Додаток 1

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету Жовківської міської ради

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про Комісію з розгляду пропозицій та використання коштів субвенції з обласного бюджету місцевим бюджетам та міського бюджету на забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування та осіб з їх числа**

**1. Загальні положення**

1.1. Комісія з розгляду пропозицій та використання коштів субвенції з облсного бюджету місцевим бюджетам та бюджету міської ради на забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених, батьківського піклування та осіб з їх числа (надалі – Комісія) є консультативно-дорадчим органом виконавчого комітету Жовківської міської ради, який утворюється на період дії субвенції на виконання закону України «Про забезпечення організаційних умов

1.2. У своїй діяльності Комісія керується Конституцією України, Житловим кодексом, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, Правилами обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилих приміщень, відповідними розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, рішеннями обласної ради, рішеннями виконавчого комітету Жовківської міської ради, рішеннями Жовківської міської ради та цим Положенням.

1.3. Метою роботи Комісії є розгляд пропозицій поданих сільськими старостами та службою у справах дітей Жовківської міської ради та одержання коштів субвенції з обласного бюджету місцевим бюджетам, бюджету міської ради на забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування та осіб з їх числа (надалі – Субвенція).

1.4. Комісія має право одержувати в установленому порядку від структурних підрозділів міської ради, громадських організацій необхідну інформацію з питань, що належать до її компетенції.

**2. Склад та порядок створення Комісії**

2.1. Склад Комісії формується з представників структурних підрозділів міської ради з питань фінансів, архітектури, служби у справах дітей, а також представників юридичного відділу Жовківської міської ради, комунального закладу Жовківської міської ради Львівського району Львівської області Центру надання соціальних послуг», відділу соціального захисту Жовківської міської ради, уповноваженого представника громадськості та інших установ.

2.2. Комісія є консультативно-дорадчим органом виконавчого комітету Жовківської міської ради, який утворюється на період дії субвенції у складі голови Комісії, заступників голови Комісії, секретаря та членів Комісії.

2.3. У разі персональних змін у складі Комісії новопризначені працівники входять до її складу за посадами.

2.4. У разі відсутності членів Комісії у зв’язку з відпусткою, хворобою чи з інших поважних причин, у роботі Комісії беруть участь особи, які виконують їх обов’язки.

2.5. Склад Комісії затверджується рішенням виконавчого комітету Жовківської міської ради.

2.6. Члени Комісії виконують свої обов'язки на громадських засадах.

**3. Завдання Комісії**

3.1. Визначення напрямів та об’єктів, на які буде спрямовано субвенцію та кошти бюджету Жовківської міської ради.

 3.2. Розгляд пропозицій сільських старост та служби у справах дітей, щодо обсягу субвенції на забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування та осіб з їх числа (надалі – Порядок та умови), із поданням таких документів:

1) для придбання житла для дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа:

- акт обстеження житлового об’єкта, в якому зазначається інформація про технічний стан, наявність комунікацій, вартість об’єкта, придатність для проживання у ньому дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа;

- фотографії житлового об’єкта;

- правовстановлюючі документи на житловий об’єкт;

- технічна документація на житловий об’єкт, введений в експлуатацію в установленому законодавством порядку;

- документи, які підтверджують відсутність заборон, арештів, іпотек, відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»;

- довідка з місця проживання щодо осіб, зареєстрованих у житловому об’єкті, який купується;

- письмова згода на придбання житла від дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа;

- інформація про кошторисну вартість житлового об’єкта;

- акт обстеження житлового об’єкта, в якому зазначається інформація про технічний стан;

- правовстановлюючі документи на житловий об’єкт;

- технічна документація на житловий об’єкт, введений в експлуатацію в установленому законодавством порядку;

- документи, які підтверджують відсутність заборон, арештів, іпотек, відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»;

- фотографії житлового об’єкта.

Крім зазначених документів, Комісії подається інформація про:

віддаленість житлового об’єкта від об’єктів інфраструктури соціального спрямування, у тому числі освітніх і медичних закладів;

перебування дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування віком від 16 до 18 років, а також осіб з їх числа віком від 18 до 23 років на соціальному квартирному обліку або обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов.

**4. Порядок роботи Комісії**

4.1. Організаційною формою роботи Комісії є її засідання, що скликаються за пропозицією голови Комісії, який веде засідання.

4.2. У разі відсутності голови Комісії його обов'язки виконує заступник голови Комісії.

4.3. Для прийняття рішень необхідна присутність на засіданні не менше двох третин від загальної кількості членів Комісії.

4.4. Рішення приймаються простою більшістю голосів і викладаються у протоколі, який підписується головою та секретарем Комісії.

4.5. У разі рівного розподілу голосів голос голови Комісії є вирішальним.

4.6. Усі питання, які вирішує Комісія, розглядаються в порядку черговості і в порядку надходження документів до Комісії.

4.7. На засідання Комісії можуть запрошуватися депутати, керівники структурних підрозділів Жовківської міської ради, громадських організацій.

**5. Організація роботи Комісії**

5.1. Голова Комісії:

- організовує роботу і проводить засідання Комісії;

- визначає функції кожного члена Комісії;

- приймає рішення про скликання засідань Комісії;

- представляє Комісію у відносинах з органами державної влади .

 За рішенням голови Комісії можуть створюватись окремі робочі групи для вирішення конкретних питань, що виникають у процесі розгляду питань.

5.2. Секретар Комісії:

- інформує членів Комісії про місце і час проведення засідань;

- готує матеріали до засідання Комісії;

- оформляє протоколи засідань;

- здійснює організаційно-технічне забезпечення діяльності Комісії.

Якщо секретар Комісії відсутній на засіданні, то голова Комісії доручає іншому членові Комісії тимчасово виконувати функції секретаря.

5.3. Члени Комісії мають право:

- брати участь в усіх засіданнях Комісії та в прийнятті рішень;

- ознайомлюватися з усіма матеріалами, що підлягають розгляду на засіданнях Комісії;

- на занесення своєї окремої думки до протоколів засідань Комісії.

**6. Порядок прийняття рішень**

6.1 Комісія розглядає подані пропозиції і документи і приймає рішення стосовно об’єкта, який буде поданий на обласну Комісію з метою одержання коштів субвенції, яке оформляється протоколом і підписується всіма членами Комісії, та подає його міському голові.

6.2. Відповідальність за повноту та достовірність наданої інформації несе виконавчий комітет Жовківської міської ради.

6.3. У разі необхідності уточнення пропозицій стосовно напрямів та об’єктів, на які буде спрямовано субвенцію та кошти з бюджету Жовківської міської ради.

6.4. Гранична вартість придбання соціального житла, житла для дітей-сиріт, осіб з їх числа визначається з урахуванням таких нормативів:

- у квартирах, садибних (одноквартирних) будинках із житлового фонду, житлового фонду соціального призначення — 31,5 кв. метра загальної площі на одну особу, з яких 13,65 кв. метра житлової площі на кожну дитину-сироту, дитину, позбавлену батьківського піклування , особу з їх числа, але не менше рівня середньої забезпеченості громадян житловою площею в цьому населеному пункті;

- додатково 10 кв. метрів житлової площі на кожну особу з інвалідністю з числа дітей-сиріт, осіб з їх числа.

Опосередкована вартість спорудження 1 кв. метра загальної площі житла в населеному пункті, де будується або буде придбано соціальне житло, житло для дітей-сиріт, осіб з їх числа, визначається Мінрегіоном на відповідний період згідно з Порядком визначення та застосування показників опосередкованої вартості спорудження житла за регіонами України, затвердженим наказом Держбуду .

Гранична вартість придбання соціального житла, житла для дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа визначається за такою формулою:

ГВЖ = (31,5 х Nс + (10 х Nі)) х Ов х Км + ПЗ,

де Nс — кількість дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування та осіб з їх числа;

Nі — кількість дітей з інвалідністю;

Ов — опосередкована вартість спорудження 1 кв. метра загальної площі житла для населеного пункту, в якому будується або буде придбано соціальне житло, житло для дітей-сиріт, осіб з їх числа, гривень;

Км — коефіцієнт збільшення граничної вартості 1 кв. метра загальної площі житла для міст, визначених в абзаці п’ятому цього пункту;

ПЗ — витрати, пов’язані з купівлею, оформленням права власності на житло та сплатою передбачених законодавством податків, зборів, платежів, гривень.

У разі купівлі соціального житла, житла для дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування та осіб з їх числа враховуються витрати на придбання земельної ділянки.

Загальна площа соціального житла, житла для дітей-сиріт, осіб
з їх числа, придбаного за рахунок субвенції, не може перевищувати
40 кв. метрів.

Відшкодування вартості площі понад 40 кв. метрів у житловому об’єкті здійснюється за рахунок коштів місцевих бюджетів, благодійних пожертв від юридичних і фізичних осіб та з інших джерел, не заборонених законодавством.

Якщо загальна площа житлового об’єкта менша або більша від установленого розрахункового розміру, але її вартість не перевищує граничної вартості, комісія приймає рішення на користь більшої житлової площі.

Соціальне житло, придбане для дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа, належить до житлового фонду соціального призначення відповідно до Закону України «Про житловий фонд соціального призначення».

6.5. Після отримання житла у власність діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, особи з їх числа знімаються з квартирного обліку.

6.6. Основними функціями Комісії є:

- дотримання вимог чинного законодавства;

- дотримання принципів соціальної справедливості, гласності та прозорості у своїй роботі.

**7. Забезпечення діяльності Комісії**

7. 1. Організаційне та інші види забезпечення діяльності Комісії здійснює служба у справах дітей Жовківської міської ради.

7.2. Протоколи засідань направляються службі у справах дітей Львівської обласної державної адміністрації.

**Керуючий справами виконкому Святослав ХЕРОВИЧ**

**Жовківської міської ради**