**Додаток 4**

**до рішення виконавчого комітету**

**Жовківської міської ради**

**від «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021р № \_\_**

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про Комісію по вирішенню питань щодо звільнення**

**окремих категорій осіб від плати за соціальні послуги**

**Комунального закладу Жовківської міської ради**

**«Центр надання соціальних послуг»**

1. **Загальні положення**

1.1. Комісія по вирішенню питань щодо звільнення окремих категорій осіб, від плати за соціальні послуги комунального закладу Жовківської міської ради «Центр надання соціальних послуг» створюється виконавчим комітетом Жовківської міської ради для вирішення питань щодо звільнення окремих категорій осіб від плати за соціальні послуги.

1.2. Комісія утворена з метою посилення соціального захисту громадян, які потребують соціальної послуги догляд вдома, та не здатні до самообслуговування у звя’зку з похилим віком, інвалідністю, хворобою.

1.3.Положення про комісію (далі-Положення) та склад комісії, затверджується рішенням виконавчого комітету Жовківської міської ради. Внесення будь-яких доповнень та змін до цього Положення чи його скасування здійснюється тільки на підставі рішення виконавчого комітету Жовківської міської ради.

1.4. У своїй діяльності Комісія керується Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, Положенням про комунальний заклад Жовківської міської ради «Центр надання соціальних послуг», Положенням про відділення соціальної допомоги вдома, Положенням про порядок та умови надання платних соціальних послуг, іншими нормативно – правовими документами, а також цим Положенням.

1.5.Комісія створюється з представників окремих структурних підрозділів Жовківської міської ради, виконавчого комітету, депутатів міської ради. Під час виконання покладених на неї завдань, при необхідності, Комісія взаємодіє з іншими установами та організаціями, представники яких можуть приймати участь в засіданнях Комісії за згодою. Припинення діяльності Комісії здійснюється на підставі рішення виконавчого комітету Жовківської міської ради.

1. **Завдання Комісії**

2.1. З метою прийняття соціально вивіреного рішення, виходячи з конкретних обставин, що склалися, Комісія детально вивчає питання щодо звільнення від плати за надання соціальних послуг громадян, які не здатні до самообслуговування у зв’язку з похилим віком, інвалідністю, хворобою, з врахуванням сукупного доходу сім’ї, враховуючи рідних, які повинні забезпечити їм догляд і допомогу, однак з певних причин не надають такої допомоги (малозабезпечені і отримують державну соціальну допомогу в установленому законодавством порядку, залежності від психоактивних речовин, алкоголю, проживають за межами населеного пункту, перебувають за кордоном чи в місцях позбавлення волі, місце перебування родичів не встановлено тощо)

2.2. Для вирішення питання щодо звільнення від плати за надання соціальних послуг Комунального закладу Жовківської міської ради «Центр надання соціальних послуг», заявник подає на ім’я голови Комісії письмову заяву довільної форми, до якої додаються документи, що підтверджують причину необхідності звернення, а саме:

-медичний висновок про здатність до самообслуговування та потребу в наданні соціальних послуг;

- Акт обстеження матеріально- побутових умов проживання;

* Доходи отримувача соціальних послуг та членів сім’ї;
* Інші документи, які підтверджують особливі обставини, що склалися в сім’ї.

1. **Повноваження Комісії**

3.1. Комісія вивчає обставини, які стали причиною звернення громадян, щодо звільнення від плати на надання соціальних послуг в структурних підрозділах Комунального закладу «Центр надання соціальних послуг»

3.2. Комісія про розгляді заяви повинна враховувати всі обставини, що склалися в сім’ї, матеріальні умови, склад і вік членів сім’ї, доходи, розмір платежів за комунальні послуги, стан здоров’я та інші умови проживання, що впливають на соціальну незахищеність громадянина.

3.3. Комісія має право одержувати в установленому порядку необхідну для її діяльності інформацію від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, громадських організацій, підприємств, установ та організацій всіх форм власності.

1. **Організація роботи Комісії**

4.1. Голова Комісії організовує роботу Комісії у відповідності із законодавством. У разі відсутності голови комісії (відпустка, відрядження, тимчасова втрата працездатності, тощо) його обов’язки виконує заступник голови Комісії.

4.2. На засіданні Комісії по кожному зверненню доповідає секретар Комісії, на якого покладається обов’язок підготовки матеріалів до розгляду Комісією, а саме:

- приймає заяви та необхідні документи від громадян;

- реєструє та готує їх до розгляду на засіданні Комісії;

- забезпечує дотримання строків і порядку розгляду Комісією заяв та необхідних документів;

- повідомляє членів Комісії про місце і час проведення засідань;

- веде протоколи засідань Комісії;

- при відмові у звільненні від плати за соціальне обслуговування заявнику в триденний термін надає письмову відповідь із зазначенням причини відмови;

- забезпечує накопичення та збереження відповідних документів.

4.3. Засідання Комісії проводиться в тримісячний термін від дати надходження заяв. Засідання Комісії відкрито і вважається правочинним, якщо на ньому присутні не менше половини загального складу Комісії.

4.4. Комісія приймає рішення щодо звільнення (відмову)непрацездатних громадян від плати за надання соціальних послуг, які надаються з врахуванням клопотання міської, сільських рад територіальної громади.

4.5. Рішення Комісії вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала більшість присутніх на засіданні членів комісії. У разі рівного розподілу голосів, вирішальним є голос голови Комісії.

4.6. Рішення Комісії оформляється протоколом засідання, який підписується усіма присутніми членами Комісії.

4.7. Протокол засідання Комісії зберігається у Комунальному закладі Жовківської міської ради «Центр надання соціальних послуг».

4.8. У разі прийняття рішення про відмову щодо звільнення від плати за соціальне обслуговування (надання соціальних послуг) заявнику надається обгрунтована письмова відповідь про прийняте рішення.

**Керуюча справами (секретар)**

**виконавчого комітету Мар’яна ЦИМБАЛА**