ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління Пенсійного фонду України у Львівській області

 року №

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА 01227

 **адміністративної послуги**

 **Призначення грошової компенсації вартості одноразової натуральної допомоги “Пакунок малюка”**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Етапи послуги** | **Відповідальна посадова особа** | **Структурний підрозділ** | **Дія****(В-виконує,****А-автоматично)** | **Строк виконання** |
| 1 | Ідентифікація особи, реєстрація заяви, приймання, сканування, оцифрування та атрибутування електронних копій документів для призначення одноразової допомоги“Пакунок малюка | Спеціаліст відділу обслуговування громадян Головного управління, уповноваженні посадові особи виконавчого органу місцевого самоврядування,ЦНАПу | Відділ обслуговування громадян Головного управління, виконавчі органи місцевого самоврядування, ЦНАП | В | В день звернення |
| 2 | Збір / одержання / підтвердження інформації, що міститься в державних електронних інформаційних ресурсах шляхом електронної інформаційної взаємодії | Автоматично |  | А | Впродовж чотирьох днів |
| 3 | Призначення/відмова в призначенні одноразової допомоги“Пакунок малюка” | Автоматично |  | А | Впродовж п’яти днів |

Загальна кількість днів надання послуги – протягом десяти робочих днів з дати надходження документів або відомостей.

Заступник начальника Головного управління – начальник Управління

обслуговування громадян Руслана ІВАНКОВА

**Іванкова Руслана Ярославівна КНЕДП ДПС**

**229CD3A03539EDCE2954BBDEFE46B66ABC7D645D2AC9ADE205C888D9E20721FE01**

**04.08.2025**

**Головне управління ПФУ у Львівській області**



**04.08.2025 16180/52-16**