів спеціального призначення 2) перевага надається учасникові конкурсу, який має у власності ремонтну базу та у штаті персонал з ремонтного обслуговування
5.	Щоденний медичний огляд водіїв	1) проведення щоденного медичного огляду водіїв медичним працівником та наявність спеціально відведеного приміщення для проведення щозмінних передрейсових та післярейсових медичних оглядів водіїв або отримання таких послуг на договірній основі, що підтверджується: договором про медичне обслуговування; копією наказу на прийняття у штат медичного працівника; довідкою про оснащення постійного спеціального приміщення для проведення щозмінного передрейсового та післярейсового медичного огляду водіїв транспортних засобів 2) перевага надається учасникові конкурсу, який має у штаті медичного працівника та відведене спеціальне приміщення для проведення щозмінних передрейсових та післярейсових медичних оглядів водіїв

Додаткові кваліфікаційні вимоги		
6.	Наявність пристроїв автоматизованого геоінформаційного контролю та супроводу перевезення побутових відходів	1) на транспортних засобах спеціального призначення, що забезпечують перевезення побутових відходів, встановлено пристрої автоматизованого геоінформаційного контролю та супроводу перевезення побутових відходів, що підтверджується:
		довідкою-характеристикою транспортних засобів спеціального призначення;
		копією свідоцтв про реєстрацію транспортних засобів спеціального призначення та/або діючим договором про надання в оренду таких транспортних засобів
		2) перевага надається учасникові конкурсу, який має у власності більшу кількість транспортних засобів спеціального призначення, обладнаних пристроями автоматизованого геоінформаційного контролю
7.	Відповідність встановленому організатором конкурсу мінімального рівня екологічних норм транспортних засобів спеціального призначення, що забезпечують перевезення побутових відходів	1) транспортні засоби спеціального призначення, що забезпечують перевезення визначеного обсягу відповідного виду побутових відходів, відповідають встановленому організатором конкурсу рівню екологічних норм транспортних засобів спеціального призначення, що підтверджується:
		довідкою-характеристикою транспортних засобів спеціального призначення;
		копією свідоцтв про реєстрацію транспортних засобів спеціального призначення та/або діючим договором про надання в оренду таких транспортних засобів
		2) перевага надається учасникові конкурсу, який має у власності найменшу кількість транспортних засобів спеціального призначення, що відповідають встановленому організатором конкурсу мінімальному рівню екологічних норм
8.	Рік випуску транспортних засобів спеціального призначення, що забезпечують перевезення побутових відходів, встановлений організатором конкурсу як мінімальний граничний	1) транспортні засоби спеціального призначення, що забезпечують перевезення побутових відходів, відповідають встановленому організатором конкурсу мінімальному граничному року випуску, що підтверджується довідкою-характеристикою транспортних засобів спеціального призначення, копією свідоцтв про реєстрацію транспортних засобів спеціального призначення та/або договором про оренду таких транспортних засобів
		2) перевага надається учасникові конкурсу, який має у власності найменшу кількість транспортних засобів

		спеціального призначення з відповідним мінімальним граничним роком випуску
9.	Наявність контейнерів певного виду для збирання побутових відходів у кількості, що визначена організатором конкурсу як мінімальна	1) наявна кількість контейнерів певного виду для збирання побутових відходів відповідно до визначеної організатором конкурсу як мінімальної, що підтверджується довідкою про наявність контейнерів певного виду для збирання побутових відходів та/або діючим договором про оренду таких контейнерів 2) перевага надається учасникові конкурсу, який має у власності більшу кількість контейнерів певного виду для збирання побутових відходів
10.	Підтримання належного санітарного стану контейнерів для збирання побутових відходів	1) наявне власне або орендоване обладнання для миття контейнерів, що підтверджується довідкою про наявне обладнання для миття контейнерів або договором про надання відповідних послуг 2) перевага надається учасникові конкурсу, який має у власності обладнання для миття контейнерів
11.	Готовність учасника конкурсу до брендування визначеного організатором конкурсу логотипами спеціального одягу персоналу, транспортних засобів спеціального призначення, контейнерів, що будуть задіяні на об'єкті конкурсу	учасник конкурсу згоден на брендування визначеного організатором конкурсу логотипами спеціального одягу виробничого персоналу, транспортних засобів спеціального призначення, контейнерів, що будуть задіяні на об'єкті конкурсу, що підтверджується довідкою про готовність учасника конкурсу до брендування логотипами спеціального одягу виробничого персоналу, транспортних засобів спеціального призначення, контейнерів, що будуть задіяні на об'єкті конкурсу

ПРИМІРНИЙ ДОГОВІР

між організатором конкурсу та суб'єктом господарювання на
здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів на території
Жовківської міської територіальної громади

_____ р.
(найменування населеного пункту)

_____ р.
(найменування організатора конкурсу)

в особі _____

_____ р.
(посада, прізвище, ім'я та по батькові (за наявності))

що діє на підставі Законів України "Про місцеве самоврядування в Україні", "Про місцеві
державні адміністрації", "Про управління відходами" (далі - замовник), з однієї сторони, і

_____ р.
(найменування суб'єкта господарювання, якого визначено виконавцем послуги)

в особі _____

_____ р.
(посада, прізвище, ім'я та по батькові (за наявності))

що діє на підставі _____

_____ р.
(назва документа, дата і номер)

затвердженого _____

_____ р.
(найменування органу)

(далі - виконавець), з іншої сторони, відповідно до рішення (розпорядження) від _____ № _____

_____ р.
(найменування організатора конкурсу)

уклали цей договір про таке.

Предмет договору

1. Виконавець зобов'язується надавати послугу із збирання та перевезення побутових
відходів (далі - послуга) відповідної якості згідно з графіком на території Жовківської міської
територіальної громади _____

_____ р.
(найменування відповідного населеного пункту чи його частини,

_____ р.
визначеної об'єктом конкурсу)

та відповідно до правил благоустрою території населеного пункту, затверджених _____

_____ р.
(дата та номер акта про затвердження правил благоустрою)

а замовник зобов'язується виконати обов'язки, передбачені цим договором.

2. Характеристика об'єкта конкурсу:

1) _____

_____ р.
(вид (види) побутових відходів, затверджені органом місцевого самоврядування норми надання

_____ р.
послуги з управління побутовими відходами, обсяг збирання та перевезення побутових відходів)

2) _____
 (розміри та межі певної території, на якій здійснюватиметься збирання

 та перевезення побутових відходів)

3) характеристика об'єктів утворення побутових відходів за джерелами їх утворення:

(багатоквартирні житлові будинки: загальна кількість та їх місцезнаходження, кількість мешканців;
 наявність, кількість, місцезнаходження контейнерних майданчиків; наявність, кількість, місцезнаходження, вид,
 об'єм і належність контейнерів)

(одноквартирні житлові будинки: загальна кількість та їх місцезнаходження, кількість мешканців;
 наявність, кількість, місцезнаходження контейнерних майданчиків; наявність, кількість, місцезнаходження, вид,
 об'єм і належність контейнерів)

(підприємства, установи та організації: загальна кількість, перелік та їх місцезнаходження, кількість, вид, об'єм,
 місцезнаходження та належність контейнерів)

4) _____
 (місцезнаходження об'єктів управління побутовими відходами (об'єкти відновлення та видалення
 відходів, об'єкти поводження з небезпечними відходами у складі побутових відходів тощо), куди
 необхідно перевозити відповідний вид побутових відходів згідно
 з правилами благоустрою населеного пункту, регіональними та місцевими планами управління
 відходами)

5) _____
 (система надання послуги за відповідним видом побутових відходів (безконтейнерна система;
 контейнерна система; пункт роздільного збирання (зокрема мобільний);
 за заявкою)

Надання послуги за видами побутових відходів

3. Виконавець надає послугу з управління _____
 (змішаними, роздільно зібраними,
 _____ побутовими відходами.
 великогабаритними, ремонтними)

4. Послуга надається виконавцем за системами (необхідне зазначити у таблиці для
 кожного виду побутових відходів):

Вид побутових відходів	Контейнерна система	Безконтейнерна система	Пункт роздільного збирання (зокрема мобільний)	За заявкою
1. Змішані відходи				
2. Роздільно зібрані відходи, у тому числі (заповнюється за наявності):	x	x	x	x
паперу, картону				
скла				
пластику				
деревини				
текстилю				
металу				

упаковки

біовідходи

відходи зелених
насаджень

відходи електричного та
електронного
обладнання

відходи батарей та
акумуляторів

небезпечні відходи у
складі побутових

3. Великогабаритні
відходи

4. Ремонтні відходи

5. Під час збирання побутових відходів за контейнерною системою використовуються технічно справні контейнери:

Вид побутових відходів	Кількість контейнерів, одиниць	Місткість контейнера, куб. метрів	Власник контейнера
------------------------	--------------------------------------	--------------------------------------	-----------------------

1. Змішані відходи

2. Роздільно зібрані відходи, у
тому числі (заповнюється за
наявності):

паперу, картону

скла

пластику

деревини

текстилю

металу

упаковки

біовідходи

відходи зелених насаджень

відходи електричного та
електронного обладнання

відходи батарей та
акумуляторів

небезпечні відходи у складі
побутових

3. Великогабаритні відходи

4. Ремонтні відходи

6. Графік та контакти для замовлення перевезення побутових відходів: за контейнерною або безконтейнерною системою, з пунктів роздільного збирання (зокрема мобільного), за заявкою:

Вид побутових відходів	Графік та час перевезення зібраних побутових відходів	Адреса пункту роздільного збирання (зокрема мобільного)	Контактна інформація для замовлення перевезення побутових відходів за заявкою
------------------------	---	---	---

1. Змішані відходи

з _____
до _____

Вид побутових відходів	Графік та час перевезення зібраних побутових відходів	Адреса пункту роздільного збирання (зокрема мобільного)	Контактна інформація для замовлення перевезення побутових відходів за заявкою
2. Роздільно зібрані відходи, у тому числі (заповнюється за наявності):	(дні тижня, дні місяця, щодня тощо) з _____ до _____	X	X
паперу, картону	(дні тижня, дні місяця, щодня тощо) з _____ до _____		
скла	(дні тижня, дні місяця, щодня тощо) з _____ до _____		
пластику	(дні тижня, дні місяця, щодня тощо) з _____ до _____		
деревини	(дні тижня, дні місяця, щодня тощо) з _____ до _____		
текстилю	(дні тижня, дні місяця, щодня тощо) з _____ до _____		
металу	(дні тижня, дні місяця, щодня тощо) з _____ до _____		
упаковки	(дні тижня, дні місяця, щодня тощо) з _____ до _____		
біовідходи	(дні тижня, дні місяця, щодня тощо) з _____ до _____		
відходи зелених насаджень	(дні тижня, дні місяця, щодня тощо) з _____ до _____		
відходи електричного та електронного	(дні тижня, дні місяця, щодня тощо) з _____ до _____		

Вид побутових відходів	Графік та час перевезення зібраних побутових відходів	Адреса пункту роздільного збирання (зокрема мобільного)	Контактна інформація для замовлення перевезення побутових відходів за заявкою
обладнання	(дні тижня, дні місяця, щодня тощо)		
відходи батарей та акумуляторів	з _____ до _____		
небезпечні відходи у складі побутових	(дні тижня, дні місяця, щодня тощо) з _____ до _____		
3. Великогабаритні відходи	(дні тижня, дні місяця, щодня тощо) з _____ до _____		
4. Ремонтні відходи	(дні тижня, дні місяця, щодня тощо) з _____ до _____		

Вимоги до якості послуги

7. Критеріями якості надання послуги є дотримання графіка збирання та перевезення побутових відходів, дотримання правил надання послуги з управління побутовими відходами та інших вимог законодавства.

Права та обов'язки замовника і виконавця

8. Замовник має право:

- 1) вимагати від виконавця забезпечення безперервного надання послуги відповідної якості та згідно з графіком збирання та перевезення побутових відходів, а також вимог законодавства про відходи, санітарних норм і правил, правил надання послуги з управління побутовими відходами, умов цього договору, місцевих нормативно-правових актів замовника;
- 2) одержувати достовірну та своєчасну інформацію про послуги, які надаються виконавцем на території, визначеній цим договором;
- 3) вимагати від виконавця подання інформації про облік відходів, облік операцій з управління відходами та подання звітності відповідно до Закону України "Про управління відходами";
- 4) змінювати обсяг надання послуги за цим договором під час зміни у системі управління побутовими відходами;
- 5) отримувати від виконавця інформацію про споживачів послуги, що мають пільги, передбачені законодавчими актами для окремих категорій населення, облік стану оплати та

заборгованості, претензійно-позовну роботу з боржниками та інформаційні заходи щодо дотримання споживачами вимог нормативних документів у сфері управління побутовими відходами.

9. Замовник зобов'язується:

1) погоджувати графіки збирання та перевезення побутових відходів, розроблений виконавцем відповідно до встановлених вимог;

2) приймати в установленому порядку рішення щодо встановлення чи зміну середньозваженого тарифу на послугу з управління побутовими відходами та тарифів на збирання та перевезення побутових відходів у розмірі не нижче економічно обґрунтованих витрат відповідно до розрахунків, поданих виконавцем;

3) затверджувати норми надання послуги з управління побутовими відходами, визначені в установленому порядку;

4) забезпечувати виконавця інформацією стосовно дії місцевих нормативно-правових актів про відходи, повідомляти про зміни до них;

5) розглядати звернення виконавця з приводу надання послуги та виконання умов цього договору;

6) здійснювати відповідно до законодавства самоврядний контроль щодо порушення державних стандартів, норм і правил у сфері благоустрою населених пунктів, правил благоустрою територій населених пунктів.

10. Виконавець має право:

1) подавати замовнику розрахунки економічно обґрунтованих витрат на збирання та перевезення побутових відходів для подальшого встановлення чи зміни середньозваженого тарифу на послугу з управління побутовими відходами та тарифів на збирання та перевезення побутових відходів, зокрема у разі зміни обсягу надання послуги за цим договором під час зміни у системі управління побутовими відходами;

2) розробити норми надання послуги та подати їх на затвердження замовнику;

3) повідомляти замовнику про неналежний стан проїзної частини автомобільних доріг чи вулиць, рух якими пов'язаний з виконанням договору;

4) подавати замовнику пропозиції щодо зміни схем руху та режиму роботи транспортних засобів спеціального призначення на наявних маршрутах;

5) вносити пропозиції замовнику щодо функціонування системи управління побутовими відходами;

6) звертатись до замовника щодо здійснення ним самоврядного контролю в частині порушення державних стандартів, норм і правил у сфері благоустрою населених пунктів, правил благоустрою територій населених пунктів.

11. Виконавець зобов'язується:

1) надавати послуги відповідно до вимог законодавства про відходи, санітарних норм і правил, правил надання послуги з управління побутовими відходами, умов цього договору, місцевих нормативно-правових актів замовника та погодженого замовником графіка надання послуги;

2) укладати договори із суб'єктами господарювання на виконання окремих операцій з відновлення та видалення побутових відходів відповідно до правил благоустрою територій населеного пункту з урахуванням регіонального та місцевого планів управління відходами;

3) укладати договори із споживачами про надання послуги з управління побутовими відходами;

4) розробити графік збирання та перевезення побутових відходів та погодити його із замовником;

5) утримувати та випускати на маршрут спеціально обладнані транспортні засоби у належному технічному і санітарному стані;

6) забезпечувати допуск до надання послуги працівників, що пройшли медичний огляд в установленому порядку, та дотримання ними вимог законодавства про дорожній рух;

7) здійснювати надання послуги за зверненням замовника у разі проведення публічних заходів;

8) подавати замовнику інформацію про облік відходів, облік операцій з управління відходами та подання звітності відповідно до Закону України "Про управління відходами".

Ціна та порядок оплати послуги

12. Згідно з рішенням _____

(назва органу місцевого самоврядування)

від _____ 20__ р. № _____ тариф на послугу становить:

Вид побутових відходів	Тариф на послугу за видами побутових відходів, гривень за 1 куб. метр чи гривень за 1 тону
1. Змішані відходи	
2. Роздільно зібрані відходи, у тому числі (заповнюється за наявності):	x
паперу, картону	
скла	
пластику	
деревини	
текстилю	
металу	
упаковки	
біовідходи	
відходи зелених насаджень	
відходи електричного та електронного обладнання	
відходи батарей та акумуляторів	
небезпечні відходи у складі побутових	
3. Великогабаритні відходи	
4. Ремонтні відходи	

Відповідальність сторін за порушення договору

13. За невиконання або неналежне виконання умов цього договору сторони несуть відповідальність згідно із законодавством.

Порядок і умови внесення змін до договору

14. Внесення змін до цього договору здійснюється шляхом укладення сторонами додаткової угоди, якщо інше не передбачено договором.

15. У разі зміни тарифів протягом строку дії договору нові тарифи застосовуються з моменту їх введення в дію без внесення додаткових змін до договору.

Форс-мажорні обставини

16. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або часткове невиконання зобов'язань за цим договором, якщо таке невиконання є наслідком форс-мажорних обставин.

17. Форс-мажорними обставинами є надзвичайні та невідворотні обставини, які виникли в результаті не передбачених сторонами подій, що об'єктивно унеможливають виконання зобов'язань, передбачених умовами договору, обов'язків згідно із законодавчими та іншими нормативними актами, зокрема пожежі, землетруси, повені, зсуви, вибухи, війна або військові дії, страйк, блокада. Доказом настання форс-мажорних обставин є документ Торгово-промислової палати або іншого компетентного органу.

Строк дії договору, порядок і умови продовження його дії та розірвання

18. Договір набирає чинності з дати його укладення та діє до _____.

Договір може бути достроково розірвано за згодою сторін.

19. У разі недотримання графіка збирання та перевезення побутових відходів (за винятком наслідків форс-мажорних обставин), погодженого з органом місцевого самоврядування, невиконання вимог законодавства про відходи, санітарних норм і правил, правил надання послуги з управління побутовими відходами, місцевих нормативно-правових актів замовника договір може бути достроково розірвано у судовому порядку.

20. Дія договору припиняється у разі, коли:

закінчився строк, на який його укладено;

виконавець протягом п'яти робочих днів з моменту набрання чинності цим договором не розпочав надавати послугу на всіх об'єктах утворення побутових відходів, зазначених у пункті 4 цього договору.

Дія договору припиняється також в інших випадках, передбачених законом.

Іприкінцеві положення

21. Спори та розбіжності за договором між сторонами, якщо вони не будуть узгоджені шляхом переговорів між сторонами, вирішуються в судовому порядку.

22. Договір складений у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу. Один примірник зберігається у замовника, другий у виконавця.

Реквізити і підписи сторін

Замовник

Виконавець

(найменування організатора конкурсу)

(найменування суб'єкта господарювання)

(ідентифікаційний код юридичної особи згідно з ЄДРПОУ)

(ідентифікаційний код юридичної особи згідно з ЄДРПОУ або реєстраційний номер облікової картки платника податків для фізичних осіб - підприємців*)

Місце знаходження _____

номер телефону _____

адреса електронної пошти _____

Місце
знаходження _____

поточний рахунок _____

у _____

МФО _____

номер телефону _____

офіційний веб-сайт _____

(найменування посади)

(найменування посади)

(підпис)

(прізвище, ім'я та
по батькові (за наявності))

(підпис)

(прізвище, ім'я та
по батькові (за наявності))

* Для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку у паспорті, зазначаються серія та номер паспорта.

Голові конкурсної комісії

(прізвище, ім'я, по батькові)

(посада, назва підприємства, прізвище,
ім'я, по-батькові учасника конкурсу)

ЗАЯВА

Просимо допустити до участі в конкурсі з визначення виконавця послуги на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів на території Жовківської міської територіальної громади.

Додатки:

1. Перелік документів передбачений конкурсною документацією ____.
2. Запропоновані тарифи на збирання та перевезення побутових відходів.

дата

підпис

ініціали, прізвище

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦІЯ

з визначення виконавця послуг на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів на території Жовківської міської територіальної громади

1. Найменування, місцезнаходження організатора конкурсу.

Жовківська міська рада; 80300, Львівська область, м. Жовква, вул. Львівська, 40.

2. Підстава для проведення конкурсу

Рішення виконкому Жовківської міської ради від 11.07.2024 року № 23 «Про організацію та проведення конкурсу на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів на території Жовківської міської територіальної громади»

3. Місце, дата і час проведення конкурсу, прізвище та посада, номер телефону особи, в якій можна ознайомитися з умовами конкурсу надання послуг поводження з побутовими відходами:

80300, Львівська область, м. Жовква, вул. Львівська, 40.

Дата: 12.08.2024 р.

Час: 10.30 год

Щур Надія Степанівна, начальник відділу економічного розвитку, залучення інвестицій та житлово-комунального господарства, тел. 0686802085 ел.пошта: economic@zhovkva-rada.gov.ua.

4. Очікуваний (прогнозований) економічного обґрунтований розрахунковий рівень тарифів на збирання та перевезення побутових відходів:

Тарифи та норми діють відповідно до Рішення виконавчого комітету Жовківської міської ради від 14.07.2022 року № 1 «Про затвердження та введення в дію протоколу засідання конкурсної комісії на визначення виконавця послуг на збирання та вивезення твердих побутових відходів на території Жовківської територіальної громади».

5. Основні вимоги (у разі необхідності одна або декілька додаткових) до учасників конкурсу з урахуванням кваліфікаційних вимог, визначених у критеріях відповідності конкурсних пропозицій кваліфікаційним вимогам (далі - кваліфікаційні вимоги):

- наявність транспортних засобів спеціального призначення для збирання та перевезення відповідного виду побутових відходів.
- підтримання належного санітарного стану транспортних засобів спеціального призначення для збирання та перевезення побутових відходів
- зберігання транспортних засобів спеціального призначення для перевезення побутових відходів
- щоденний контроль за технічним станом транспортних засобів спеціального призначення, виконання регламентних робіт з їх технічного обслуговування та ремонту
- щоденний медичний огляд водіїв

Додаткові кваліфікаційні вимоги:

- відповідність встановленому організатором конкурсу мінімального рівня екологічних норм транспортних засобів спеціального призначення, що забезпечують перевезення побутових відходів;
- наявність контейнерів певного виду для збирання побутових відходів у кількості, що визначена організатором конкурсу як мінімальна.

6. Орієнтовна дата початку здійснення операцій із збирання та перевезення відповідного виду побутових відходів:

Протягом 15 робочих днів після затвердження рішення про визначення переможця (переможців) конкурсу.

« » _____ 2024 р.

7. Вимоги до конкурсних пропозицій та перелік документів, які подаються учасниками конкурсу.

Всі документи, що мають відношення до конкурсної пропозиції, складаються українською мовою.

Для участі у конкурсі його учасники подають оригінали або засвідчені в установленому законодавством порядку копії документів, передбачених конкурсною документацією.

Конкурсна пропозиція подається особисто чи надсилається засобами поштового зв'язку конкурсній комісії у конверті, на якому зазначаються повне найменування і місцезнаходження організатора та учасника конкурсу, або подається в електронній формі на адресу електронної пошти організатора конкурсу чи іншими засобами інформаційно – комунікаційних систем.

Конкурсні пропозиції, що надійшли після закінчення строку їх подання, передбаченого конкурсною документацією, повертаються учасникам конкурсу без розгляду.

Конкурсні пропозиції реєструються організатором конкурсу протягом одного робочого дня з дати їх отримання в журналі обліку конкурсних пропозицій згідно з додатком 2 (далі - журнал обліку), про що повідомляється учасникам конкурсу на їх адреси електронної пошти, із зазначенням дати та порядкового номера реєстрації їх пропозицій.

Учасник конкурсу має право відкликати власну конкурсну пропозицію або внести до неї зміни (доповнення) до закінчення строку подання конкурсних пропозицій шляхом подання організатору відповідної заяви у письмовій чи електронній формі.

У разі відкликання конкурсної пропозиції учасник конкурсу подає заяву у довільній формі організатору конкурсу у письмовій чи електронній формі. Інформація про її отримання організатором конкурсу зазначається в журналі обліку протягом одного робочого дня після її отримання, про що повідомляється учаснику на його адресу електронної пошти.

У разі внесення змін (доповнення) до раніше поданої конкурсної пропозиції учасник конкурсу подає заяву про намір внесення змін і надсилає оновлену конкурсну пропозицію, яка реєструється організатором конкурсу в журналі обліку протягом одного робочого дня після її отримання, про що повідомляється учаснику конкурсу на його адресу електронної пошти.

Перелік документів для участі у конкурсі:

- заява на участь у Конкурсі, яка повинна містити таку інформацію:

Копії документів:

- Статут або інший установчий документ;

- Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;
- фінансова звітність суб'єкта господарювання за попередній рік (форми № 1-5);
- довідка відповідних органів державної податкової інспекції про відсутність (наявність) заборгованості за податковими зобов'язаннями та платежами до Пенсійного фонду України;
- довідки - характеристики спеціально обладнаних транспортних засобів: тип, вантажопідйомність, наявність пристроїв автоматизованого геоінформаційного контролю та супроводу перевезення побутових відходів, реєстраційний номер, найменування організації, якій належать спеціально обладнані транспортні засоби;
- довідки про проходження водіями медичного огляду;
- цінову пропозицію, щодо тарифів згідно з якими будуть надаватися послуги;
- довідка уповноваженого органу про наявність (відсутність) порушень правил дотримання дорожнього руху за попередній рік. Довідка повинна містити інформацію про усіх водіїв підприємства;
- інші документи, які подаються за бажанням учасника конкурсу і містять відомості про його здатність надавати послуги з вивезення твердих побутових відходів (впровадження роздільного збирання, інформація про наявність диспетчерської служби тощо) належного рівня якості.

*** Примітки:**

Всі документи (за винятком оригіналів), виданих іншими установами, повинні бути завірени відповідно до вимог чинного законодавства України.

8. Проект договору:

Додаток 2 до Положення

9. Можливість проведення організатором конкурсу зборів його учасників з метою надання роз'яснень щодо змісту конкурсної документації та внесення змін до неї:

Учасник конкурсу має право не пізніше, ніж за сім календарних днів до закінчення строку подання конкурсних пропозицій письмово звернутися за роз'ясненням щодо змісту конкурсної документації до організатора конкурсу, який зобов'язаний надіслати йому протягом трьох робочих днів письмову відповідь. У разі проведення організатором конкурсу зборів його учасників з метою надання роз'яснень щодо змісту конкурсної документації ведеться протокол, який надсилається протягом трьох робочих днів усім учасникам.

10. Способи, місце та кінцевий строк подання конкурсних пропозицій:

Місце: 80300, Львівська область, м. Жовква, вул. Львівська, 40.

Відділ економічного розвитку, залучення інвестицій та житлово-комунального господарства, ел.пошта: economic@zhovkva-rada.gov.ua.

Спосіб: особисто, засобами поштового зв'язку чи іншими засобами інформаційно – комунікаційних систем.

Кінцевий строк: 09.08.2024 р.

11. Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками конкурсу не призведе до відхилення їх конкурсних пропозицій.

Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов'язані з оформленням конкурсних пропозицій та не впливають на зміст конкурсних пропозицій, а саме технічні помилки та описки.

12. Назва об'єктів конкурсу:

Здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів у межах території Жовківської міської територіальної громади.

13. Характеристика об'єктів конкурсу.

Жовківська міська територіальна громада складається з:

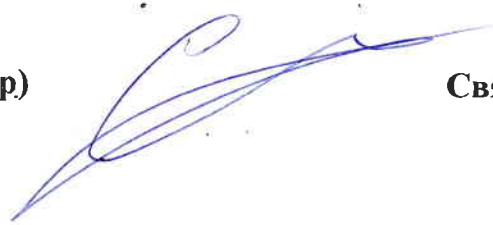
- Населення 34431 осіб, в тому числі міське населення (місто Жовква) - 13852 осіб, сільське населення (48 сіл) - 20665 осіб;
- Площа - 454,4 км²;
- Довжина мережі автомобільних доріг державного та місцевого значення комунальних 315 км. (35% тверде покриття).

Перелік розміщених у межах території об'єктів утворення побутових відходів.

Назва об'єкта утворення побутових	Показник
Житлові будинки, од.	9096
Багатоквартирні житлові будинки:	
загальна кількість будинків, од.	188
будинки з п'ятьма і більше поверхами із сміттєпроводами, од.	29 без сміттєпроводів
кількість та місцезнаходження будинків, де створені об'єднання	29 ОСББ
Кількість мешканців таких будинків,	6600
Місцезнаходження будинків	м.Жовква, с.Воля-Висоцька, с.Сопишин
Характеристика залежно від наявності видів благоустрою (каналізації,	Центральне опалення: 27 будинків (852 квартири); Водопостачання: 2913 будинків; Газопостачання: 2308
кількість будинків, у яких відсутнє централізоване водопостачання та (або) водовідведення, а рідкі відходи зберігаються у вигрібних ямах, од.	21
Наявність, кількість, місцезнаходження, об'єм і належність контейнерів різних	20 контейнерних майданчиків 71 контейнерів 1,1 м.куб. (власність ТОВ «Ековей ВМ»)
Одноквартирні житлові будинки:	
загальна кількість будинків, од.:	8420
кількість мешканців таких будинків, осіб	27960
місцезнаходження будинків, характеристика залежно від наявності видів благоустрою (каналізації, центрального опалення, водо- та газопостачання)	м. Жовква, 48 сіл
Кількість будинків, у яких відсутнє централізоване водопостачання та (або) водовідведення, а рідкі відходи зберігаються у вигрібних ямах	102 будинки (м. Жовква)

наявність, кількість, місцезнаходження, об'єм і належність контейнерів (контейнерних майданчиків) для зберігання та збирання різних побутових відходів, шт.	2877 контейнерів 120 літрів (власність ТОВ «Ековей ВМ»)
характеристика під'їзних шляхів	В задовільному стані
Підприємства, установи та організації:	
загальна кількість та перелік підприємств, установ та організацій,	200
їх характеристика (бюджетні або інші споживачі, наявність каналізації, центрального опалення, водогазопостачання)	25 бюджетні 175 інші
Кількість, об'єм, місцезнаходження та належність контейнерів	46 контейнерів 1,1 м. куб. (власність ТОВ «Ековей ВМ»)
Площа зелених насаджень на території підприємства, установи та організації (у разі наявності)	Немає

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету



Святослав ХЕРОВИЧ