**Додаток №1**

 **до рішення виконавчого комітету**

 **Жовківської міської ради**

 **від «\_\_\_ »\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021р №\_\_\_\_**

**Положення**

**про порядок та умови надання платних соціальних послуг**

**комунального закладу Жовківської міської ради**

**«Центр надання соціальних послуг»**

1. **Загальні положення**

1.1. Положення про порядок і умови надання соціальних послуг комунальним закладом Жовківської міської ради «Центр надання соціальних послуг» (далі – КЗ ЖМР «ЦНСП») визначає організаційно-правові засади надання платних соціальних послуг мешканцям Жовківської територіальної громади розроблено відповідно до Положення про КЗ ЖМР ЦНСП

1.2. Положення розроблено з урахуванням вимог Закону України «Про соціальні послуги», Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постанов Кабінету Міністрів України від 01 червня 2020 року № 428 «Про затвердження Порядку регулювання тарифів на соціальні послуги» та від 01 червня 2020 року № 429 «Про затвердження Порядку установлення диференційованої плати за надання соціальних послуг», методичних рекомендацій розрахунку вартості соціальних послуг, затверджених наказом Міністерства соціальної політики України від 07 грудня 2015 року № 1186.

1.3. Платні соціальні послуги (далі – послуги) жителям громади надаються працівниками комунального закладу Жовківської міської ради «Центр надання соціальних послуг».

 1.4. КЗ ЖМР «ЦНСП» надаючи платні соціальні послуги, не має на меті отримання прибутку та є неприбутковою організацією.

2. **Порядок та умови надання платних соціальних послуг**

**КЗ ЖМР «ЦНСП**»

2.1. КЗ ЖМР «ЦНСП» може надавати платні соціальні послуги по встановленій деференційованій платі за надання соціальних послуг у розмірі 75% від затверджених тарифів на платні соціальні послуги особам, що потребують соціальних послуг, сукупний дохід яких перевищує два прожиткових мінімуми, але не перевищує чотири прожиткових мінімуми для відповідної категорії осіб.

2.2. КЗ ЖМР «ЦНСП» може надавати платні соціальні послуги за рахунок отримувача соціальних послуг або третіх осіб: отримувачам соціальних послуг, середньомісячний сукупний дохід яких перевищує чотири прожиткові мінімуми для відповідної категорії осіб; понад обсяги, визначені державним стандартом соціальних послуг.

 2.3. Середньомісячний сукупний дохід отримувача соціальних послуг для установлення плати за надання соціальних послуг враховується за шість місяців, що передують місяцю звернення за наданням соціальних послуг, та обчислюється шляхом ділення середньомісячного сукупного доходу сім’ї отримувача на кількість членів сім’ї за методикою обчислення середньомісячного сукупного доходу сім’ї, затвердженою Мінсоцполітики. 2.4. Прожитковий мінімум для встановлення плати за надання соціальних послуг враховується в установленому законодавством розмірі для відповідної категорії осіб за місяць, що передує місяцю звернення особи за наданням соціальних послуг.

2.5. Платні соціальні послуги надаються громадянам, які звернулись до відділу соціального захисту населення Жовківської міської ради письмовою заявою.

2.6. У разі, коли особа, яка потребує соціальних послуг, за віком або за станом здоров’я неспроможна самостійно прийняти рішення про необхідність їх надання, таке рішення може прийняти опікун чи піклувальник, органи опіки та піклування відповідно до законодавства.

2.7. Відділ соціального захисту населення приймає рішення про надання або відмову в наданні платних соціальних послуг і надсилає необхідний пакет документів разом із заявою громадянина до КЗ ЖМР «ЦНСП».

2.8. КЗ ЖМР «ЦНСП» не надає платні соціальні послуги громадянам, які потребують цілодобового стороннього догляду, в межах надання послуги догляду вдома.

2.9. Після надходження документів до КЗ ЖМР «ЦНСП» працівник відділення протягом строку, визначеного у державних стандартах соціальних послуг, зустрічається з замовником, ознайомлює його з переліком, тарифами, умовами та порядком надання платних соціальних послуг.

2.10. На підставі даних карти визначення індивідуальних потреб одержувача соціальної послуги та медичного висновку, складається індивідуальний план надання соціальної послуги.

2.11. Після оформлення зазначених вище документів директором КЗ ЖМР «ЦНСП» підписується договір про надання соціальних послуг на платній основі та видається відповідний наказ про надання соціальних послуг на платній основі.

2.12. Облік громадян, що отримують платні соціальні послуги, та звітність здійснюється КЗ ЖМР «ЦНСП» в установленому порядку.

2.13. Заходи, які складають зміст соціальних послуг, надаються згідно з тарифами, які затверджені рішенням виконавчого комітету Жовківської міської ради.

 2.14. Надання послуг здійснюється працівниками відповідно до їх посадових обов’язків.

 2.15. Розмір плати за соціальні послуги визначає КЗ ЖМР «ЦНСП» залежно від змісту та обсягу послуг, що надаються відповідно до порядку регулювання тарифів на соціальні послуги, який затверджується Кабінетом Міністрів України, та враховуючи методичні рекомендації розрахунку вартості соціальних послуг, які затверджені наказом Міністерства соціальної політики України від 07 грудня 2015 року № 1186.

**3.Порядок встановлення тарифів**

**на платні соціальні послуги**

3.1. Розмір плати за той чи інший вид послуг визначається на підставі їх тарифу.

3.2. Тарифи на послуги розраховуються бухгалтером КЗ ЖМР «ЦНСП» відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 01 червня 2020 року № 428 «Про затвердження Порядку регулювання тарифів на соціальні послуги» та Методичних рекомендацій розрахунку вартості соціальних послуг, затверджених наказом Міністерства соціальної політики України від 07 грудня 2015 року № 1186, і затверджуються рішенням виконавчого комітету Жовківської міської ради.

3.3. Тариф на соціальну послугу обчислюється з урахуванням собівартості послуги, адміністративних витрат, податку на додану вартість.

 3.4. Собівартість соціальної послуги визначається відповідно до Положення (стандарту) бухгалтерського обліку 16 «Витрати», затвердженого наказом Мінфіну від 31 грудня 1999 року № 318.

 3.5. Перелік статей калькулювання собівартості соціальної послуги визначається надавачами соціальних послуг з урахуванням вимог до відповідної соціальної послуги, визначених державним стандартом соціальної послуги.

 3.6. Адміністративні витрати включаються до тарифу на соціальну послугу в розмірі не більш як 15 відсотків витрат на оплату праці, визначених за нормами обслуговування для надання цієї послуги працівником (працівниками).

3.7. Тарифи на соціальні послуги щороку визначаються надавачами соціальних послуг і затверджуються їх засновниками один раз на рік.

3.8. У разі зміни протягом строку дії тарифу на соціальну послугу обсягу окремих складових економічно обґрунтованих витрат з причин, які не залежать від надавачів соціальних послуг, зокрема собівартості послуги, адміністративних витрат, податку на додану вартість, засновники надавачів соціальних послуг можуть переглядати тариф на соціальну послугу. Перерахунок тарифу на соціальну послугу проводиться шляхом корегування (перегляду) лише тих складових тарифу, за якими відбулися цінові зміни. 3.9. КЗ ЖМР ЦНСП (у межах наявних можливостей) може надавати соціальні послуги в обсягах, визначених державними стандартами соціальних послуг, із встановленням диференційованої плати відповідно до законодавства. Соціальні послуги понад обсяги, визначені державними стандартами соціальних послуг, надаються за плату.

3.10. За соціальні послуги, понад Державний стандарт, які надаються виключно за плату (у повному обсязі) всім категоріям осіб, що мають право на обслуговування (отримання соціальних послуг) у Центрі диференційована плата не встановлюється.

 3.11. Послуги повинні відповідати опису їх змісту і якості, наведеному в Державному стандарті соціальної послуги, а також діючим соціальним нормам і нормативам.

4. Організація роботи по наданню платних

соціальних послуг громадянам,

які знаходяться на обслуговуванні

КЗ ЖМР ЦНСП

4.1. Роботу по організації платних соціальних послуг очолюють завідувачі відділень Центру.

4.2. Найменування та обсяг платних соціальних послуг, наданих протягом місяця, підтверджується рахунком-актом виконаних робіт.

 4.3. Рахунки-акти виконаних робіт подаються соціальним працівником (робітником) щомісячно.

4.4. Оплата за виконані платні послуги проводиться замовником послуг щомісячно після отримання наданих послуг.

 4.5. Використання отриманих коштів можливе лише після зарахування їх на поточний рахунок в органі Держказначейства відповідно до затвердженого кошторису доходів та витрат на бюджетний рік.

5. Планування та використання доходів

від надання платних соціальних послуг

КЗ ЖМР ЦНСП

 5.1. Кошти, що надходять від надання платних соціальних послуг, використовуються згідно з пунктом 4 статті 13 Бюджетного кодексу України та спрямовуються на організацію діяльності Центру, на покриття витрат, пов’язаних з організацією та наданням послуг, що надаються бюджетними установами згідно з їх основною діяльністю.

5.2 Центр веде фінансовий та бюджетний звіт і бухгалтерський облік надання платних соціальних послуг, складає звітність за цим видом діяльності відповідно до чинного законодавства.

Керуюча справами ( секретар) виконкому Жовківської М.ЦИМБАЛА

міської ради