ЗАТВЕРДЖЕНО

 Рішення виконавчого комітету

 Жовківської міської ради

 Львівського району Львівської

 області

від 17.11.2022 № 20

 **ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА 00048**

**адміністративної послуги**

**державна реєстрація обтяжень речових прав на нерухоме майно**

Відділ Центр надання адміністративних послуг Жовківської міської ради

Львівського району Львівської області

-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги та / або центру надання адміністративних послуг)

|  |
| --- |
| **Інформація про суб’єкт надання адміністративної послуги та / або центр надання адміністративних послуг** |
| 1 | Місцезнаходження  | **Відділ Центр надання адміністративних послуг Жовківської міської ради Львівського району Львівської області**вул.Львівська, 40 м.Жовква, Львівського району Львівської області |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи  | Понеділок - з 08.00 до 16.00 год.вівторок – з 08.00 до 20.00 год.середа – четвер з 08.00 до 16.00 год.п’ятниця – субота з 08.00 до 15.00 год.без обідньої перервинеділя – вихідний день |
| 3 | Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт  | **тел.+**38**(**097) 9709301, державні реєстратори **тел.** +38(098)5469616**ел.пошта** :cnapzhovkva@ukr.net, **веб-сайт**: https://zhovkva-rada.gov.ua |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** |
| 4 | Закони України | [Закон України „Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1952-15#Text) |
| 5 | Акти Кабінету Міністрів України | [Постанова Кабінету Міністрів України від 25 грудня 2015 року № 1127 «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» (зі змінами), Постанова Кабінету Міністрів від 26 жовтня 2011 року № 1141 «Про затвердження Порядку ведення Державного реєстру речових прав на нерухоме майно»»](https://ips.ligazakon.net/document/view/KP111141?an=1&ed=2019_06_26) |
| 6 | Акти центральних органів виконавчої влади | [Наказ Міністерства юстиції України від 21 листопада 2016 року № 3276/5 «Про затвердження Вимог до оформлення заяв та рішень у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 21 листопада 2016 року за № 1504/29634](https://zakononline.com.ua/documents/show/387125___491365)  |
| **Умови отримання адміністративної послуги** |
| 7 | Підстава для отримання адміністративної послуги |  Заява заявника або уповноваженої особи |
| 8 | Перелік необхідних документів для отримання адміністративної послуги | 1. Заява про державну реєстрацію обтяження речового права на нерухоме майно;
2. Документ, що підтверджує сплату адміністративного збору в повному обсязі або документ, що підтверджує право на звільнення від сплати адміністративного збору;
3. Документи передбачені частиною першою статті 27 Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» та Порядком державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 грудня 2015 року № 1127 «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» (зі змінами).
 |
| 9 | Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги  | 1. У паперовій формі документи подаються заявником особисто або уповноваженою ним особою.
2. В електронній формі через Єдиний державний веб портал електронних послуг чи інші інформаційні системи (у разі державної реєстрації обтяження – за заявою органу державної влади, його посадової особи, яким встановлено, змінено або припинено обтяження)\*
 |
| 10 | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Адміністративна послуга надається платно, крім випадків, передбачених статтею 34 Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» |
| 11 | Строк надання адміністративної послуги |  В день реєстрації заяви в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно |
| 12 | Перелік підстав для зупинення розгляду документів, поданих для державної реєстрації  | 1. Подання документів для державної реєстрації прав не в повному обсязі, передбаченому законодавством;
2. Неподання заявником чи неотримання державним реєстратором у порядку, визначеному у пункті 3 частини третьої статті 10 Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», інформації про зареєстровані для 01 січня 2013 року речові права на відповідне нерухоме майно, якщо наявність такої інформації є необхідною для державної реєстрації прав;
3. Направлення запиту до суду про отримання копії рішення суду
 |
| 13 | Перелік підстав для відмови у державній реєстрації | 1. Заявлене обтяження не підлягає державній реєстрації відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно»;
2. Заява про державну реєстрацію обтяження нерухоме майно, похідних від права власності подана неналежною особою;
3. Подані документи не відповідають вимогам, встановленим Законом України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно»;
4. Подані документи не дають змоги встановити набуття речових прав на нерухоме майно;
5. Наявні суперечності між заявленими та вже зареєстрованими речовими правами на нерухоме майно;
6. Наявні зареєстровані обтяження речових прав на нерухоме майно;
7. Заява про державну реєстрацію обтяжень щодо попереднього право набувача подана після державної реєстрації права власності на таке майно за новим право набувачем;
8. Після завершення строку, встановленого частиною третьою статті 23 Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», не усунені обставини, що були підставою для прийняття рішення про зупинення розгляду заяви про державну реєстрацію прав;
9. Документи подано до неналежного суб’єкта державної реєстрації прав, нотаріуса;
10. Заява про державну реєстрацію обтяжень речових прав на нерухоме майно в електронній формі подана особою, яка згідно із законодавством не має повноважень подавати заяви в електронній формі; похідних від права власності в електронній формі подано особою, яка згідно із законодавством не має повноважень подавати заяви в електронній формі;
11. Заявником подано ті самі документи, на підставі яких заявлене речове право вже зареєстровано у Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно.
 |
| 14 | Результат надання адміністративної послуги | 1. Прийняття рішення про державну реєстрацію прав;

Відкриття розділу в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно та/або внесення до відкритого розділу або спеціального розділу Державного реєстру речових прав на нерухоме майно відповідних відомостей про речові права на нерухоме майно та їх обтяження, про об’єкти та суб’єкти цих справ; Формування витягу з державного реєстру речових прав на нерухоме майно про проведену державну реєстрацію прав;1. Рішення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку обставин, що стали підставою для його прийняття.

  |
| 14 | Способи отримання відповіді (результату) |  Через центр надання адміністративних послуг  Веб порталу Мін’юсту\* |

\*Після доопрацювання порталу електронних сервісів, який буде забезпечувати можливість подання таких документів в електронній формі

 ЗАТВЕРДЖЕНО

 Рішення виконавчого комітету

 Жовківської міської ради

 Львівського району Львівської

 області

від 17.11.2022 № 20

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА 00048**

**адміністративної послуги**

**державна реєстрація обтяжень речових прав на нерухоме майно**

Відділ Центр надання адміністративних послуг Жовківської міської ради Львівського району Львівської області

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги та / або центру надання адміністративних послуг)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | **Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги** | **Відповідальна особа**  | **Термін виконання****(днів)** |
| 1. | Інформування про види послуг, перелік документів, тощо. | Державний реєстратор | В день звернення |
| 2. | Перевірка наявності документа про сплату адміністративного збору та/або документа, що підтверджує внесення плати за надання інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, відповідності розмірів внесеної плати законодавству та безпосереднє формування та друк заяви у двох примірниках, на якій заявник (за умови відсутності зауважень, до відомостей зазначених в ній) та особа, яка сформувала та ку заяву, проставляють підписи | Державний реєстратор | В день звернення |
| 3. | Виготовлення електронних копій поданих документів шляхом їх сканування та їх розміщення у базі даних заяв | Державнийреєстратор | В день звернення |
| 4. | Опрацювання заяви про державну реєстрацію прав та їх обтяжень, зокрема:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 4.1 Перевірка документів на наявність підстав для зупинення розгляду заяви про державну реєстрацію прав, зупинення державної реєстрації прав та прийняття відповідних рішень\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 4.2 прийняття рішень про державну реєстрацію прав та їх обтяжень або про відмову у державній реєстрації прав та їх обтяжень\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_4.3. формування витягу з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно (у разі прийняття рішення про державну реєстрацію прав та їх обтяжень) | Державний реєстратор | В порядку черговості надходження\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В день реєстрації відповідної заяви в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно |
| 5. | Видача рішення або витягу з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно в паперовій формі | Державний реєстратор | Після спливу строку проведення реєстраційних дій |

 Рішення, дії або бездіяльність державного реєстратора, суб’єкта державної реєстрації можуть бути оскаржені до Міністерства юстиції України та його територіальних органів або суду