#

#  У К Р А Ї Н А проєкт

# Жовківська міська рада

# Львівського району Львівської області

# -а сесія VIII-го демократичного скликання

# РІШЕННЯ

Від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.2021 року № м. Жовква

 **Про впорядкування видачі довідок громадянам**

**посадовими особами Жовківської міської ради**

 Керуючись законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про звернення громадян», «Про захист персональних даних», з метою упорядкування видачі довідок та надання якісних адміністративних послуг жителям територіальної громади, враховуючи висновок постійної комісії з питань регламенту, депутатської діяльності, етики, законності, регуляторної політики, дотримання прав людини, боротьби зі злочинністю, запобігання корупції та сприяння депутатської діяльності, Жовківська міська рада:

**ВИРІШИЛА:**

 1. Затвердити Порядок видачі довідок громадянам посадовими особами Жовківської міської ради (далі –Порядок) згідно Додатку №1.

 2. Уповноважити старост старостинських округів надавати довідки мешканцям підвідомчої території у відповідності до затвердженого Порядку.

 3. Встановити, що довідки мешканцям міста Жовква надаються відділом ЦНАП Жовківської міської ради.

 4. Затвердити форми довідок, що видаються громадянам посадовити особами Жовківської міської ради згідно Додатку №2 .

 5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань регламенту, депутатської діяльності, етики, законності, регуляторної політики, дотримання прав людини, боротьби зі злочинністю, запобігання корупції та сприяння депутатської діяльності (Савіцька З.М.)

**Міський голова Олег ВОЛЬСЬКИЙ**

 Додаток № 1

 до рішеннясесії Жовківської

 міської ради від

 від \_\_\_\_\_\_\_2021 року № \_\_\_\_

**Порядок видачі довідок громадянам посадовими особами**

 **Жовківської міської ради**

1. **Загальні положення**

1.1. Порядок видачі довідок громадянам посадовими особами Жовківської міської ради (далі Порядок) розроблено на підставі Конституції України, Сімейного, Житлового Кодексу України, Законів України: «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про загальнообов’язкове державне пенсійне страхування», «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям», «Про громадянство України», «Про звернення громадян», з метою врегулювання питань видачі документів, які засвідчують місце реєстрації громадян, склад зареєстрованих, місце реєстрації для оформлення субсидії на комунальні послуги, склад сім’ї для постановки на квартирний облік, місце реєстрації і склад зареєстрованих для призначення всіх видів соціальної допомоги, проживання з померлим на момент смерті, про проведення поховання та з інших питань .

1.1. Видача довідок проводиться посадовими особами відділу ЦНАП відповідно до посадових інструкцій, старостами відповідних старостинських округів згідно Положення про старосту.

 У разі відсутності відповідних посадових осіб, видачу довідок:

-у старостинських округах здійснюють посадові особи, що заміняють старосту згідно розпорядження міського голови;

- у відділі ЦНАП - посадова особа згідно функціональних обов’язків.

1.2. У разі звернення громадянина чи уповноваженої ним особи для отримання довідки подається пакет документів, передбачений п. 2 цього Порядку (для кожного виду довідок окремо).

1.3. Довідка підписується безпосереднім виконавцем, зазначеним у п.1.1. Підпис старости скріплюється печаткою старостинського округу, а підпис працівника відділу ЦНАП - печаткою працівника ЦНАП.

1.4. Довідки реєструються в журналі реєстрації довідок. До журналу (в паперовому або електронному вигляді) заноситься інформація про особу, котрій видано довідку, її місце проживання, дата видачі та реєстраційний номер довідки.

1.5. Паперовий журнал реєстрації довідок повинен бути прошнурований, пронумерований та скріплений печаткою.

1.6. Довідка видається на вимогу громадянина особисто (або за дорученням, оформленим відповідно чинного законодавства) при пред’явленні паспорта громадянина та оригіналів документів.

1.7. Видача довідок здійснюється на безоплатній основі.

1.8. Посадова особа – виконавець не несе відповідальності за достовірність інформації, зазначеної в поданих документах.

 1.9. Підстави для відмови у видачі довідок:

  - встановлення фактів відсутності або невідповідності пред’явлених документів, регламентованих п. 2 цього Порядку (для кожного виду довідок окремо).

1.10. Після надання необхідних документів посадова особа надає довідку відповідно до цього Порядку.

1.11.У разі неможливості надати довідку, що засвідчує факт, за підтвердженням якого звернувся заявник, заявник інформується про можливість встановлення факту в судовому порядку.

1. **Підстави для видачі Довідок**

**Для видачі довідки громадянин надає наступні документи:**

**2.1. Довідка про склад зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб:**

- паспорти всіх зареєстрованих членів сім'ї;

- свідоцтва про народження дітей, якщо є малолітні, неповнолітні діти;

- будинкова книга (адресна картка, картка реєстрації особи).

**2.2. Довідка про реєстрацію (чи фактичне місце проживання):**

- заява;

- документ, що засвідчує особу;

- копія паспорта 1,2 та 11 сторінки особи, фактичне місце проживання якої встановлюється;

- акт про фактичне місце проживання, складений комісією за участю депутата міської ради (територіально).

**2.3. Довідка про підсобне господарство:**

- документ, що засвідчує особу;

- акт обстеження депутата міської ради відповідно до розподілу території.

**2.4. Довідка про проведення поховання:**

- документ, що засвідчує особу;

- документ, який підтверджує родинні стосунки з померлим (свідоцтво про народження, свідоцтво про шлюб);

- свідоцтво про смерть члена сім’ї;

- витяг з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про смерть для отримання допомоги на поховання;

- будинкова книга (адресна картка, картка реєстрації особи);

- укладені заповіти при наявності (для старостинських округів);

- документи на оплату послуг по похованню.

**2.5. Довідка до нотаріальної контори про реєстрацію місця проживання громадянина за даною адресою на день смерті (для оформлення спадщини, інше):**

- документ, що засвідчує особу;

- будинкова книга (адресна картка, картка реєстрації особи);

 - свідоцтво про смерть спадкодавця;

 - документ, що підтверджує родинні стосунки з померлим (свідоцтво про народження, свідоцтво про одруження);

- заповіт (у разі успадкування за заповітом).

**2.6. Довідка до нотаріальної контори про склад зареєстрованих громадян за даною адресою на момент відчуження нерухомого майна (купівля-продаж, дарування, інше):**

- документ, що засвідчує особу;

- будинкова книга (адресна картка, картка реєстрації особи);

-документи, що підтверджують право власності на об”єкт нерухомості (свідоцтво про право на спадщину, витяг з Реєстру прав власності інше).

**2.7. Довідка перебування дитини на утриманні одного з батьків або опікуна:**

- документ, що засвідчує особу;

- свідоцтво про народження дитини;

- будинкова книга (адресна картка, картка реєстрації особи);

- акт депутата міської ради про те, що дитина знаходиться на утриманні одного з батьків або опікуна ( в окремих випадках);

- документ про встановлення опіки (у разі наявності).

**2.8. Довідка про реєстрацію та проживання особи станом на 15.04.1991року:**

- документ, що засвідчує особу;

- будинкова книга (адресна картка, картка реєстрації особи).

**2.9. Довідка про участь у приватизації державного житлового фонду:**

- документ, що засвідчує особу;

-будинкова книга (адресна картка, картка реєстрації особи), де зазначено місце реєстрації громадянина з 1992 року по день видачі вищеназваної довідки;

- свідоцтво про право власності на житло або довідка реєстратора про наявність майна на умовах права власності;

- документи, що підтверджують родинні відносини між членами сім’ї (при потребі);

- свідоцтво про одруження (у разі зміни прізвища).

**2.10. Додаток № 13 про місце реєстрації фізичної особи (додається до паспорта громадянина України у вигляді І-Д картки):**

- документ, що засвідчує особу;

- будинкова книга (адресна картка, картка реєстрації особи);

- свідоцтво про народження дитини (для неповнолітніх);

- свідоцтво про одруження (у разі зміни прізвища).

**2.11. Додаток № 16 до І-Д картки у разі зняття з реєстрації місця проживання:**

- документ, що засвідчує особу;

-будинкова книга (адресна картка, картка реєстрації особи);

- свідоцтво про народження дитини ( для неповнолітніх);

- додаток № 13 про місце реєстрації;

- військовий квиток для військовозобов’яних.

**2.12. Виписка з погосподарських книг:**

- документ, що засвідчує особу;

- будинкова книга (адресна картка, картка реєстрації особи).

**2.13. Довідка про наявність пічного опалення:**

- паспорти всіх зареєстрованих членів сім'ї;

- будинкова книга (адресна картка, картка реєстрації особи);

- довідка із управління по газопостачанню про відсутність газового опалення (для міста);

- акт депутата міської ради про наявність пічного опалення (за необхідності).

**2.14. Довідка про належність до членів особистого селянського господарства:**

- паспорт особи, що звернулася за довідкою;

- дані про наявність земельної ділянки для ведення особистого селянського господарства;

Довідка видається у старостинських округах з використання записів у погосподарських книгах.

У всіх випадках звернення про одержання довідки через представника, до переліку документів, необхідних для видачі довідки, долучається копія довіреності.

Виконавчими органами міської ради в межах повноважень, передбачених Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» та у спосіб визначений чинним законодавством України можуть видаться також і інші довідки громадянам підвідомчої території на підставі поданих документів.

Зміни і доповнення до цього Порядку вносяться у випадках внесення змін у діюче законодавство України, внесення змін і доповнень у Перелік довідок, які видають виконавчі органи міської ради.

Секретар ради Марта ГРЕНЬ

 Додаток № 1

 до рішеннясесії Жовківської

 міської ради від

 від \_\_\_\_\_\_\_2021 року № \_\_\_\_

Пункт 2.1.

**ДОВІДКА ПРО СКЛАД ЗАРЕЄСТРОВАНИХ У ЖИТЛОВОМУ ПРИМІЩЕННІ/БУДИНКУ ОСІБ**

Видана уповноваженому власнику (співвласнику, наймачу) житлового приміщення (будинку), членові житлово-будівельного кооперативу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(прізвище, ім'я, по батькові)

адреса :

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

про те, що до складу зареєстрованих за даною адресою входять:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Прізвище, ім'я, по батькові | Родинні стосунки | Дата народження | N, серія паспорта або свідоцтва про народження |
|  | уповноважений власник (співвласник, наймач) |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Усього \_\_\_\_\_\_\_\_\_ осіб.

Довідка видана відділом Центр надання адміністративних послуг ( Старостою \_\_\_\_\_\_старостинського округу) Жовківської міської ради для пред'явлення по місцю вимоги.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Посада Прізвище та ініціали \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (підпис) |  |  |
| М.П. |  |
|  |  |  |
|  |  |
| Пункт 2.1(субсидія) **ДОВІДКА ПРО СКЛАД СІМ’Ї ТА****РОЗМІР ПЛАТЕЖІВ ЗА ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНІ ПОСЛ УГИ**Видана уповноваженому власнику/наймачеві \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_особовий рахунок № що прописаний за адресою:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в тому, що його склад сім’ї, умови проживання та житлово-комунальні платежі  Склад сім'ї : .

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  Прізвище, ім’ята по батьковічленів сім’ї | Відношення довласника/наймача/ | Дата народження | № паспортаабо свідоцтвапро народження |
|  | власник/наймач |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

ВСЬОГО: \_\_\_\_\_ ( ) осібДовідка видана відділом Центр надання адміністративних послуг ( Старостою \_\_\_\_\_\_старостинського округу) Жовківської міської ради для пред'явлення по місцю вимоги.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Посада Прізвище та ініціали \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (підпис) |  |  |
| М.П. |  |

 |  |  |

Пункт 2.2.

 **З А Я В А**

 **про надання довідки про фактичне місце проживання (не проживання)**

 **за певною адресою**

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ( прізвище, ім’я, по батькові)

 Прошу надати мені довідку про фактичне місце проживання (не проживання)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ( прізвище, ім’я, по батькові)

для пред’явлення до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Підтверджую, що \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ( прізвище, ім’я, по батькові)

зареєстрований(а),(зареєстровані) за адресою : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактично проживаю (проживають) за адресою : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Даю згоду на обробку персональних даних відповідно до Закону України „Про захист персональних даних”.

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

несу відповідальність за достовірність наданої інформації.

„ „ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ року \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (підпис заявника)

 Пункт 2.2.

 «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 року

 **Д О В І Д К А**

 **про фактичне місце проживання (не проживання) особи**

 **за певною адресою**

Видана про те, що гр.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (прізвище, ім’я, по батькові громадянина факт проживання якого встановлюється)

яка (який) перебуває на реєстраційному обліку:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адреса реєстрації місця проживання)

фактично проживає (не проживає) за адресою :

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Підстава: Акт обстеження від „\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_ року.

Довідка видана для пред’явлення \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Довідка видана відділом Центр надання адміністративних послуг ( Старостою \_\_\_\_\_\_старостинського округу) Жовківської міської ради для пред'явлення по місцю вимоги.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Посада Прізвище та ініціали \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (підпис) |  |  |
| М.П. |  |

Пункт 2.3

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 року

**ДОВІДКА**

Видана гр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_р.н*.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

про те, що він (вона) зареєстрований(а) в

с.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ вул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в своєму підсобному господарстві має : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Довідка видана для пред'явлення ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

Довідка видана відділом Центр надання адміністративних послуг ( Старостою \_\_\_\_\_\_старостинського округу) Жовківської міської ради для пред'явлення по місцю вимоги.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Посада Прізвище та ініціали \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (підпис) |  |  |
| М.П. |  |

Пункт 2.4.

**Д О В І Д К А**

 Видана

гр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, про те, що він (вона) здійснив(ла) поховання, померлого(померлої)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який(яка) помер(ла) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, за власні кошти.

 Підстава: свідоцтво про смерть \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Довідка видана для пред’явлення\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Довідка видана відділом Центр надання адміністративних послуг ( Старостою \_\_\_\_\_\_старостинського округу) Жовківської міської ради для пред'явлення по місцю вимоги.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Посада Прізвище та ініціали \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (підпис) |  |  |
| М.П. |  |

Пункт 2.5.

(спадщина)

**ДОВІДКА**

 Видана

гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в тому, що гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_ року народження, який(а) помер(ла) «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ року, був

(ла) зареєстрований (на) адресою: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 знятий (а) з реєстрації в зв’язку зі смертю «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ року.

На день його (її) смерті та протягом шести місяців з дня смерті ( або на даний час) за вказаною адресою були зареєстровані :

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (родинні стосунки з

померлим), \_\_\_\_\_\_\_ року народження.

…………………..

 Крім вказаних осіб, за даною адресою ніхто не зареєстрований.

 Дані про укладання заповітів спадкодавцем (для старостинських округів)

 Підстава видачі довідки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Довідка видана для пред’явлення за місцем вимоги

Довідка видана відділом Центр надання адміністративних послуг ( Старостою \_\_\_\_\_\_старостинського округу) Жовківської міської ради для пред'явлення по місцю вимоги.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Посада Прізвище та ініціали \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (підпис) |  |  |
| М.П. |  |

Пункт 2.6.

(продаж, дарування)

ДОВІДКА

 Видана

гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

про те, що у будинку за адресою: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

зареєстровані:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

або ніхто не зареєстрований.

 Підстава видачі довідки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Довідка видана для пред’явлення за місцем вимоги..

Довідка видана відділом Центр надання адміністративних послуг ( Старостою \_\_\_\_\_\_старостинського округу) Жовківської міської ради для пред'явлення по місцю вимоги.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Посада Прізвище та ініціали \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (підпис) |  |  |
| М.П. |  |

Пункт 2.7.

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 року

 **Д О В І Д К А**

Видана гр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

який(а) зареєстрований(а) за адресою :

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

разом із своїми дітьми \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

які знаходяться на його (її) утриманні.

Підстава: Акт обстеження.

Довідка видана відділом Центр надання адміністративних послуг ( Старостою \_\_\_\_\_\_старостинського округу) Жовківської міської ради для пред'явлення по місцю вимоги.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Посада Прізвище та ініціали \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (підпис) |  |  |
| М.П. |  |

Пункт 2.8.

**ДОВІДКА**

 Видана гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ про те, що станом на 15.04.1991 року в будинку за адресою:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

були зареєстровані :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ПІП | Рік народження | Дата прописки | Примітка |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Довідка видана для пред’явлення за місцем вимоги

Довідка видана відділом Центр надання адміністративних послуг ( Старостою \_\_\_\_\_\_старостинського округу) Жовківської міської ради для пред'явлення по місцю вимоги.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Посада Прізвище та ініціали \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (підпис) |  |  |
| М.П. |  |

Пункт 2.9.

**ДОВІДКА**

Видана

гр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, р.н.

про те, що він (вона) був (була) зареєстрований (на) за адресою :

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Правом безоплатної приватизації державного житлового фонду міської ради за час реєстрації не користувалася.

Довідка видана для пред’явлення за місцем вимоги.

Довідка видана відділом Центр надання адміністративних послуг ( Старостою \_\_\_\_\_\_старостинського округу) Жовківської міської ради для пред'явлення по місцю вимоги.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Посада Прізвище та ініціали \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (підпис) |  |  |
| М.П. |  |

Пункт 2.10.

Додаток 13
до Правил

ДОВІДКА
про реєстрацію місця проживання особи

За відомостями \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назва органу реєстрації)

місце проживання

прізвище \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ім’я \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по батькові \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата і місце народження \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

громадянство/підданство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

зареєстроване за адресою \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адреса житла або адреса (місцезнаходження)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

спеціалізованої соціальної установи, закладу соціального обслуговування та соціального захисту

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

або військової частини, за якою реєструється місце проживання)

з \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ р. по \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ р./по теперішній час
(необхідне зазначити).

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (підпис) (посада, прізвище та ініціали)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Для осіб, яким оформлено паспорт громадянина України чи паспорт громадянина України для виїзду за кордон засобами Єдиного державного демографічного реєстру.

Пункт 2.11.

 Додаток 16 до Правил
ДОВІДКА
про зняття з реєстрації місця проживання

За відомостями \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(назва органу реєстрації)

місце проживання

прізвище \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ім’я \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по батькові \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата і місце народження \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

громадянство/підданство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

знято з реєстрації за адресою \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адреса місця проживання або адреса (місцезнаходження)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

спеціалізованої соціальної установи, закладу соціального обслуговування та соціального захисту

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

або військової частини, за якою зареєстровано місце проживання особи)

у зв’язку із:

вибуттям до нового місця проживання \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

виїздом на постійне проживання до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назва країни)

з \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ р.

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид, серія, номер документа; унікальний номер запису в Єдиному

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

державному демографічному реєстрі\*, яким органом оформлений, дата видачі)

Довідку видав \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (підпис) (посада, прізвище, ініціали)

М.П. \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ року

\* Для осіб, яким оформлено паспорт громадянина України чи паспорт громадянина України для виїзду за кордон засобами Єдиного державного демографічного реєстру.

Пункт 2.12

|  |
| --- |
|  |
|  |

**Виписка з погосподарської книги**

Видана гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ року народження, про те, що він(вона) дійсно є (не є) членом особистого селянського господарства, яке розташоване за адресою: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

згідно даних погосподарської книги № \_\_\_\_\_\_\_ за .

Виписка видана для пред’явлення за місцем вимоги.

Довідка видана відділом Центр надання адміністративних послуг ( Старостою \_\_\_\_\_\_старостинського округу) Жовківської міської ради для пред'явлення по місцю вимоги.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Посада Прізвище та ініціали \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (підпис) |  |  |
| М.П. |  |

Пункт 2.13

**ДОВІДКА ПРО СКЛАД ЗАРЕЄСТРОВАНИХ У ЖИТЛОВОМУ ПРИМІЩЕННІ/БУДИНКУ ОСІБ**

Видана уповноваженому власнику (співвласнику, наймачу) житлового приміщення (будинку)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(прізвище, ім'я, по батькові)

адреса :

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

про те, що до складу зареєстрованих за даною адресою входять:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Прізвище, ім'я, по батькові | Родинні стосунки | Дата народження | N, серія паспорта або свідоцтва про народження |
|  | уповноважений власник (співвласник, наймач) |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Усього \_\_\_\_\_\_\_\_\_ осіб.

**Має пічне опалення.**

Довідка видана для пред'явлення до органу соціального захисту населення.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Довідка видана відділом Центр надання адміністративних послуг ( Старостою \_\_\_\_\_\_старостинського округу) Жовківської міської ради для пред'явлення по місцю вимоги.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Посада Прізвище та ініціали \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (підпис) |  |  |
| М.П. |  |

 |  |  |
|  |  |

Пункт 2.14.

 **ДОВІДКА**

Видана гр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який зареєстрований за адресою:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

про те, що він (вона) належить (не належить) до членів особистого селянського господарства.

 Довідка видана для пред'явлення за місцем вимоги.

Довідка видана відділом Центр надання адміністративних послуг ( Старостою \_\_\_\_\_\_старостинського округу) Жовківської міської ради для пред'явлення по місцю вимоги.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Посада Прізвище та ініціали \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (підпис) |  |  |
| М.П. |  |