ЗАТВЕРДЖЕНО

 Рішення виконавчого комітету

 Жовківської міської ради

 Львівського району Львівської

 області

від 17.11.2022 № 70

 **ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА 00041**

**адміністративної послуги**

**державна реєстрація права власності на нерухоме майно, права довірчої власності як способу забезпечення виконання зобов’язання на нерухоме майно, права довірчої власності як способу забезпечення виконання зобов’язання на нерухоме майно, об’єкт незавершеного будівництва**

Відділ Центр надання адміністративних послуг Жовківської міської ради

Львівського району Львівської області

-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги та / або центру надання адміністративних послуг)

|  |
| --- |
| **Інформація про суб’єкт надання адміністративної послуги та / або центр надання адміністративних послуг** |
| 1 | Місцезнаходження  | **Відділ Центр надання адміністративних послуг Жовківської міської ради Львівського району Львівської області**вул.Львівська, 40 м.Жовква, Львівського району Львівської області |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи  | Понеділок - з 08.00 до 16.00 год.вівторок – з 08.00 до 20.00 год.середа – четвер з 08.00 до 16.00 год.п’ятниця – субота з 08.00 до 15.00 год.без обідньої перервинеділя – вихідний день |
| 3 | Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт  | **тел.+**38(098) 9709301, державні реєстратори тел.+38(098)5469616**ел.пошта** :cnapzhovkva@ukr.net, **веб-сайт**: https://zhovkva-rada.gov.ua |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** |
| 4 | Закони України | [Закон України „Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1952-15#Text) |
| 5 | Акти Кабінету Міністрів України | [Постанова Кабінету Міністрів України від 25 грудня 2015 року № 1127 «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» (зі змінами), Постанова Кабінету Міністрів від 26 жовтня 2011 року № 1141 «Про затвердження Порядку ведення Державного реєстру речових прав на нерухоме майно»»](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1127-2015-%D0%BF#Text) |
| 6 | Акти центральних органів виконавчої влади | [Наказ Міністерства юстиції України від 28 березня 2016 року № 898/5 «Про врегулювання відносин, пов’язаних з державною реєстрацією речових прав на нерухоме майно, що розташоване на тимчасово окупованій території України», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 29 березня 2016 року за № 468/28598;](https://ips.ligazakon.net/document/re28598) [Наказ Міністерства юстиції України від 21 листопада 2016 року № 3276/5 «Про затвердження Вимог до оформлення заяв та рішень у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» зареєстрований у Міністерстві юстиції України 21 листопада 2016 року за № 1504/29634](https://zakononline.com.ua/documents/show/387125___491365) |
| **Умови отримання адміністративної послуги** |
| 7 | Підстава для отримання адміністративної послуги | Заява заявника або уповноваженої особи |
| 8 | Перелік необхідних документів для отримання адміністративної послуги | 1. Заява про державну реєстрацію права власності;
2. Документ, що підтверджує сплату адміністративного збору в повному обсязі або документ, що підтверджує право на звільнення від сплати адміністративного збору;
3. Документи передбачені частиною першою статті 27 Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» та Порядком державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 грудня 2015 року № 1127 «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» (зі змінами).
 |
| 9 | Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги  | 1. У паперовій формі документи подаються заявником особисто або уповноваженою ним особою.
2. В електронній формі через Єдиний державний веб портал електронних послуг чи інші інформаційні системи (у разі державної реєстрації права власності на окремий індивідуально визначений об’єкт нерухомого майна (квартира, житлове, нежитлове приміщення, тощо), будівництво якого здійснювалося із залученням коштів фізичних та юридичних осіб – за заявою особи, що залучала кошти фізичних та юридичних осіб)\*
 |
| 10 | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Адміністративна послуга надається платно, крім випадків, передбачених статтею 34 Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» |
| 11 | Строк надання адміністративної послуги |  Державна реєстрація права власності проводиться у строк, що не перевищує п’яти робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви в Державному реєстрі прав, крім випадку передбаченого статтею 31 Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» Інші скорочені строки надання адміністративної послуги: 2 робочих дні; 1 робочий день; 2 години |
| 12 | Перелік підстав для зупинення розгляду документів, поданих для державної реєстрації  | 1. Подання документів для державної реєстрації прав не в повному обсязі, передбаченому законодавством;
2. Неподання заявником чи неотримання державним реєстратором у порядку, визначеному у пункті 3 частини третьої статті 10 Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», інформації про зареєстровані для 01 січня 2013 року речові права на відповідне нерухоме майно, якщо наявність такої інформації є необхідною для державної реєстрації прав;
3. Направлення запиту до суду про отримання копії рішення суду
 |
| 13 | Перелік підстав для відмови у державній реєстрації | 1. Заявлене речове право, обтяження не підлягають державній реєстрації відповідно до цього Закону;
2. Заява про державну реєстрацію прав подана неналежною особою;
3. Подані документи не відповідають вимогам, встановленим Законом України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»;
4. Подані документи не дають змоги встановити набуття речових прав на нерухоме майно та їх обтяження;
5. Наявні суперечності між заявленими та вже зареєстрованими речовими правами на нерухоме майно та їх обтяженнями;
6. Наявні зареєстровані обтяження речових прав на нерухоме майно;
7. Після завершення строку, встановленого частиною третьою статті 23 Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», не усунені обставини, що були підставою для прийняття рішення про зупинення розгляду заяви про державну реєстрацію прав;
8. Документи подано до неналежного суб’єкта державної реєстрації прав, нотаріуса;
9. Заява про державну реєстрацію прав та їх обтяжень в електронній формі подана особою, яка згідно із законодавством не має повноважень подавати заяви в електронній формі;
10. Заявником подано ті самі документи, на підставі яких заявлене речове право, обтяження вже зареєстровано у державному реєстрі прав;
11. Заявник звернувся із заявою про державну реєстрацію права власності, що відповідно до поданих для такої реєстрації документів відчужене особою, яка на момент проведення такої реєстрації внесена до Єдиного реєстру боржників, у тому числі за виконавчими провадженнями про стягнення аліментів за наявності заборгованості з відповідних платежів понад три місяці
 |
| 14 | Результат надання адміністративної послуги | 1. Прийняття рішення про державну реєстрацію прав;

Відкриття розділу в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно та/або внесення до відкритого розділу або спеціального розділу Державного реєстру речових прав на нерухоме майно відповідних відомостей про речові права на нерухоме майно та їх обтяження, про об’єкти та суб’єкти цих справ; Формування витягу з державного реєстру речових прав на нерухоме майно про проведену державну реєстрацію прав;1. Рішення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку обставин, що стали підставою для його прийняття.

  |
| 14 | Способи отримання відповіді (результату) |  Через центр надання адміністративних послуг  Веб порталу Мін’юсту\* |

 ЗАТВЕРДЖЕНО

 Рішення виконавчого комітету

 Жовківської міської ради

 Львівського району Львівської

 області

від 17.11.2022 № 20

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА 00041**

**адміністративної послуги**

**державна реєстрація права власності на нерухоме майно, права довірчої власності як способу забезпечення виконання зобов’язання на нерухоме майно, права довірчої власності як способу забезпечення виконання зобов’язання на нерухоме майно, об’єкт незавершеного будівництва**

Відділ Центр надання адміністративних послуг Жовківської міської ради Львівського району Львівської області

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги та / або центру надання адміністративних послуг)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | **Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги** | **Відповідальна особа**  | **Термін виконання****(днів)** |
| 1. | Інформування про види послуг, перелік документів, тощо. | Державний реєстратор | В день звернення |
| 2. | Перевірка наявності документа про сплату адміністративного збору та відповідності розмірів внесеної плати законодавству та безпосереднє формування та друк заяви у двох примірниках, на якій заявник (за умови відсутності зауважень, до відомостей зазначених в ній) та особа, яка сформувала таку заяву, проставляють підписи | Державний реєстратор | В день звернення |
| 3. | Виготовлення електронних копій поданих документів шляхом їх сканування та їх розміщення у базі даних заяв | Державнийреєстратор | В день звернення |
| 4. | Опрацювання заяви про державну реєстрацію прав та їх обтяжень, зокрема:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 4.1 перевірка документів на наявність підстав для зупинення розгляду заяви про державну реєстрацію прав, зупинення державної реєстрації прав та прийняття відповідних рішень;\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 4.2 прийняття рішень про державну реєстрацію прав та їх обтяжень або про відмову у державній реєстрації прав та їх обтяжень\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_4.3. формування витягу з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно (у разі прийняття рішення про державну реєстрацію прав та їх обтяжень) | Державний реєстратор | Державна реєстрація права власності проводиться у строк, що не перевищує п'яти робочих днів, або у скорочені терміни – 2 робочих дні, 1 робочий день, 2 години\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Адміністративна послуга надається з урахуванням строку, за який сплачено адміністративний збір |
| 5. | Видача рішення або витягу з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно в паперовій формі | Державний реєстратор | В строки з урахуванням яких сплачено адміністративний збір за державну реєстрацію прав |

 Рішення, дії або бездіяльність державного реєстратора, суб’єкта державної реєстрації можуть бути оскаржені до Міністерства юстиції України та його територіальних органів або суду