****

**У К Р А Ї Н А**

### Жовківська міська рада

# 2-а сесія VІІІ-го демократичного скликання РІШЕННЯ

від 07.12.2020 року № м. Жовква

Про початок реорганізації

Деревнянської сільської ради

шляхом приєднання до

Жовківської міської ради

Керуючись ст. 25, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про внесення змін до деяких законів України щодо визначення територій та адміністративних центрів територіальних громад», Постановою Верховної Ради України «Про утворення та ліквідацію районів», відповідно до ст. 104, 105, 107 Цивільного кодексу України, Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», ч.4 ст.31 Закону України «Про Національний архівний фонд та архівні установи», Порядку подання фінансової звітності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28.02.2000р. №419, п.7 Розділу І Положення про інвентаризацію активів та зобов’язань, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 02.09.2014 р. №879, ч.4 ст.3 Розділу XIV Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015р. №1000/5, Розпорядження Кабінету Міністрів України від 12.06.2020року №718-р «Про визначення адміністративних центрів та затвердження територій територіальних громад Львівської області», на підставі рішення Жовківської міської ради від 25.11.2020р. №1 «Про визнання повноважень депутатівЖовківської міської ради», Жовківська міська рада

**вирішила:**

1. Розпочати процедуру реорганізації Деревнянської сільської ради Жовківського району Львівської області (ЄДРПОУ 22355301), місцезнаходження: вул.Шевченка, 52, с.Деревня, Жовківського району, Львівської області) шляхом приєднання до Жовківської міської ради Львівського району Львівської області (ЄДРПОУ 04056248), місцезнаходження: пл.Вічева, 1, м.Жовква, Львівського району, Львівської області).
2. Жовківська міська рада є правонаступником всього майна, прав та обов’язків Мацошинської сільської ради.
3. Утворити комісію з реорганізації \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сільської ради у складі:

1) Голова комісії: Вольський Олег Володимирович (ІПН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ) – Жовківський міський голова;

2) Заступник голови комісії: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ІПН ) – \_\_\_\_\_\_\_\_ Жовківської міської ради;

3) Член комісії: Марич Любов Іванівна (ІПН\_\_\_\_\_\_\_\_ ) – (бухгалтер) Жовківської міської ради;

4) Член комісії: Пелех Надія Едуардівна (ІПН ) – спеціаліст І-ої категорії Жовківської міської ради;

5) Член комісії: Іващук Ірина Петрівна (ІПН\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ) – спеціаліст І-ої категорії (юрисконсульт) Жовківської міської ради;

6) Член комісії: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ІПН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) – староста сіл \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

7) Член комісії: Білаш Марія Михайлівна – головний бухгалтер Деревнянської сільської ради;

8) Член комісії: Пенцак Руслан Васильович – землевпорядник Деревнянської сільської ради;

1. Покласти на комісію з реорганізації Деревнянської сільської ради повноваження щодо здійснення повної інвентаризації основних засобів, нематеріальних активів, запасів, грошових коштів та розрахунків Деревнянської сільської ради з перевіркою їх фактичної наявності та документального підтвердження станом на 31.12.2020р.
2. Інвентаризацію проводити у присутності матеріально відповідальних осіб Деревнянської сільської ради.
3. Затвердити План заходів з реорганізації Деревнянської сільської ради згідно з додатком №1 до рішення.
4. З метою забезпечення своєчасного проведення інвентаризації майна, активів та зобов’язань Деревнянської сільської ради надати право міському голові самостійно здійснювати без погодження із Жовківською міською радою заміну персонального складу Комісії з реорганізації під час виконання п. 2 Плану заходів з реорганізації Деревнянської сільської ради.
5. Затвердити форму передавального акту згідно з додатком №2 до рішення. Комісії з реорганізації використовувати затверджену форму у своїй роботі.
6. Затвердити форму акту приймання-передачі документів, що нагромадилися станом на 31.12.2020р. під час діяльності Деревнянської сільської ради, що приєднується до Жовківської міської ради згідно з додатком №3 до рішення. Комісії з реорганізації використовувати затверджену форму у своїй роботі.
7. Комісії з реорганізації забезпечити інвентаризацію документів, що нагромадилися під час діяльності Деревнянської сільської ради станом на 31.12.2020р. у порядку, передбаченому законодавством та передати їх Жовківській міській раді.
8. Визначити відповідальним за фізичне приймання документів, що нагромадилися під час діяльності Деревнянської сільської ради станом на 31.12.2020р. до Жовківської міської ради керуючого справами виконавчого комітету ради .
9. Уповноважити Жовківського міського голову затвердити від імені Жовківської міської ради акти приймання-передачі документів, що нагромадилися під час діяльності Деревнянської сільської ради станом на 31.12.2020р.
10. Керуючому справами виконавчого комітету Жовківської міської ради у строк до 31.12.2020р. подати Жовківському міському голові пропозиції щодо порядку подальшого зберігання та використання документів Деревнянської сільської ради (не завершених в діловодстві та архівів).
11. Жовківському міському голові Вольському О.І. забезпечити своєчасне здійснення заходів, передбачених Планом, та утворити комісію з прийняття майна, активів та зобов’язань Деревнянської сільської ради і забезпечити своєчасне та повне прийняття й оприбуткування зазначеного майна, активів та зобов’язань Жовківською міською радою.
12. Голові Комісії з реорганізації Вольському О.І. забезпечити своєчасне здійснення заходів, передбачених Планом, та про хід і результати проведеної роботи інформувати Жовківську міську раду шляхом здійснення доповідей на пленарних засіданнях.
13. Контроль за виконанням цього рішення покласти на Жовківського міського голову.

Міський голова Олег Вольський

**Додаток №1 до рішення Жовківської міської ради**

**№\_\_\_ від .12.2020р.**

**План заходів з реорганізації**

**Деревнянської сільської ради**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Порядок здійснення заходів** | **Термін виконання** | **Виконавець** |  |
| 1 | Інвентаризація та передача документів, що нагромадилися під час діяльності Деревнянської сільської ради станом на 31.12.2020р. Жовківській міській раді | До 06.01.2021р. | Комісія |  |
| 2 | Повна інвентаризація основних засобів, нематеріальних активів, запасів, грошових коштів та розрахунків Деревнянської сільської ради з перевіркою їх фактичної наявності та документального підтвердження станом 31.12.2020р. | До 12.01.2021р. включно | Комісія |  |
| 3 | Складання Передавального акту майна, активів та зобов’язань Деревнянської сільської ради Жовківській міській раді | До 12.01.2021р. включно | Комісія |  |
| 4 | Передача складених Комісією з реорганізації передавальних актів на затвердження Жовківській міській раді | До 13.01.2021р. включно | Голова Комісії |  |
| 5 | Забезпечення процесу передачі майна, активів та зобов’язань Деревнянської сільської ради Жовківській міській раді після затвердження відповідного передавального акту | До 19.01.2021р. включно | Комісія |  |

**Додаток №2 до рішення Жовківської міської ради**

**№\_\_\_ від \_\_\_.12.2020р.**

**ПЕРЕДАВАЛЬНИЙ АКТ**

с. Деревня «\_\_\_\_» 2020 року

Ми, що нижче підписалися, голова та члени Комісії з реорганізації Деревнянської сільської ради, створеної рішенням Жовківської міської ради від 07.12.2020р. № \_\_\_\_, у складі:

Голови комісії: Вольського Олега Івановича

Заступника голови комісії:

Члена комісії: Іващук Ірини Петрівни

Члена комісії: Марич Любові Іванівни

Члена комісії: Пелех Надії Едуардівни

Члена комісії: Білаш Марія Михайлівна

Члена комісії: Пенцак Руслан Васильович

керуючись ч. 2 та 3 ст. 107 Цивільного кодексу України, склали цей акт про наступне:

1. Жовківська міська рада (ЄДРПОУ 04056248 ), місцезнаходження: пл.Вічева,1 м.Жовква, Львівського району, Львівської області, 80300) внаслідок реорганізації Деревнянської сільської ради (ЄДРПОУ22355301 ), місцезнаходження: вул.Шевченка,52 с.Деревня, Жовківського району, Львівської області, 80 ---) шляхом приєднання до Жовківської міської ради є правонаступником майна, активів та зобов’язань Деревнянської сільської ради, а саме:

1.1. Необоротних активів (балансова вартість) – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн., у тому числі:

- основні засоби – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн.;

- інші необоротні матеріальні активи – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн.;

1.2. Виробничі запаси – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн.;

1.3. Грошових коштів – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн.;

1.4. Дебіторської заборгованості – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн., у тому числі:

- перед бюджетом – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн.;

- з оплати праці – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн.;

1.5. Кредиторської заборгованості – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн., у тому числі:

- перед бюджетом – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн.;

- з оплати праці – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн.;

2. Разом із майном Деревнянської сільської ради Жовківська міська рада приймає документи, що підтверджують право власності (володіння, користування, розпорядження) на об’єкти основних засобів та документів, які підтверджують право власності або користування земельними ділянками.

Додатки до передавального акту: \_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_ аркушах.

Усього: \_\_\_\_\_ аркушів.

**Комісія з реорганізації Деревнянської сільської ради**

Голова комісії: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис) (ПІБ)

Заступник голови комісії: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис) (ПІБ)

Член комісії: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис) (ПІБ)

Член комісії: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис) (ПІБ)

Член комісії: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис) (ПІБ)

Член комісії: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис) (ПІБ)

Член комісії: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис) (ПІБ)

**Від імені Жовківської міської ради прийняла**

**Комісія з прийняття майна, активів та зобов’язань, у складі:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис) (ПІБ)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис) (ПІБ)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис) (ПІБ)

**Додаток № 3 до рішення Жовківської міської ради № від 07.12.2020р.**

ЗАТВЕРДЖУЮ

Жовківський міський голова

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Вольський* О.І.

*(підпис)*

« \_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 року

м.п.

**АКТ**

**приймання-передачі документів, що нагромадилися під час діяльності**

**Деревнянської сільської ради станом на 07.12.2020р.**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 року № \_\_\_\_

**Підстава:** ч. 4 ст. 31 Закону України «Про Національний архівний фонд та архівні установи», ч. 4 ст. 3 Розділу XIV Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015р. № 1000/5.

**У зв’язку із:** припиненням юридичної особи – Деревнянської сільської ради шляхом приєднання до Жовківської міської ради голова Комісії з реорганізації Деревнянської сільської ради \_\_\_\_\_\_\_\_ передає, а керуючий справами виконавчого комітету Жовківської міської ради приймає документи згідно з переліком:

1. **Документи, не завершені в діловодстві Деревнянської сільської ради:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | № і назва опису | Кількість примірників опису | Кількість справ | Примітки |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |

Номери відсутніх справ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Всього прийнято: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) справ.

1. **Архів Деревнянської сільської ради:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | № і назва опису | Кількість примірників опису | Кількість справ | Примітки |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |

Номери відсутніх справ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Всього прийнято: \_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) справ.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Передавання здійснив  Голова Комісії з реорганізації  Жовківської міської ради  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(підпис) (ПІБ)* |  | Приймання здійснив  Керуючий справами  Жовківської міської ради  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(підпис) (ПІБ)* |