ЗАТВЕРДЖЕНО

 Рішення виконавчого комітету

 Жовківської міської ради

 Львівського району Львівської

 області

від 17.11.2022 № 20

 **ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА 00683**

**адміністративної послуги**

**Підтвердження відомостей про кінцевого бенeфіціарного власника юридичної особи**

Відділ Центр надання адміністративних послуг Жовківської міської ради

Львівського району Львівської області

-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги та / або центру надання адміністративних послуг)

|  |
| --- |
| **Інформація про суб’єкт надання адміністративної послуги та / або центр надання адміністративних послуг** |
| 1 | Місцезнаходження  | **Відділ Центр надання адміністративних послуг Жовківської міської ради Львівського району Львівської області**вул.Львівська, 40 м.Жовква, Львівського району Львівської області |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи  | Понеділок - з 08.00 до 16.00 год.вівторок – з 08.00 до 20.00 год.середа – четвер з 08.00 до 16.00 год.п’ятниця – субота з 08.00 до 15.00 год.без обідньої перервинеділя – вихідний день |
| 3 | Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт  | **тел.** +38(097) 9709301, державні реєстратори **тел**.+38(098)5469616**ел.пошта**:cnapzhovkva@ukr.net, **веб-сайт**: https://zhovkva-rada.gov.ua |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** |
| 4 | Закони України | [Закон України „Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/755-15#Text) |
| 5 | Акти Кабінету Міністрів України | [Постанова Кабінету Міністрів України від 04.12.2019 № 1137 «Питання Єдиного державного веб порталу електронних послуг та Реєстру адміністративних послуг»](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1137-2019-%D0%BF#Text) |
| 6 | Акти центральних органів виконавчої влади | [Наказ Міністерства юстиції України від 18.11.2016 №3268/5 «Про затвердження форм заяв у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 18.11.2016 за № 1500/29630;](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1500-16#Text) [Наказ Міністерства юстиції України від 09.02.2016 № 359/5 «Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 09.02.2016 за № 200/28330;](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0200-16#Text) [Наказ Міністерства юстиції України від 23.03.2016 № 784/5 «Про затвердження Порядку функціонування порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 23.03.2016 за № 427/28557](https://zakononline.com.ua/documents/show/363236___363301) |
| **Умови отримання адміністративної послуги** |
| 7 | Підстава для отримання адміністративної послуги | Звернення уповноваженого представника юридичної особи(далі-заявник) |
| 8 | Перелік необхідних документів для отримання адміністративної послуги | Заява про підтвердження відомостей про кінцевого бенефіціарного власника;структура власності за формою та змістом, визначеними відповідно до законодавства;витяг, виписка чи інший документ з торговельного, банківського, судового реєстру тощо, що підтверджує реєстрацію юридичної особи -нерезидента в країні її місцезнаходження – у разі, якщо засновником юридичної особи є юридична особа – нерезидент; нотаріально засвідчена копія документа, що посвідчує особу, яка є кінцевим бенефіціарним власником юридичної особи, - для фізичної особи – нерезидента та, якщо такий документ оформлений без застосування засобів Єдиного державного демографічного реєстру, - для фізичної особи – резидента. Якщо документи подаються особисто, заявник пред’являє паспорт громадянина України або інший документ, що посвідчує особу, передбачений Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус». У разі якщо заявником є іноземець або особа без громадянства, документом, що посвідчує особу, є національний, дипломатичний чи службовий паспорт іноземця або інший документ, що посвідчує особу іноземця або особи без громадянства. У разі подання документів представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження (крім випадку, якщо відомості про повноваження цього представника містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань (далі – Єдиний державний реєстр). Для цілей проведення реєстраційних дій документом, що засвідчує повноваження представника, є документ, що підтверджує повноваження законного представника особи, або нотаріально посвідчена довіреність. |
| 9 | Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги  | 1. У паперовій формі документи подаються заявником особисто або поштовим відправленням.
2. В електронній формі документи подаються з використанням Єдиного державного веб порталу електронних послуг, а щодо послуг, надання яких зазначений веб портал не забезпечує, - через портал електронних сервісів\*
 |
| 10 | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги |  Безоплатно |
| 11 | Строк надання адміністративної послуги |  Державна реєстрація проводиться за відсутності підстав для зупинення розгляду документів та відмови у державній реєстрації протягом 24 годин після надходження документів, крім вихідних та святкових днів. Зупинення розгляду документів здійснюється у строк, встановлений для державної реєстрації. Строк зупинення розгляду документів, поданих для державної реєстрації, становить 15 календарних днів з дати їх зупинення. |
| 12 | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги  |  Документи подано особою, яка не має на це повноважень; у Єдиному державному реєстрі містяться відомості про судове рішення щодо заборони проведення реєстраційної дії; документи подані до неналежного суб’єкта державної реєстрації; не усунуто підстави для зупинення розгляду документів протягом встановленого строку; документи суперечать вимогам Конституції та законів України; невідповідність відомостей, зазначених у заяві про державну реєстрацію, відомостям, зазначеним у документах, поданих для державної реєстрації, або відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі чи інших інформаційних системах, використання яких передбачено Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»; невідповідність відомостей, зазначених у документах, поданих для державної реєстрації, відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі чи інших інформаційних системах, використання яких передбачено Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань» |
| 13 | Результат надання адміністративної послуги |  Внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру; Повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови |
| 14 | Способи отримання відповіді (результату) |  Результати надання адміністративної послуги у сфері державної реєстрації в електронній формі оприлюднюється на порталі електронних сервісів та доступні для їх пошуку за кодом доступу. У разі відмови у державній реєстрації документи, подані для державної реєстрації, повертаються (видаються, надсилаються поштовим відправленням) заявнику не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви про їх повернення |

 ЗАТВЕРДЖЕНО

 Рішення виконавчого комітету

 Жовківської міської ради

 Львівського району Львівської

 області

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА 00683**

**адміністративної послуги**

**підтвердження відомостей про кінцевого бенефіціарного власника юридичної особи**

Відділ Центр надання адміністративних послуг Жовківської міської ради Львівського району Львівської області

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги та / або центру надання адміністративних послуг)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | **Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги** | **Відповідальна особа**  | **Термін виконання****(днів)** |
| 1. | 1.1. Прийом за описом документів, які подаються для підтвердження відомостей про кінцевого беніфіціарного власника юридичної особи1.2. Інформування заявника про порядок отримання послуги та термін її надання1.3. Встановлення повноважень заявника1.4. Перевірка повноти пакету документів вимогам законодавства\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-----1 | Державний реєстратор | В день звернення\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Протягом 24 годин після надходження документів, крім вихідних та святкових днів |
| 2. | 2.1. Виготовлення копій документів в електронній формі (у разі подання документів у паперовій формі) та внесення копій документів в електронній формі до Єдиного державного реєстру2.2. Внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань запису про підтвердження відомостей про кінцевого беніфіціарного власника юридичної особи – за відсутності підстав для зупинення розгляду документів або підстав для відмови у державній реєстрації | Державний реєстратор | Протягом 24 годин після надходження документів, крім вихідних та святкових днів\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Не повинен перевищувати 24 годин після надходження документів, крім вихідних та святкових днів |
| 3. | Формування та оприлюднення на порталі електронних сервісів результату надання адміністративної послуги | Державнийреєстратор | Після проведення реєстраційної дії |
| 4. | Повернення (видача, надсилання поштовим відправленням) заявнику документів, поданих для державної реєстрації (у разі надходження заяви від заявника та відмови у державній реєстрації) | Державний реєстратор | Не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви про їх повернення |

 Рішення, дії або бездіяльність державного реєстратора суб’єкта державної реєстрації можуть бути оскаржені до Міністерства юстиції України та його територіальних органів або суду