

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом в.о. начальника
управління молоді та спорту
обласної державної адміністрації

26.08.2011 № *160*

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА № 01253

адміністративної послуги

Присвоєння спортивних розрядів спортсменам «Кандидат у майстри спорту України» та I спортивний розряд

Управління молоді та спорту

№ п/п	Етапи руху документа дозволеного характеру	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1	Прийом і перевірка пакету документів та реєстрація Центром надання адміністративних послуг	Адміністратор Центру надання адміністративних послуг	В	Протягом 1 дня
2	Передача пакету документів та перевірка пакету документів суб'єкта звернення у відділ фізичної культури та спорту управління молоді та спорту Львівської обласної державної адміністрації.	Адміністратор Центру надання адміністративних послуг	В	Протягом 1-2 дня
3	Розгляд документів, поданих суб'єктом звернення та прийняття рішення про присвоєння спортивного розряду або відмови в ній. У разі відмови – підготовка листа-відмови.	Спеціаліст відділу фізичної культури та спорту управління молоді та спорту Львівської обласної державної адміністрації (Далі – Спеціаліст)	В	Протягом 3-10 дня
4	Підготовка проекту наказу управління молоді та спорту Львівської обласної державної адміністрації щодо присвоєння спортивного розряду.	Спеціаліст	В	Протягом 10-15 дня

		Керівник відділу фізичної культури та спорту управління молоді та спорту Львівської обласної державної адміністрації	П	
5	Підписання наказу про присвоєння спортивного розряду.	Начальник управління молоді та спорту Львівської обласної державної адміністрації	З	Протягом 15-17 дня
6	Передача результату надання адміністративної послуги до ЦНАПу	Спеціаліст	В	Протягом 17-18 дня
7	Реєстрація результату в ЦНАП, повідомлення про результат адміністративної послуги суб'єкта звернення та видача результату	Адміністратор Центру надання адміністративних послуг	В	Протягом 19 дня
Загальна кількість днів надання послуги				20
Загальна кількість робочих днів (передбачена законодавством)				30

Умовні позначки: В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує.