

**У К Р А Ї Н А**

**Жовківська міська рада**

**Львівського району Львівської області**

* **сесія VIII-го демократичного скликання**

**РІШЕННЯ**

від \_\_\_\_\_\_\_\_.2023 р. № м. Жовква

**Про внесення змін до Програми «Шкільний автобус»**

**Жовківської міської територіальної громади на 2023 рік**

Відповідно до статей 26, 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 13 Закону України “Про освіту”, статті 20 Закону України “Про повну загальну середню освіту”, постанови Кабінету Міністрів України від 09.06.2011 року № 614, Положенням про порядок надання платних послуг закладами та установами освіти Жовківської міської ради затвердженого рішенням сесії від 20.09.2022р. № 26, враховуючи висновки постійної комісії з питань охорони здоров’я, освіти, науки, культури, мови, прав національних меншин, міжнародного співробітництва, інформаційної політики, молоді, спорту, туризму та соціального захисту населення, Жовківська міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Внести зміни до Програми «Шкільний автобус» Жовківської міської територіальної громади на 2023 рік, затвердженої 35-тою черговою сесією Жовківської міської ради від 07.02.2023 р. № 22, виклавши її в новій редакції, що додається.
2. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань охорони здоров’я, освіти, науки, культури, мови, прав національних меншин, міжнародного співробітництва, інформаційної політики, молоді, спорту, туризму та соціального захисту населення (Чурій І.С.).

**Міський голова Олег ВОЛЬСЬКИЙ**

**ЗАТВЕРДЖЕНО:**

**Рішенням сесії Жовківської**

**міської ради**

**від \_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 р. №\_\_\_\_\_**

**Голова Жовківської міської ради**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Олег Вольський**

**«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 р.**

Програма

«Шкільний автобус»

Жовківської  територіальної громади

на 2023 рік

(нова редакція)

**ЖОВКВА 2023**

**ПАСПОРТ**

**Програми «Шкільний автобус»**

**на 2023 рік**

|  |  |
| --- | --- |
| Назва Програми | Програма «Шкільний автобус» Жовківської міської територіальної громади на 2023 рік |
| Підстава для розробки Програми | Закон України «Про місцеве самоврядування», Закон України «Про освіту», Закон України «Про повну загальну середню освіту», постанова Кабінету Міністрів України від 16.01.2003 № 31 «Про затвердження Державної цільової соціальної програми «Шкільний автобус» (зі змінами) |
| Розробник Програми | Відділ освіти Жовківської міської ради |
| Головна мета Програми | Забезпечення реалізації прав здобувачів освіти на доступність і безоплатність здобуття якісної та безоплатної дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти. Метою Програми є організація безпечного, регулярного і безоплатного перевезення учнів, дітей та педагогічних працівників дошкільних і загальноосвітніх навчальних закладів у сільській  місцевості до місця навчання, роботи і додому, поліпшення освітнього рівня населення, що проживає у такій місцевості, та раціонального використання кадрового потенціалу зазначених закладів. |
| Термін реалізації Програми | 2023 рік |
| Джерела фінансування | Бюджет Жовківської міської територіальної громади |
| Орієнтовні обсяги фінансування | 4 082 000 |
| Очікувані кінцеві результати реалізації Програми | - забезпечення в сільській місцевості регулярного безоплатного перевезення здобувачів освіти та педагогічних працівників до місць навчання, роботи й додому;  - створення оптимальної мережі закладів освіти та належних умов для здобуття дітьми дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти  у сільській місцевості. |

ЗАТВЕРДЖЕНО: «ПОГОДЖЕНО»

Рішенням міської ради Фінансовий відділ

№\_\_\_ від «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022р. Жовківської міської ради

Голова Жовківської \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Олександра КЛЯЧКІВСЬКА

міської ради «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022р.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Олег ВОЛЬСЬКИЙ

**Програма “Шкільний автобус”**

**на 2023 рік**

**І. Загальна частина**

Організація регулярного безоплатного перевезення учнів та педагогічних працівників до місць навчання і додому є складовою частиною забезпечення реалізації прав громадян на здобуття загальної середньої освіти.

Статтею 13 Закону України “Про освіту”, статтею 20 Закону України “Про повну загальну середню освіту”, статтею 32 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, постановою Кабінету Міністрів України від 09.06.2011 року № 614 передбачено забезпечення у сільській місцевості регулярного безоплатного підвезення до місць навчання і додому учнів та педагогічних працівників.

Програма сприятиме подальшому удосконаленню мережі навчальних закладів відповідно до демографічної ситуації та потреб населення, створенню умов для рівного доступу до якісної освіти у сільській місцевості.

**ІІ. Мета і завдання Програми**

Метою і завданнями Програми є:

1. Виконання вимог законодавства щодо забезпечення у сільській місцевості безпечного, регулярного і безоплатного перевезення до місць навчання і додому учнів, дітей та педагогічних працівників дошкільних і загальної середньої та позашкільної освіти.

2. Підвищення освітнього рівня сільського населення.

3. Забезпечення прав громадян на доступність і безоплатність здобуття загальної середньої освіти.

4. Організація роботи освітнього округу.

**ІІІ. Очікувані результати Програми**

Виконання Програми дасть можливість:

1. Забезпечити соціальний захист учасників навчально-виховного процесу.

2. Створити у сільській місцевості належні умови для здобуття учнями повної загальної середньої освіти.

**ІV. Фінансування Програми**

Фінансування заходів Програми здійснюватиметься за рахунок коштів місцевого бюджету та рахунок субвенції державного бюджету місцевим бюджетам на формування інфраструктури територіальної громади та інших джерел не заборонених законодавством.

При формуванні та внесенні змін до бюджету, відділом освіти Жовківської міської ради будуть вноситися пропозиції щодо фінансування заходів Програми, в тому числі, шляхом виділення фінансування (за рахунок субвенції для розвитку ТГ) на виконання заходів Програми, які забезпечують перевезення учнів, дітей та педагогічних працівників.

**Розділ VI. Координація та контроль за ходом виконання Програми**

Контроль за виконанням Програми здійснюється постійною  комісією  з питань охорони здоров’я, освіти, науки, культури, мови, прав національних меншин, міжнародного співробітництва, інформаційної політики, молоді, спорту, туризму та соціального захисту населення.

Координаторами роботи щодо виконання заходів Програми є відділ освіти Жовківської міської ради та інші структурні підрозділи Жовківської міської ради, розпорядником коштів, що передбачаються на реалізацію вищезазначених заходів, є відділ освіти Жовківської міської ради.

Відділ освіти Жовківської міської ради здійснює моніторинг виконання Програми шляхом планових та оперативних перевірок щодо забезпечення цільового використання шкільних автобусів, відповідних умов їх зберігання та експлуатації, оптимальності затверджених маршрутів.

**Секретар ради Марта ГРЕНЬ**

Додаток 1

**Організація підвезення/відвезення учнів, дітей та педагогічних працівників до/із закладів освіти в Жовківській територіальній громаді**

**у 2022/23 навчальному році**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ЗЗСО за яким закріплено шкільний автобус | Марка, д.н.з.,  рік виробництва | Середня протяжність маршруту, км | Маршрут  (перелік населених пунктів) | Кількість дітей учнів, педагогічних працівників що підвозяться | Примітки |
| Туринківський  ЗЗСО I-IIIст. | БАЗ А079.24ш  ВС2577СО, 2011р.в. | 66 | Туринка, Боянець, Сарнівка, Гай, Деревня | 132 | Потребує заміни на новий |
| Зіболківський  ЗЗСО I-IIIст. | ATAMAN D093S2 ВС1393НІ, 2018р.в. | 128 | Зіболки, Артасів, Нагірці, В.Передримихи, Дернівка, Гори, Блищиводи, М.Передримихи, Жовква | 72/38/21 |  |
| Сопошинський  ЗЗСО I-IIIст. | ЕТАЛОН А08116ш ВС6404МА, 2019 р.в. | 95 | Сопошин, Мокротин, Смереків, Мацошин, Жовква(Батярівка), | 64/18 |  |
| Глинський  ЗЗСО I-IIIст. | ATAMAN D093S2 ВС7258ОВ, 2021р.в. | 100 | Глинськ, Гутка, Липники, Крехів. Завади, Воля Висоцька, Жовква. Черемішна | 97 |  |
| Кулявський  ЗЗСО Iст. | БАЗ А079,  258-96ТА, 2003р.в. | 38 | Деревня, Когути, Кулява, Лісові, Бринди | 52/1 | Потребує заміни на новий |
| Вязівський  ЗЗСО I-IIст. | А 075  78799ТО, 2004р.в. | 57 | Оплітна, Загостинець, Капличка, Вязова | 27 | Потребує заміни на новий |
| **Потребують придбання шкільного автобуса** | | | | | |
| Любельський  ЗЗСО I-IIIст. |  | 86 | Любеля, Соснина, Забрід, Козумин, Мельники, Бесіди, Слуки, Бориси, Замочок, Фігури, Борові | 100 |  |
| Крехівський  ЗЗСО I-IIст. |  | 50 | Крехів, Майдан, Козулька, Р.Крехівська | 32 |  |
| Мокротинський  ЗЗСО I-IIст. |  |  |  | 40 |  |

**Додаток 2**

**Прогнозований обсяг видатків, що планується залучити для реалізації Програми**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Вид видатків | Орієнтовна сума коштів |
| 1 | Передрейсовий медичний огляд | 15 000 |
| 2 | Страхування транспортних засобів | 15 000 |
| 3 | Протокол контролю технічного стану | 28 000 |
| 4 | Технічне обслуговування/поточний ремонт | 350 000 |
| 5 | Паливо мастильні матеріали | 1 140 000 |
| 6 | Запчастини (витратні матеріали) | 150 000 |
| 7 | Інші непередбачувані витрати | 24 000 |
| 8 | Співфінансування нового шкільного автобуса (-ів) | 2 360 000 |
|  | Всього | 4 082 000 |

**Секретар ради Марта ГРЕНЬ**

Додаток 3

**Заходи Програми “Шкільний автобус” на 2023 рік**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Зміст заходу** | **Відповідальні виконавці** | **Термін виконання** |
| **1** | Здійснити розподіл транспортних засобів відповідно до потреб. | Відділ освіти, | До початку навчального року, при потребі |
| **2** | Закріпити за ЗЗСО територій обслуговування з урахуванням потреб в організації перевезення учнів, дітей та педагогічних працівників у сільській місцевості | Відділ освіти, директори ЗЗСО | До початку навчального року |
| **3** | Розробити і затвердити спеціалізовані транспортні маршрути для перевезення учнів та педагогічних працівників | Відділ освіти, директори ЗЗСО | До початку навчального року |
| **4** | Провести при необхідності коригування графіків руху та розкладів занять | Відділ освіти, директори ЗЗСО | До початку навчального року.  При потребі. |
| **5** | Під час складання проектів місцевих бюджетів, передбачати кошти, необхідні для шкільних автобусів (закупівля нових автобусів, придбання паливо-мастильними матеріалів, автозапчастин, оплату діагностики, страхування та ремонт, тощо) | Відділ освіти | Постійно |
| **6** | Забезпечити  контроль за дотриманням вимог чинного законодавства, щодо безпеки перевезення учнів | Відділ освіти, директори ЗЗСО | Постійно |

**Секретар ради Марта ГРЕНЬ**

Додаток 4

**ПОЛОЖЕННЯ**

**ПРО ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ ШКІЛЬНИХ АВТОБУСІВ**

**Загальні положення**

Це Положення визначає порядок використання шкільних автобусів, отриманих/закуплених в рамках реалізації Програми «Шкільний автобус» при організації регулярних і нерегулярних безоплатних перевезень учнів та педагогічних працівників, постановою Кабінету Міністрів України від 16 січня 2003 року №31.

Положення розроблено відповідно до Конституції України, Закону України «Про освіту», Закону України «Про повну загальну середню освіту», Закону України «Про дорожній рух», Закону України «Про автомобільний транспорт» та Правил надання послуг пасажирського автомобільного транспорту, Положенням про порядок надання платних послуг закладами та установами освіти Жовківської міської ради затвердженого рішенням сесії від 20.09.2022р. №26.

Організація перевезень дітей шкільним автобусом здійснюється у відповідності з діючими нормативно-правовими актами України із забезпечення безпеки дорожнього руху, перевезень пасажирів автобусами.

Шкільний автобус є спеціалізованим транспортним засобом для регулярних перевезень, що здійснюються за встановленим маршрутом і розкладом, з посадкою і висадкою дітей, педагогічних працівників на передбачених маршрутом зупинках до місць навчання і додому, а також для організації екскурсійних поїздок, здійснення нерегулярних перевезень учнів, дітей та педагогічних працівників до місць проведення позакласних і позашкільних, районних, зональних та обласних виховних, культурно-масових заходів і спортивних змагань, забезпечення участі учасників освітнього процесу в нарадах, семінарах, конференціях, інших заходах районного і обласного рівнів; організації підвезення учасників зовнішнього незалежного оцінювання до пунктів тестування та в зворотному напрямку.

Використання шкільного автобуса для здійснення нерегулярних перевезень затверджується наказом директора закладу освіти та забезпечується необхідною документацією (шляховий лист, наказ про здійснення перевезення, договір на платні послуги, тощо).

Використання шкільного автобуса для потреб непередбачених даним положенням дозволяється за умови письмового звернення-клопотання від фізичних і юридичних осіб, належно оформленого договору про надання платних послуг та акту про надані послуги за письмовим погодженням Жовківським міським головою та/або відділом освіти Жовківської міської ради (на підставі та умовах Положення про порядок надання платних послугзакладами та установами освіти Жовківської міської ради затверджених рішенням сесії від 20.09.2022р. №26)

Маршрут шкільного автобуса розробляється закладом загальної середньої освіти, затверджується начальником відділу освіти, при дотриманні умов безпеки руху.

Використання шкільних автобусів для потреб, не передбачених Положенням та під час освітнього процесу забороняється.

Порядок організації перевезення груп дітей визначається Правилами надання послуг пасажирського автомобільного транспорту та іншими нормативно-правовими актами.

Фінансування організації перевезень шкільним автобусом здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету та інших джерел, не заборонених законодавством.

**Повноваження відділу освіти Жовківської міської ради щодо забезпечення автобусами закладів загальної середньої освіти**

-здійснює аналіз забезпеченості закладів загальної середньої освіти автобусами за рахунок коштів державного та місцевого бюджетів;

-організовує моніторинг потреби у забезпеченні закладів загальної середньої освіти автобусами, на підставі проведених заходів по оптимізації освітньої мережі та необхідності заміни автобуса, які не відповідають технічним вимогам та вичерпали встановлений нормативами термін експлуатації;

-забезпечує формування замовлення на поставку автобуса;

-організовує передачу закладу загальної середньої освіти автобуса, придбаного за рахунок коштів державного та місцевого бюджетів;

-здійснює контроль за дотриманням вимог безпеки перевезень в рамках проведення виїзних перевірок з питання організації підвозу учнів, дітей та педагогів при розгляді звернень громадян;

-забезпечує технічне обслуговування автобусів автотранспортними підприємствами та проходження передрейсового технічного огляду та проходження водіями автобусів передрейсового медичного огляду.

-забезпечує щомісячне навчання (проведення інстуктажів) водіїв шкільних автобусів з питань безпеки дорожнього руху в обсязі технічного мінімуму.

- веде журнал обліку порушень водіями правил дорожнього руху та участі в дорожньо-транспортних пригодах;

**Обов'язки керівника закладу загальної середньої освіти - балансоутримувача шкільного автобуса, що організовує**

**перевезення учнів і педагогів**

Здійснює контроль за використанням шкільного автобуса за цільовим призначенням та призначає відповідальних за безпеку дітей.

Призначає наказом відповідального за організацію перевезень і супроводжуючих з числа працівників закладу освіти, організувати їх своєчасний інструктаж і навчання.

Інформує батьків дітей або осіб, що їх замінюють про умови організації перевезень за маршрутом шкільного автобуса.

Затверджує наказом списки учнів, які перевозяться із зазначенням пунктів посадки і висадки у відповідності з паспортом маршруту (схема-маршрут руху шкільного автобуса).

Забезпечує технічне обслуговування автобуса автотранспортним підприємством та проходження передрейсового технічного огляду та проходження водієм автобуса передрейсового медичного огляду.

Визначає місце стоянки автобуса, забезпечує його технічне обслуговування та створює необхідні умови для підготовки до рейсів.

Забезпечує щоденний інструктаж водія шкільного автобуса з питань безпеки дорожнього руху.

Організовує контроль за дотриманням графіка (розкладу) та маршруту руху.

Здійснює інші повноваження і забезпечує дотримання вимог, передбачених діючими нормативно-правовими актами.

Забезпечує наявність наступної документації:

- паспорт маршруту шкільного автобуса;

- графік руху шкільного автобуса;

- накази про призначення відповідального за організацію перевезень і супроводжуючих;

- накази про затвердження списків учнів та педагогів, які перевозяться;

- наказ про затвердження інструкцій з організації безпечного перевезення учнів та педагогів;

- інструкцію для водія про особливості роботи у весняно-літній і осінньо-зимовий періоди;

- інструкцію для водія про заходи безпеки під час перевезення учнів і педагогів;

- інструкцію для водія і супроводжуючих по наданню першої медичної допомоги потерпілим у дорожньо-транспортній пригоді;

- інструкцію для водія і супроводжуючих по діях в разі дорожньо-транспортної пригоди;

- інструкцію для водія і супроводжуючих по діях у разі загрози вчинення терористичного акту;

- інструкцію для водія при русі через залізничні колії;

- інструкцію для супроводжуючих по організації безпечного перевезення учнів;

- інструкцію для учнів при проходженні по маршруту;

- журнал обліку інструктажів для водія та супроводжуючих;

- журнал обліку інструктажів для учнів;

- журнал обліку технічного стану шкільного автобуса при випуску на лінію та повернення.

**Контроль за дотриманням вимог безпеки перевезень дітей**

**і педагогів та за цільовим використанням шкільного автобуса**

Контроль за дотриманням вимог безпеки перевезень проводиться територіальним органом патрульної служби в рамках проведення виїзних перевірок з питання організації підвозу учнів та педагогів, що здійснюються при розгляді звернень громадян.

Контроль за цільовим використанням шкільного автобуса, за дотриманням вимог чинного законодавства щодо організації перевезень дітей і педагогів шкільним автобусом здійснює начальник відділу освіти (балансоутримувач) та керівник закладу загальної середньої освіти.

**Секретар ради Марта ГРЕНЬ**