**П О Л О Ж Е Н Н Я**

**про преміювання працівників апарату управління Жовківської міської ради та її структурних підрозділів**

 **І. Загальні засади положення**

 Це положення є складовою частиною прогресивних організаційних форм і методів стимулювання ефективної і якісної праці, яке поширюється на працівників апарату Жовківської міської ради, її структурних підрозділів та встановлює єдиний порядок преміювання за особистий вклад в загальні результати роботи установи.

 Преміювання являється одним із важелів реалізації всього комплексу поставлених перед міською радою завдань та її виконавчим апаратом, структурними підрозділами, підвищення відповідальності кожного працівника за виконання своїх функціональних обов’язків, високі досягнення у праці або за виконання особливо важливої роботи.

 **ІІ. Умови преміювання**

 Згідно постанови Кабінету Міністрів України від 9 березня 2006року № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів « зі змінами і доповненнями, керівники зазначених органів мають право здійснювати преміювання працівників відповідно до їх особистого вкладу в загальні результати роботи у межах фонду преміювання, утвореного у розмірі не менш як 10 відсотків посадового окладу та економії фонду оплати праці.

 Відповідно до ст.21 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування» заробітна плата посадових осіб апарату міської ради, її структурних підрозділів складається з окладу, премій, доплати за ранг, надбавки за вислугу років та інших надбавок, передбачених цим Законом.

 Преміювання керівників та працівників апарату міської ради, її структурних підрозділів та обслуговуючого персоналу проводиться щомісячно.

 Підставою для виплати премії є розпорядження міського голови, чи наказ керівника відповідного структурного підрозділу.

 Премія посадовим особам, працівникам апарату міської ради, її структурних підрозділів нараховується за фактично відпрацьований час у певному обліковому періоді, у відсотках до середньомісячного заробітку, посадового окладу, визначеній сумі.

 Преміювання міського голови, здійснюється на підставі рішення сесії міської ради у межах фонду оплати праці.

 За рахунок економії коштів на преміювання, передбачених кошторисом, голова, заступники, секретар ради, керуючий справами виконкому, працівники апарату міської ради, її структурних підрозділів додатково преміюються:

* за виконання особливо важливої роботи, а також за багаторічну сумлінну працю;
* до державних та професійних свят;
* до ювілейних дат.

 Посадові особи, працівники міської ради, її структурних підрозділів мають право на отримання матеріальної допомоги для оздоровлення при наданні щорічної відпустки та для вирішення соціально-побутових умов у розмірі, що не перевищує середньомісячної заробітної плати.

 Премія не нараховується за період перебування працівника у відпустці, на навчанні (крім курсів підвищення кваліфікації). Працівникам, що пропрацювали неповний календарний місяць у зв’язку з призовом на строкову військову службу до Збройних сил України, переведенням на іншу роботу, виходом на пенсію за віком, звільнені по скороченню штатів та інших поважних причин, виплати премій здійснюються за фактично відпрацьований час в даному обліковому періоді.

 Працівники, звільнені за прогул та з власної ініціативи, у місяці звільнення не преміюються.

 **ІІІ. Порядок виплати премій**

 Виплата премії проводиться, як правило, разом з виплатою заробітної плати за звітний місяць.

 Дія цього Положення поширюється на апарат управління Жовківської міської ради, її структурні підрозділи, може переглядатися в міру потреби його вдосконалення.

Секретар ради Марта ГРЕНЬ