

# У К Р А Ї Н А

### Жовківська міська рада

## **Львівського району Львівської області**

## **ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**РІШЕННЯ**

від 16.03.2023 року № 6                                             м. Жовква

**Про створення опікунської ради з питань**

**забезпечення прав повнолітніх осіб, які потребують**

**опіки (піклування), при виконавчому комітеті**

**Жовківської міської ради**

Відповідно до Цивільного Кодексу України, Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, глави 6 Цивільного Кодексу України, Закону України „Про основи соціального захисту бездомних громадян і бездомних дітей”, спільного наказу Державного комітету України у справах сім’ї та молоді, Міністерства освіти України, Міністерства охорони здоров’я України і Міністерства праці та соціальної політики України від 26 травня 1999 року №34/166/131/88 „Про затвердження Правил опіки та піклування”, враховуючи лист Міністерства соціальної політики України від 04 жовтня 2017 року №19467/0/2-17 щодо ведення особових справ недієздатних осіб та осіб, цивільна дієздатність яких обмежена органами опіки та піклування, а також з метою захисту особистих та майнових прав, інтересів повнолітніх осіб, які за станом здоров’я не можуть самостійно здійснювати свої права і виконувати свої обов’язки, виконавчий комітет Жовківської міської ради

**ВИРІШИВ:**

1.Створити опікунську раду з питань забезпечення прав повнолітніх осіб,   які потребують опіки (піклування), при виконавчому комітеті Жовківської міської ради.

2.Затвердити Положення про Опікунську раду з питань забезпечення прав повнолітніх осіб, які потребують опіки (піклування), згідно з додатком 1.

3.Затвердити склад опікунської ради з питань забезпечення прав повнолітніх осіб, які потребують опіки (піклування), при виконавчому комітеті Жовківської міської ради  згідно з додатком 2.

4.3атвердити перелік документів, необхідних для подання заяви до органу опіки та піклування виконавчого комітету Жовківської міської ради, щодо надання висновку про можливість призначення опікуном (піклувальником) над фізичною особою в разі визнання її недієздатною (обмежено дієздатною) згідно з додатком.

5.Затвердити форму акту обстеження матеріально – побутових умов сім’ї майбутнього опікуна (піклувальника) згідно з додатком 4.

6.Затвердити форму звіту опікуна (піклувальника) над повнолітньою недієздатною (обмежено дієздатною) особою про діяльність за минулий рік згідно з додатком 5.

7. Контроль за виконанням рішення покласти на міського голову.

**Міський голова Олег Вольський**

Додаток 1

до рішення виконавчого

комітету

Жовківської міської ради

від 16 березня 2023 року №6

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про опікунську раду з питань забезпечення прав повнолітніх осіб, які потребують опіки (піклування) при виконавчому комітеті** **Жовківської міської ради**

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Опікунська рада з питань забезпечення прав повнолітніх осіб, які потребують опіки (піклування) при виконавчому комітеті Жовківської міської ради (далі – опікунська рада) утворюється при органі опіки та піклування , яким є виконавчий комітет Жовківської міської ради, та має консультативно-дорадчі функції. Опікунська рада здійснює свою діяльність гласно, відкрито, на принципах демократичності та колегіальності.

1.2. Опікунська рада з питань забезпечення прав повнолітніх осіб, які потребують опіки (піклування) є консультативно-дорадчим органом. 1.3. Опікунська рада у своїй діяльності керується Конституцією та Законами України, Указами Президента України і постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, Цивільним Кодексом України, Правилами опіки та піклування, затвердженими спільним наказом Державного комітету України у справах сім’ї та молоді, Міністерства освіти України, Міністерства охорони здоров’я України і Міністерства праці та соціальної політики України від 26 травня 1999 року №34/166/131/88, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 17 червня 1999 року за №387/3680 та цим Положенням.

ІІ.ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ

2.1. Основним завданням опікунської ради є захист особистих житлових і майнових прав та інтересів непрацездатних осіб та осіб, які за станом здоров’я не можуть самостійно здійснювати та захищати свої права та виконувати свої обов’язки.

2.2. Надання пропозицій щодо встановлення опіки (піклування) над фізичною особою, визнаною недієздатною або обмежено дієздатною за рішенням суду, сприяння забезпеченню реалізації прав інвалідів, одиноких громадян похилого віку на життя, охорону здоров’я, соціальний захист, соціальне обслуговування.

ІІІ. ФУНКЦІЇ

3.1.Опікунська рада відповідно до покладених на неї завдань:

- розглядає скарги на дії опікунів (піклувальників);

- забезпечує захист та збереження особистих, житлових та майнових прав осіб, які перебувають під опікою (піклуванням);

- здійснює нагляд за діяльністю опікунів та піклувальників;

- звертається до суду з позовом про визнання шлюбу недійсним, якщо захисту потребують права та інтереси особи, яка визнана недієздатною, або особи, дієздатність якої обмежена;

- звертається до нотаріуса з питання встановлення опіки над майном фізичної особи, місце перебування якої невідоме;

- подає до суду висновки органу опіки та піклування про доцільність призначення опіки над недієздатною особою та призначення опіки над фізичною особою у разі обмеження її цивільної дієздатності;

- подає до суду позовні заяви про обмеження цивільної дієздатності фізичної особи або визнання її недієздатною;

- направляє до суду подання для призначення піклувальника чи опікуна у разі ухвалення судом рішення про обмеження цивільної дієздатності фізичної особи чи визнання її недієздатною;

- розглядає питання про використання опікунами пенсій, державної допомоги, аліментів, які одержують підопічні, прибутків від їхнього майна та грошових вкладів;

- здійснює обстеження житлово-побутових  умов підопічних, має право залучати для цього відповідних спеціалістів;

- розглядає звіти опікунів про виконання покладених на них обов’язків щодо підопічних;

- порушує у судовому порядку питання про звільнення опікуна чи піклувальника від виконання покладених на нього обов’язків за своєю ініціативою, за клопотанням підопічних, державних або громадських організацій, а також згідно з обґрунтованими заявами будь-яких осіб, якщо буде встановлено, що опікун чи піклувальник не відповідає своєму призначенню або належним чином не виконує своїх обов’язків;

- погоджує зняття з реєстрації місця проживання осіб, стосовно яких встановлено опіку чи піклування;

- розглядає інші питання, які відповідно до чинного законодавства належать до компетенції органу опіки та піклування.

ІV. ПРАВА

4. Опікунська рада має право:

- одержувати в установленому законодавством порядку необхідну для її діяльності інформацію від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій;

- подавати пропозиції щодо вжиття заходів до посадових осіб у разі недотримання ними законодавства про захист прав інвалідів, одиноких людей похилого віку;

- залучати до розв'язання актуальних проблем інвалідів та одиноких людей похилого віку благодійні, громадські організації, суб’єктів підприємницької діяльності (за згодою).

V. ДІЯЛЬНІСТЬ ОПІКУНСЬКОЇ РАДИ

5. Загальні положення:

5.1. Члени опікунської ради працюють на громадських засадах.

5.2. У випадку, коли хтось із членів опікунської ради вибуває, відповідним рішенням виконавчого комітету міської ради на його місце призначається інша особа.

5.3. Опікунську раду очолює міський голова. У разі відсутності міського голови, обов’язки голови опікунської ради покладаються на заступника голови опікунської ради.

5.4. Представник відділу соціального захисту населення виконує обов’язки секретаря опікунської ради.

5.5. Голова опікунської ради:

5.5.1. Скликає і координує роботу опікунської ради.

5.5.2. Проводить засідання, підписує протоколи засідань.

5.5.3. Визначає функції секретаря, інших членів опікунської ради.

5.6.  Секретар опікунської ради:

5.6.1.Секретар опікунської ради відповідно до покладених на нього обов’язків:

- готує матеріали, необхідні для проведення засідань опікунської ради;

- веде протоколи засідань опікунської ради;

- веде діловодство опікунської ради.

5.6.2. У разі тимчасової відсутності секретаря опікунської ради виконання його обов’язків покладається на члена опікунської ради більшістю голосів на її засіданні.

5.7. Основною організаційною формою діяльності опікунської ради є її засідання, які проводяться у разі потреби. Засідання опікунської ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менш як дві третини від загальної кількості її членів.

До участі у засіданнях опікунської ради можуть запрошуватися представники підприємств, установ, організацій та громадяни, які беруть безпосередню участь у вирішенні долі конкретної людини.

5.8. Опікунська рада у межах своєї компетенції приймає рішення, організовує їх виконання.

5.9. Рішення опікунської ради приймається відкритим голосуванням більшістю голосів членів опікунської ради, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови опікунської ради.

5.10. Окрема думка члена опікунської ради, який голосував проти прийняття рішення, викладається в письмовій формі і додається до рішення опікунської ради.

5.11. У разі, коли вирішується питання відносно осіб, як знаходяться у родинних стосунках з членом опікунської ради, цей члени опікунської  ради не бере участі у голосуванні.

5.12. Організаційне забезпечення діяльності опікунської ради здійснюється відділом соціального захисту населення Жовківської міської ради.

**Керуюча справами (секретар) виконавчого**

**комітету**

Додаток 2

до рішення виконавчого

комітету

Жовківської міської ради

від 16 березня 2023 року №6

**СКЛАД**

**опікунської ради з питань забезпечення прав повнолітніх осіб, які потребують опіки (піклування) при виконавчому комітеті Жовківської міської ради**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вольський  Олег Іванович |  | Голова опікунської ради, міський голова |
|  |  |  |
| Колієвич Андрій Ігорович |  | Заступник голови опікунської ради, заступник міського голови |
|  |  |  |
| Перегон Христина  Василівна |  | Секретар опікунської ради, заступник начальника відділу соціального захисту населення |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | Член опікунської ради, керуюча справами (секретар) виконавчого комітету |
| Гапон Оксана Романівна |  | Член опікунської ради, директор КЗЖМР „Центр надання соціальних послуг” |
|  |  |  |
| Іващук Ірина Петрівна |  | Член опікунської ради, начальник юридичного відділу |
|  |  |  |
| Гайдучик Катерина  Юріївна  Драган Микола Богданович  Староста відповідного старостинського округу( за місцем проживання заявника) |  | Член опікунської ради, медичний директор КНП «Жовківська лікарня» (за згодою)  Член опікунської ради, начальник відділу соціального захисту населення    Член опікунської ради |

**Керуюча справами (секретар) виконавчого**

**комітету**

Додаток 3

до рішення виконавчого

комітету

Жовківської міської ради

від 16 березня 2023 року №6

**Перелік документів,**

**необхідних для подання заяви до органу опіки та  
піклування виконавчого комітету Жовківської міської ради щодо надання висновку про можливість призначення опікуном (піклувальником) над фізичною особою в разі визнання її недієздатною (обмежено дієздатною)**

1. Заява від потенційного опікуна (піклувальника);
2. Копія паспорта та ідентифікаційного коду чи ID картки потенційного опікуна (піклувальника);
3. Копія паспорта підопічного;
4. Витяг з реєстру територіальної громади потенційного опікуна (піклувальника);
5. Витяг з реєстру підопічного (в разі реєстрації за різними адресами з потенційним опікуном (піклувальником);
6. Копії документів, що підтверджують родинні стосунки потенційного опікуна (піклувальника) з підопічним (у разі наявності);
7. Копія довідки МСЕК підопічного (у разі наявності) або рішення суду щодо визнання особи недієздатною (за наявності);
8. Висновок про стан здоров’я потенційного опікуна (піклувальника);
9. Довідка про доходи потенційного опікуна (піклувальника) за останні 6 місяців;
10. Акт обстеження матеріально-побутових умов від депутата чи старости;
11. Копії документів про наявність власного житла (або користування) у потенційного опікуна (піклувальника);
12. Копії документів про наявність (відсутність) у власності житла (або іншого майна) підопічного.

**Керуюча справами (секретар) виконавчого**

**комітету**

Додаток 4

до рішення виконавчого

комітету

Жовківської міської ради

від 16 березня 2023 року №6

**АКТ**

**Обстеження матеріально-побутових умов сім’ї майбутнього опікуна (піклувальника)**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прізвище, ім’я, по батькові голови сім’ї)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(місце роботи) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Яка (який) проживає за адресою: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20­­­\_\_\_р.

Комісією у  складі: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

встановлено наступне:

Склад сім’ї (прізвище, ім’я по батькові, місце та дата народження, місце роботи або навчання):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Характеристика помешкання (побутові умови життя, санітарний стан):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Загальний прибуток сім’ї: членами сім’ї: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Характеристика взаємовідносин між членами сім’ї : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В зв’язку з чим здійснено перевірку :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Висновок комісії :  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Підписи членів комісії :

**Керуюча справами (секретар) виконавчого**

**комітету**

Додаток 5

до рішення виконавчого

комітету

Жовківської міської ради

від 16 березня 2023 року №6

**ЗВІТ**

**опікуна (піклувальника) над повнолітньою недієздатною**

**(обмежено дієздатною) особою про діяльність**

**за 20\_\_\_\_рік**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Прізвище, ім’я, по батькові опікуна (піклувальника) |  |
| 2 | Прізвище, ім’я, по батькові підопічного |  |
| 3 | З якого року є опікуном, №, дата рішення суду |  |
| 4 | Середній сукупний грошовий прибуток сім’ї опікуна (піклувальника) в місяць |  |
| 5 | Розмір грошових прибутків підопічного в 20\_\_\_р.: пенсії, державна допомога, грошові допомоги , інше |  |
| 6 | Які витрати здійснювались за кошти підопічного протягом 20\_\_\_р. : ліки, продукти харчування, одяг, оплата комунальних послуг, інше |  |
| 7 | Технічний та санітарний стан житла, де проживає підопічний |  |
| 8 | Технічний та санітарний стан житла, яким володіє підопічний (за наявності) |  |

**Керуюча справами (секретар) виконавчого**

**комітету**