Додаток до рішення

Жовківської міської ради

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 року

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**БЮДЖЕТНИЙ РЕГЛАМЕНТ**

**проходження бюджетного процесу Жовківської міської ради**

**Львівського району Львівської області**

1. **Загальні положення**

1.1.Бюджетний регламент проходження бюджетного процесу Жовківської міської ради Львівського району Львівської області (далі – Бюджетний регламент) – це нормативно-правовий акт місцевого самоврядування, який регулює порядок здійснення процедур на кожній стадії бюджетного процесу з урахуванням норм і положень бюджетного законодавства і визначає терміни їх виконання та відповідальних учасників за своєчасне виконання відповідних заходів міського бюджету Жовківської об’єднаної територіальної громади (далі – Міського бюджету).

1.2.Метою Бюджетного регламенту є визначення основних організаційних засад проходження бюджетного процесу під час складання, розгляду, затвердження, виконання Міського бюджету та звітування про його виконання, забезпечення координації та узгодженості дій між усіма учасниками бюджетного процесу та забезпечення прозорості та публічності бюджетного процесу.

1.3.Бюджетний регламент розроблений відповідно до Конституції України, Бюджетного кодексу України, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про доступ до публічної інформації», «Про відкритість використання публічних коштів» та інших нормативно-правових актів України, що регулюють бюджетні відносини, а також Регламенту роботи міської ради.

1.4.Затвердження та скасування Бюджетного регламенту здійснюється за рішенням Жовківської міської ради.

1.5.Бюджетний регламент складається з наступних розділів:

складання прогнозу Міського бюджету, проєкту Міського бюджету та підготовки проєкту рішення про Міський бюджет;

розгляду та схвалення виконавчим комітетом Жовківської міської ради прогнозу Міського бюджету та проєкту рішення про Міський бюджет;

подання прогнозу Міського бюджету та проєкту рішення про Міський бюджет на розгляд Жовківської міській раді;

затвердження Жовківською міською радою рішення про Міський бюджет;

організації та управління виконанням Міського бюджету, в тому числі в частині затвердження розпису Міського бюджету та забезпечення його збалансування, координації роботи з територіальними органами, що контролюють справляння надходжень бюджету, органу державного казначейства;

внесення змін до рішення про Міський бюджет;

підготовки інформації про виконання Міського бюджету, поданні квартальних та річного звітів до Жовківської міської ради та участі представників органів місцевого самоврядування під час розгляду звітів у раді;

забезпечення доступності інформації про Міський бюджет, зокрема публікації рішень про Міський бюджет, квартальних звітів про їх виконання, та публічного представлення інформації про виконання Міського бюджету з урахуванням вимог статті 28 Бюджетного Кодексу України та Закону України «Про доступ до публічної інформації», а також визначення механізмів залучення громадськості до бюджетного процесу.

1. **Складання прогнозу Міського бюджету, проєкту Міського бюджету та підготовки проєкту рішення про Міський бюджет**

2.1. Складання прогнозу та проєкту Міського бюджету здійснюється поетапно з урахуванням розрахункових прогнозних показників економічного та соціального розвитку обєднаної територіальної громади, індикативних прогнозних показників Міського бюджету на середньостроковий період, який є основою для складання проєкту Міського бюджету.

2.2. План заходів із складання прогнозу та проєкт Міського бюджету складається щороку відповідно до додатків 1, 2, наказу Міністерства фінансів України від 31.05.2019 №228 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо підготовки та затвердження бюджетного регламенту проходження бюджетного процесу на місцевому рівні».

2.3. Після отримання від Міністерства фінансів України інформації щодо особливостей складання розрахунків до проєктів місцевих бюджетів на наступний бюджетний період та аналізу виконання Міського бюджету у попередніх та поточних періодах фінансовим відділом Жовківської міської ради (далі – фінансовим відділом) здійснюються попередні розрахунки показників:

доходної частини Міського бюджету;

видаткової частини Міського бюджету відповідно до потреби, визначеної головними розпорядниками бюджетних коштів;

фінансуванням Міського бюджету.

2.4. Після отримання розрахунків прогнозних обсягів міжбюджетних трансфертів, методики їх визначення, організаційно-методологічних вимог та інших показників щодо складання проєктів місцевих бюджетів, які доводяться Міністерством фінансів України після схвалення Кабінетом Міністрів України проєкту закону про Державний бюджет України, фінансовий відділ доводить їх до головних розпорядників коштів:

1) Інструкцію з підготовки пропозицій до прогнозу Міського бюджету;

2) Інструкцію з підготовки бюджетних запитів, розроблену згідно з типовою формою бюджетних запитів, визначеною Міністерством фінансів України;

3) Граничні показники видатків Міського бюджету на середньостроковий період, іншу інформацію, необхідну для складання бюджетних запитів та встановлює термін їх подання.

2.5. Головні розпорядники бюджетних коштів організують розроблення пропозицій до прогнозу Міського бюджету та бюджетних запитів для подання до фінансового відділу в установлений ним термін.

Головні розпорядники бюджетних коштів забезпечують своєчасність, достовірність та зміст поданих пропозицій до прогнозу Міського бюджету та бюджетних запитів, які мають містити всю інформацію, необхідну для аналізу показників прогнозу Міського бюджету та проєкту Міського бюджету, з врахуванням особливостей надання пропозицій.

При розробленні бюджетних запитів головні розпорядники бюджетних коштів опрацьовують запити, звернення, пропозиції щодо виділення коштів з Міського бюджету, у тому числі учасників консультацій з громадськістю (зокрема, які залишилися на контролі після таких консультацій, проведених в попередньому році), і враховують їх у разі доцільності (пропозиції аналізуються на відповідність цілям та завданням міських цільових (комплексних) програм, вимогам щодо ефективності використання бюджетних коштів тощо) та можливості реалізації за рахунок коштів Міського бюджету (виходячи з реальних фінансових можливостей Міського бюджету та за умови, що вирішення порушених питань належить до компетенції органів місцевого самоврядування та повноважень Міського бюджету, визначених Бюджетним кодексом України).

2.6. Фінансовий відділ здійснює аналіз поданих головними розпорядниками бюджетних коштів пропозицій до прогнозу Міського бюджету на відповідність доведеним орієнтовним граничним показникам видатків Міського бюджету і вимогам доведених інструкцій.

На основі аналізу фінансовий відділ приймає рішення про включення пропозицій головних розпорядників бюджетних коштів до прогнозу Міського бюджету.

2.7. Фінансовий відділ на будь-якому етапі складання і розгляду проєкту бюджету проводить аналіз бюджетних запитів, поданих головними розпорядниками бюджетних коштів, з точки зору їх відповідності меті, пріоритетності, а також дієвості та ефективності використання бюджетних коштів.

На основі результатів аналізу фінансовий відділ приймає рішення про включення бюджетного запиту до пропозиції проєкту Міського бюджету.

2.8. Фінансовий відділ готує прогноз та проєкт рішення про Міський бюджет на наступний рік відповідно до типової форми рішення, доведеної Міністерством фінансів України.

Після отримання від Міністерства фінансів України показників міжбюджетних відносин і текстових статей, а також організаційно-методологічних вимог щодо складання проєктів місцевих бюджетів, які були проголосовані Верховною радою України при прийнятті проєкту закону про Державний бюджет України в другому читанні, фінансовий відділ, у разі необхідності, готує пропозиції до проєкту рішення про Міський бюджет.

2.9. Основними вимогами до проєкту Міського бюджету є:

1) застосування принципу обґрунтування видатків (тобто головні розпорядники бюджетних коштів мають обґрунтовувати необхідність виділення коштів);

2) першочерговому забезпеченню підлягають видатки: оплата праці працівників бюджетних установ та нарахування на заробітну плату, оплата комунальних послуг та енергоносіїв, обслуговування місцевого боргу;

3) при плануванні капітальних вкладень в першу чергу передбачаються кошти на завершення (продовження) будівництва об’єктів, розпочатих у попередніх роках.

1. **Розгляд та схвалення виконавчим комітетом Жовківської міської ради прогнозу Міського бюджету та проєкту рішення про Міський бюджет**

3.1. Підготовлений фінансовим відділом прогноз міського бюджету на середньостроковий період та проєкт рішення про Міський бюджет подається на схвалення до виконавчого комітету Жовківської міської ради.

3.2. Разом з проєктом рішення про Міський бюджет подаються:

1) пояснювальна записка до проєкту рішення, яка повинна містити:

а) інформацію про соціально-економічний стан територіальної громади і прогноз її розвитку на наступний бюджетний період, покладені в основу проєкту Міського бюджету;

б) оцінку доходів Міського бюджету з урахуванням втрат доходів Міського бюджету внаслідок наданих Жовківською міською радою податкових пільг;

в) пояснення до основних положень проєкту рішення про Міський бюджет, включаючи аналіз пропонованих обсягів видатків і кредитування за бюджетною класифікацією. Пояснення включають бюджетні показники за попередній, поточний, наступний бюджетні періоди в розрізі класифікації видатків та кредитування бюджету;

г) обґрунтування особливостей міжбюджетних взаємовідносин та надання субвенцій на виконання інвестиційних проєктів;

ґ) інформацію щодо погашення місцевого боргу, обсягів та умов місцевих запозичень;

2) показники витрат Міського бюджету, необхідних на наступні бюджетні періоди для завершення інвестиційних проєктів, що враховані в бюджеті, за умови якщо реалізація таких проєктів триває більше одного бюджетного періоду;

3) перелік інвестиційних проєктів;

4) переліки та обсяги довгострокових зобов’язань за енергосервісом за бюджетними програмами до повного завершення розрахунків з виконавцями енергосервісу (у разі укладання енергосервісних договорів);

5) інформацію про хід виконання Міського бюджету у поточному бюджетному періоді;

6) пояснення головних розпорядників бюджетних коштів до проєкту Міського бюджету (у разі потреби надаються до комісії з питань планування соціально-економічного розвитку, бюджету, фінансів, інвестицій, торгівлі, послуг та розвитку підприємництва).

1. **Подання та розгляд прогнозу міського бюджету та проєкту рішенняпро Міський бюджет на розгляд Жовківській міській раді**

4.1. Фінансовий відділ після схвалення виконавчим комітетом Жовківської міської ради надає на розгляд комісії з питань планування соціально-економічного розвитку, бюджету, фінансів, інвестицій, торгівлі, послуг та розвитку підприємництва прогноз Міського бюджету та проєкт Міського бюджету з відповідними матеріалами.

4.2. Прогноз Міського бюджету містить:

1) основні прогнозні показники економічного і соціального розвитку Жовківсокої обєднаної територіальної громади, враховані під час розроблення прогнозу;

2) загальні показники доходів і фінансування Міського бюджету, повернення кредитів до Міського бюджету, загальні граничні показники видатків Міського бюджету та надання кредитів з Міського бюджету (з розподілом на загальний та спеціальний фонди);

3) показники за основними видами доходів Міського бюджету (з розподілом на загальний та спеціальний фонди);

4) показники дефіциту (профіциту) Міського бюджету, показники за основними джерелами фінансування (з розподілом на загальний та спеціальний фонди), а також показники місцевого боргу гарантованого територіальною громадою міста і надання місцевих гарантій;

5) граничні показники видатків Міського бюджету та надання кредитів з Міського бюджету головним розпорядникам бюджетних коштів (з розподілом на загальний та спеціальний фонди);

6) обсяги капітальних вкладень у розрізі інвестиційних проєктів, визначені в межах загальних граничних показників видатків Міського бюджету та надання кредитів з Міського бюджету;

7) інші показники і положення, необхідні для складання проєкту рішення про Міський бюджет.

4.3. Проєктом рішення про Міський бюджет визначаються:

1) загальні суми доходів, видатків та кредитування Міського бюджету (з розподілом на загальний та спеціальний фонди);

2) граничний обсяг річного дефіциту (профіциту) Міського бюджету в наступному бюджетному періоді і місцевого боргу на кінець наступного бюджетного періоду; граничний обсяг надання місцевих гарантій, а також повноваження щодо надання таких гарантій з урахуванням положень [статті 17](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/2456-17/print1445247980103453#n348) Бюджетного кодексу України;

3) доходи Міського бюджету за бюджетною класифікацією (у додатку до рішення);

4) фінансування Міського бюджету за бюджетною класифікацією (у додатку до рішення);

5) бюджетні призначення головним розпорядникам бюджетних коштів за бюджетною класифікацією з обов'язковим виділенням видатків споживання (з них видатків на оплату праці, оплату комунальних послуг і енергоносіїв) та видатків розвитку (у додатках до рішення);

6) бюджетні призначення міжбюджетних трансфертів (у додатках до рішення);

7) розмір оборотного залишку коштів Міського бюджету;

8) перелік захищених видатків Міського бюджету;

9) додаткові положення, що регламентують процес виконання Міського бюджету.

1. **Затвердження Жовківською міською радою**

**рішення про Міський бюджет**

5.1. Для забезпечення дотримання принципу публічності та прозорості проєкт рішення про Міський бюджет та матеріали, що до нього додаються, розміщуються на офіційному сайті Жовківської міської ради.

5.2. Міський бюджет затверджується рішенням Жовківської міської ради до 25 грудня року, що передує плановому.

Якщо до 1 грудня року, що передує плановому, Верховною Радою України не прийнято закон про Державний бюджет України, Жовківська міська рада при затвердженні Міського бюджету враховує обсяги міжбюджетних трансфертів визначені у проєкті закону про Державний бюджет України на плановий бюджетний період, поданому Кабінетом Міністрів України до Верховної Ради України.

У двотижневий строк з дня офіційного опублікування закону про Державний бюджет України Жовківська міська рада приводять обсяги міжбюджетних трансфертів у відповідність із законом про Державний бюджет України.

5.3. Жовківська міська рада, при затверджені Міського бюджету, враховує у першочерговому порядку потребу в коштах на оплату праці працівників бюджетних установ відповідно до встановлених законодавством України умов оплати праці та розміру мінімальної заробітної плати; на проведення розрахунків за електричну та теплову енергію, водопостачання, водовідведення, природний газ та послуги зв’язку, які споживаються бюджетними установами. Ліміти споживання енергоносіїв у натуральних показниках для кожної бюджетної установи встановлюються, виходячи з обсягів відповідних бюджетних асигнувань.

1. **Організація та управління виконанням Міського бюджету.**

6.1. Загальну організацію і управління виконанням Міського бюджету, а також координацію діяльності учасників з питань виконання бюджету здійснює фінансовий відділ.

6.2. Міський бюджет виконується за розписом, який затверджується начальником фінансового відділу. Начальник фінансового відділу протягом бюджетного періоду забезпечує відповідність розпису Міського бюджету встановленим бюджетним призначенням.

6.3. При виконанні Міського бюджету застосовується казначейське обслуговування, яке здійснюється органами Казначейства України відповідно до [статті 43](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/2456-17/print1445247980103453#n796) Бюджетного кодексу України.

За рішенням Жовківської міської ради при виконанні Міського бюджету обслуговування бюджетних коштів у частині бюджету розвитку та власних надходжень бюджетних установ може здійснюватися установами банків державного сектору.

Порядок обслуговування коштів Міського бюджету у частині бюджету розвитку та власних надходжень бюджетних установ в установах банків державного сектору, а також особливостей ведення бухгалтерського обліку та складання звітності про виконання Міського бюджету щодо таких коштів здійснюється відповідно до вимог Постанови Кабінету Міністрів України від 14.05.2015 року №378 «Про затвердження Порядку обслуговування коштів місцевих бюджетів у частині бюджету розвитку та власних надходжень бюджетних установ в установах банків державного сектору».

6.4. Фінансовий відділ за участю органів, що контролюють справляння надходжень бюджету, у процесі виконання Міського бюджету за доходами здійснює аналіз доходів Міського бюджету.

Органи, що контролюють справляння надходжень бюджету, забезпечують своєчасне та в повному обсязі надходження до Міського бюджету податків і зборів та інших доходів відповідно до законодавства.

6.5. Виконання Міського бюджету за видатками та кредитуванням здійснюється за процедурою, визначеною Бюджетним кодексом України, постановою Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2002 року № 228 «Про затвердження Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ» та іншими нормативно-правовими документами.

6.6. План заходів щодо організації виконання Міського бюджету складається щороку відповідно до додатку 3 наказу Міністерства фінансів України від 31.05.2019 №228 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо підготовки та затвердження бюджетного регламенту проходження бюджетного процесу на місцевому рівні».

6.7. Особливості виконання Міського бюджету у разі несвоєчасного його прийняття.

Якщо до початку нового бюджетного періоду не прийнято рішення про Міський бюджет, виконавчий комітет Жовківської міської ради має право здійснювати витрати Міського бюджету лише на цілі, визначені у рішенні про Міський бюджет на попередній бюджетний період та одночасно передбачені у проєкті рішення про Міський бюджет на наступний бюджетний період, схваленому виконавчим комітетом Жовківської міської ради та поданому на розгляд Жовківської міської ради. При цьому щомісячні бюджетні асигнування Міського бюджету сумарно не можуть перевищувати 1/12 обсягу бюджетних призначень, встановлених рішенням про Міський бюджет на попередній бюджетний період (крім випадків, передбачених [частиною шостою статті 16](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/2456-17/print1445247980103453#n331) та [частиною четвертою статті 23](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/2456-17/print1445247980103453#n485) Бюджетного кодексу України, а також з урахуванням необхідності проведення захищених видатків Міського бюджету).

До прийняття рішення про Міський бюджет на поточний бюджетний період забороняється здійснювати капітальні видатки і надавати кредити з бюджету (крім випадків, пов’язаних із виділенням коштів з резервного фонду Міського бюджету та проведенням видатків за рахунок трансфертів з державного бюджету місцевим бюджетам), а також здійснювати місцеві запозичення та надавати місцеві гарантії.

У разі несвоєчасного прийняття рішення про Міський бюджет при формуванні надходжень та здійсненні витрат Міського бюджету застосовуються норми цієї статті та закону про Державний бюджет України на відповідний бюджетний період (у разі несвоєчасного набрання чинності таким законом – норми [пунктів 3-5](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/2456-17/print1445247980103453#n790) частини другої статті 41 Бюджетного кодексу України).

Міський бюджет виконується за тимчасовим розписом на відповідний період, який затверджується начальником фінансового відділу.

1. **Внесення змін до рішення про Міський бюджет.**

7.1. Зміни до рішення про Міський бюджет можуть вноситись у разі:

1) необхідності приведення обсягів міжбюджетних трансфертів у відповідність із законом про Державний бюджет України (у випадку його несвоєчасного прийняття);

2) перевиконання чи недовиконання дохідної частини загального фонду Міського бюджету (на підставі офіційного висновку фінансового відділу про перевиконання чи недовиконання дохідної частини загального фонду Міського бюджету). Факт перевиконання дохідної частини загального фонду Міського бюджету визнається за підсумками першого півріччя та наступних звітних періодів з початку поточного бюджетного періоду на підставі офіційних висновків фінансового відділу за умови перевищення доходів загального фонду Міського бюджету (без урахування міжбюджетних трансфертів), врахованих у розписі Міського бюджету на відповідний період, не менше ніж на 5 відсотків. Факт недоотримання доходів загального фонду Міського бюджету визнається на підставі офіційного висновку фінансового відділу за підсумками квартального звіту в разі недоотримання доходів загального фонду Міського бюджету, врахованих у розписі Міського бюджету на відповідний період, більше ніж на 15 відсотків.

3) розподілу залишку коштів загального та спеціального фондів (крім власних надходжень бюджетних установ) Міського бюджету (на підставі офіційного висновку фінансового відділу про обсяг залишку коштів загального та спеціального фондів Міського бюджету);

4) перерозподілу бюджетних призначень між головними розпорядниками бюджетних коштів (за наявності відповідного обґрунтування);

5) внесення змін до показників Закону України про Державний бюджет України, зокрема, в частині взаємовідносин з місцевими бюджетами;

6) внесення змін до Податкового кодексу України та до Бюджетного кодексу України;

7) в інших випадках, передбачених Бюджетним кодексом України.

7.2. Рішення про внесення змін до Міського бюджету ухвалюється Жовківською міською радою.

Проєкти таких рішень готує фінансовий відділ, головні розпорядники бюджетних коштів, погоджує постійна комісія з питань планування соціально-економічного розвитку, бюджету, фінансів, інвестицій, торгівлі, послуг та розвитку підприємництва.

7.3. Забороняється без внесення змін до рішення про Міський бюджет збільшення бюджетних призначень за загальним та спеціальним фондами Міського бюджету на:

1) оплату праці працівників бюджетних установ за рахунок зменшення інших видатків;

2) видатки, пов'язані із функціонуванням органів місцевого самоврядування, за рахунок зменшення видатків за іншими функціями тимчасової класифікації видатків та кредитування.

1. **Підготовка інформації про виконання міського бюджету.**

8.1. Звітність про виконання Міського бюджету визначається відповідно до вимог, встановлених щодо звітності про виконанння місцевих бюджетів відповідно до статті 80 Бюджетного кодексу України.

Орган Казначейства складає та подає Жовківській міській раді звітність про виконання Міського бюджету за встановленими формами.

8.2. Органи, що контролюють справляння надходжень бюджету, подають фінансовому відділу Жовківської міської ради відповідні звіти, передбачені частиною третьою статті 80 Бюджетного кодексу України.

8.3. Квартальний та річний звіти про виконання Міського бюджету подаються до Жовківської міської ради фінансовим відділом в двомісячний строк після завершення відповідного бюджетного періоду.

8.4. План заходів щодо організації роботи з підготовки річної звітності про виконання міського бюджету складається щороку відповідно до додатку 4 наказу Міністерства фінансів України від 31.05.2019 №228 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо підготовки та затвердження бюджетного регламенту проходження бюджетного процесу на місцевому рівні».

1. **Забезпечення доступності інформації про Міський бюджет.**

9.1. Інформація про виконання Міського бюджету, у тому числі квартальні та річний звіти про виконання Міського бюджету підлягають оприлюдненню на сайті Жовківської міської ради.

Інформація про виконання Міського бюджету має містити показники за загальним та спеціальним фондами про доходи (деталізовано за видами доходів, які забезпечують надходження не менше 3 відсотків загального обсягу доходів Міського бюджету) та про видатки і кредитування (деталізовано за кодами програмної класифікації видатків та кредитування бюджету), фінансування, а також показники про стан місцевого боргу та надання місцевих гарантій. Такі показники наводяться порівняно з аналогічними показниками за відповідний період попереднього бюджетного періоду із зазначенням динаміки їх зміни.

9.2. Головні розпорядники коштів Міського бюджету розміщують бюджетні запити на офіційному сайті або оприлюднюють їх в інший спосіб не пізніше ніж через три робочих дні після подання Жовківській міській раді проєкту рішення про Міський бюджет.

9.3. Головні розпорядники бюджетних коштів здійснюють публічне представлення інформації про виконання бюджетних програм за звітний бюджетний період до 15 березня року, що настає за звітним, та публікують оголошення про час та місце проведення публічного представлення такої інформації.

9.4 Головні розпорядники бюджетних коштів оприлюднюють шляхом розміщення на офіційному сайті Жовківської міської ради:

* інформацію про цілі державної політики у відповідні сфері діяльності, формування або реалізацію якої забезпечує головний розпорядник бюджетних коштів, та показники їх досягнення в межах бюджетних програм за звітний бюджетний період - до 15 березня року, що настає за звітним;
* паспорти бюджетних програм на поточний бюджетний період (включаючи зміни до паспортів бюджетних програм) – протягом трьох робочих днів з дня затвердження таких документів;
* звіти про виконання паспортів бюджетних програм за звітний бюджетний період – протягом трьох робочих днів після подання річної бюджетної звітності;
* звіти про хід реалізації державний інвестиційних проєктів – один раз на півріччя (рік) до 20 числа місяця наступного за звітним періодом;
* результати оцінки ефективності бюджетних програм за звітний бюджетний період – у двотижневий строк після подання річної бюджетної звітності.

9.5.Інформація про виконання Міського бюджету підлягає обов'язковій публікації не пізніше 1 березня року, що настає за роком звіту.

**Секретар ради Марта ГРЕНЬ**