

**У К Р А Ї Н А**

**Жовківська міська рада**

**Львівського району Львівської області**

**-а чергова сесія -го демократичного скликання**

**РІШЕННЯ** ПРОЄКТ

від року № м. Жовква

**Про утворення віддалених робочих**

**місць адміністраторів у старостинських**

**округах та затвердження графіку прийому**

**суб’єктів звернень в них**

Відповідно до статтей 11, 26, частини 4 статті 54, частини 1 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», Закону України «Про адміністративні послуги», рішення Жовківської міської ради від 20.09.2022 № 65 «Про організацію роботи відділу Центр надання адміністративних послуг Жовківської міської ради Львівського району Львівської області» з метою створення зручних і доступних умов для отримання адміністративних послуг на території громади, беручи до уваги висновки постійної комісії з питань регламенту, депутатської діяльності, етики, законності, регуляторної політики, дотримання прав людини, боротьби зі злочинністю, запобігання корупції та сприяння депутатської діяльності, Жовківська міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Утворити віддалене робоче місце адміністраторів відділу Центр надання адміністративних послуг Жовківської міської ради Львівського району Львівської області у адмінприміщеннях старостатів: Воле-Висоцького старостинського округу № 1 – с. Воля-Висоцька, вул. Висоцького буд. 52а; Глинського старостинського округу № 2 – с. Глинськ, вул. Лесі Українки, буд. 2А; Деревнянського старостинського округу № 3 – с. Деревня, вул. Т.Шевченка, буд. 52; Замочківського старостинського округу № 4 –

с. Замочок, вул. Т.Шевченка, буд. 113 а; Зіболківського старостинського округу № 5 – с. Зіболки, вул. Перегорода, буд. 1; Крехівського старостинського округу № 6 – с. Крехів, вул. Т.Шевченка, буд. 2; Кулявського старостинського округу № 7 – с.Кулява, вул. В.Чорновола, буд.1а; Любельського старостинського округу № 8 – с.Любеля, вул.Т.Шевченка, буд. 40; Мацошинського старостинського округу № 9 – с. Мацошин, вул. Центральна, буд. 78; Мокротинського старостинського округу № 10 – с.Мокротин, вул. Кутова, буд.1; Ново-Скварявського старостинського округу № 11 – с.Нова-Скварява, вул.Дорошенка, буд.9; Сопошинського старостинського округу № 12 – с.Сопошин, вул. Чорновола, буд. 20.; Старо-Скварявського старостинського округу № 13 – с.Стара-Скварява, вул. Т.Шевченка, буд. 4а; Туринківського старостинського округу № 14 – с.Туринка, вул. Б.Хмельницького, буд. 49.

1. Затвердити графік роботи віддалених робочих місць адміністраторів відділу Центр надання адміністративних послуг Жовківської міської ради (Додаток 1).
2. Внести наступні зміни у Положення про старосту, затвердженого рішенням Жовківської міської ради від 29.10.2021 № 4:

3.1. у розділі ІІІ «Повноваження, обов’язки та права старости» пункт 7 викласти у новій редакції, а саме: «сприяє жителям відповідного старостинського округу у підготовці документів, що подаються до органів місцевого самоврядування та місцевих органів виконавчої влади, а також у поданні відповідних документів до зазначених органів. Надає адміністративні послуги та/або виконує окремі завдання адміністратора відділу Центр надання адміністративних послуг Жовківської міської ради;

3.2. розділ V пункт 5.1 «Організація діяльності старости» доповнити словами «в частині надання адміністративних послуг працює згідно регламенту ЦНАП та затвердженим графіком прийому суб’єктів звернення на віддалене робоче місце (ВРМ);

3.3. розділ VI пункт 6.1 «Підзвітність, підконтрольність та відповідальність старости» доповнити словами: «підзвітні начальнику відділу Центр надання адміністративних послуг Жовківської міської ради в частині організації надання адміністративних послуг»;

1. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань регламенту, депутатської діяльності, етики, законності, регуляторної політики, дотримання прав людини, боротьби зі злочинністю, запобігання корупції та сприяння депутатській діяльності (З.Савіцька).

**Міський голова Олег ВОЛЬСЬКИЙ**

**Додаток 1**

**до рішення сесії Жовківської міської**

**ради Львівського району Львівської**

**області**

**від 2023 року №**

**Графік роботи (час прийому суб’єктів звернень) віддалених**

**робочих місць відділу Центр надання адміністративних послуг Жовківської міської ради**

**Понеділок з 9:00 до 12:00**

**Вівторок з 9:00 до 16:00 (Обідня перева: з 12:00 до 13:00)**

**Середа з 9:00 до 12.00**

**Четвер з 9:00 до 12:00**

**П’ятниця з 9:00 до 12:00**

**Субота, неділя: вихідні дні**

**Секретар ради Марта ГРЕНЬ**