ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету

Жовківської міської ради

Львівського району Львівської

області

від 17.11.2022 № 20

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА 00046**

**адміністративної послуги**

**внесення змін до записів Державного реєстру речових прав на нерухоме майно**

Відділ Центр надання адміністративних послуг Жовківської міської ради

Львівського району Львівської області

-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги та / або центру надання адміністративних послуг)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Інформація про суб’єкт надання адміністративної послуги та / або центр надання адміністративних послуг** | | |
| 1 | Місцезнаходження | **Відділ Центр надання адміністративних послуг Жовківської міської ради Львівського району Львівської області**  вул.Львівська, 40 м.Жовква, Львівського району Львівської області |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок - з 08.00 до 16.00 год.  вівторок – з 08.00 до 20.00 год.  середа – четвер з 08.00 до 16.00 год.  п’ятниця – субота з 08.00 до 15.00 год.  без обідньої перерви  неділя – вихідний день |
| 3 | Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт | **тел.** +38(097) 9709301, державні реєстратори **тел.**+38(098)5469616  **ел.пошта** :cnapzhovkva@ukr.net,  **веб-сайт**: https://zhovkva-rada@ukr.net |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | |
| 4 | Закони України | [Закон України „Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1952-15#Text) |
| 5 | Акти Кабінету Міністрів України | [Постанова Кабінету Міністрів України від 25 грудня 2015 року № 1127 «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» (зі змінами),](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1127-2015-%D0%BF#Text)  [Постанова Кабінету Міністрів від 26 жовтня 2011 року № 1141 «Про затвердження Порядку ведення Державного реєстру речових прав на нерухоме майно»»](https://ips.ligazakon.net/document/view/KP111141?an=1&ed=2019_06_26) |
| 6 | Акти центральних органів виконавчої влади | [Наказ Міністерства юстиції України від 21 листопада 2016 року № 3276/5 «Про затвердження Вимог до оформлення заяв та рішень у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 21 листопада 2016 року за № 1504/29634](https://zakononline.com.ua/documents/show/387125___491365) |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | |
| 7 | Підстава для отримання адміністративної послуги | Заява заявника або уповноваженої особи |
| 8 | Перелік необхідних документів для отримання адміністративної послуги | Заява встановленої форми;  Документ, що підтверджує сплату адміністративного збору в повному обсязі або документ, що підтверджує право на звільнення від сплати адміністративного збору |
| 9 | Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Особисто або уповноваженою особою у паперовій формі |
| 10 | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно, крім випадків передбачених статтею 34 Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» |
| 11 | Строк надання адміністративної послуги | В день реєстрації заяви в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно |
| 12 | Перелік підстав для зупинення розгляду документів, поданих для державної реєстрації | 1. Подання документів для державної реєстрації прав не в повному обсязі, передбаченому законодавством; 2. Направлення запиту до суду для отримання судового рішення |
| 13 | Перелік підстав для відмови у державній реєстрації | 1. Заявлене речове право, обтяження не підлягають державній реєстрації відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»; 2. Заява про державну реєстрацію прав подана неналежною особою; 3. Подані документи не відповідають вимогам, встановленим Законом України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»; 4. Подані документи не дають змоги встановити набуття, зміну або припинення речових прав на нерухоме майно та їх обтяження; 5. Наявні суперечності між заявленими та вже зареєстрованими речовими правами на нерухоме майно та їх обтяженнями; 6. Наявні зареєстровані обтяження речових прав на нерухоме майно; 7. Після завершення строку, встановленого частиною третьою статті 23 Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», не усунені обставини, що були підставою для прийняття рішення про зупинення розгляду заяви; 8. Документи подано до неналежного суб’єкта державної реєстрації прав, нотаріуса; 9. Заявником подано ті самі документи, на підставі яких заявлене речове право, обтяження вже зареєстровано у Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно |
| 14 | Результат надання адміністративної послуги | 1. Прийняття рішення про внесення змін;   Внесення до відкритого розділу або спеціального розділу Державного реєстру речових прав на нерухоме майно відповідних змін до відомостей про речові права на нерухоме майно та їх обтяження, про об’єкти та суб’єкти цих прав.  Формування витягу з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про проведену державну реєстрацію змін.   1. Рішення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку обставин, що стали підставою для його прийняття. |
| 14 | Способи отримання відповіді (результату) | Через центр надання адміністративних послуг  Веб порталу Мін’юсту\* |

\*Після початку роботи інформаційної взаємодії між Державним реєстром речових прав на нерухоме майно та Єдиним державним реєстром судових рішень, рішень суду про заборону вчинення реєстраційних дій

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету

Жовківської міської ради

Львівського району Львівської

області

від 17.11.2022 № 20

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА 00046**

**адміністративної послуги**

**з внесення змін до записів Державного реєстру речових прав на нерухоме майно**

Відділ Центр надання адміністративних послуг Жовківської міської ради Львівського району Львівської області

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги та / або центру надання адміністративних послуг)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | **Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги** | **Відповідальна особа** | **Термін виконання**  **(днів)** |
| 1. | Інформування про види послуг, перелік документів, тощо. | Державний реєстратор | В день звернення |
| 2. | Перевірка наявності документа про сплату адміністративного збору та відповідності розмірів внесеної плати законодавству та безпосереднє формування та друк заяви у двох примірниках, на якій заявник (за умови відсутності зауважень, до відомостей зазначених в ній) та особа, яка сформувала таку заяву, проставляють підписи | Державний реєстратор | В день звернення |
| 3. | Виготовлення електронних копій поданих документів шляхом їх сканування та їх розміщення у базі даних заяв | Державний  реєстратор | В день звернення |
| 4.  4. | Опрацювання заяви про внесення змін до запису Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, а також документів, необхідних для її проведення та оформлення результату надання адміністративної послуги, зокрема:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    4.1 розгляд заяви про внесення змін до запису Державного реєстру речових прав на нерухоме майно та документів, необхідних для її проведення  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  4.2 прийняття рішень про внесення змін до запису Державного реєстру речових прав на нерухоме майно або рішення про відмову у внесенні таких змін  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_4.3. формування витягу з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно (у разі прийняття рішення про державну реєстрацію прав та їх обтяжень) | Державний реєстратор | В день реєстрації заяви в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  В день реєстрації заяви в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно |
| 5. | Видача рішення або витягу з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно в паперовій формі | Державний реєстратор | Після спливу строку проведення реєстраційних дій |

Рішення, дії або бездіяльність державного реєстратора, суб’єкта державної реєстрації можуть бути оскаржені до Міністерства юстиції України та його територіальних органів або суду