

ПОГОДЖУЮ  
Жовківський міський голова



О. Вольський  
МП

ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. начальника управління  
соціального захисту населення  
Львівської районної державної  
адміністрації



О. Кравець

### ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

адміністративної послуги

**„ВИДАЧА НАПРАВЛЕННЯ ДО РЕАБІЛІТАЦІЙНИХ УСТАНОВ ОСОБАМ З ІНВАЛІДНІСТЮ, ДІТЯМ З ІНВАЛІДНІСТЮ, ДІТЯМ ВІКОМ ДО ТРЬОХ РОКІВ, ЯКІ НАЛЕЖАТЬ ДО ГРУПИ РИЗИКУ ЩОДО ОТРИМАННЯ ІНВАЛІДНОСТІ”**

Відділ Центр надання адміністративних послуг Жовківської міської ради  
Львівського району Львівської області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та / або центру надання адміністративних послуг)

| Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги та / або центр надання адміністративних послуг |   |   |
|--|---|---|
| 1  | Місцезнаходження                                      | Відділ Центр надання адміністративних послуг Жовківської міської ради Львівського району Львівської області<br>вул.Львівська, буд. 40, м.Жовква, Львівського району, Львівської області   |
| 2  | Інформація щодо режиму роботи                         | понеділок – з 08.00 до 16.00 год<br>вівторок - з 08.00 до 20.00 год<br>середа-четвер - з 08.00 до 16.00 год<br>п'ятниця-субота - з 08.00 до 15.00 год<br>неділя – вихідний день<br>без обідньої перерви   |
| 3  | Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт | тел. 097 970 93 01<br>ел.пошта: <a href="mailto:cnapzhovkva@ukr.net">cnapzhovkva@ukr.net</a><br>веб-сайт: <a href="https://zhovkva-rada.gov.ua">https://zhovkva-rada.gov.ua</a>   |
| Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги                                |   |   |
| 4  | Закони України  | Закон України „Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні” від 06.10.2005 № 2961-IV   |
| 5  | Акти Кабінету Міністрів України                       | Постанова Кабінету Міністрів України від 31 січня 2007 року № 80 „Про затвердження Порядку надання окремим категоріям осіб послуг із комплексної реабілітації (абілітації)”   |
| 6  | Акти центральних органів виконавчої влади             | Наказ Міністерства соціальної політики України від 27.09.2018 № 1423 „Про затвердження форм документів щодо направлення окремих категорій осіб на комплексну реабілітацію (абілітацію)”, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 16.10.2018 за № 1160/32612 |
| Умови отримання адміністративної послуги   |   |   |
| 7  | Підстава для отримання                                | Індивідуальна програма реабілітації особи з інвалідністю, дитини з інвалідністю, форма яких затверджена наказом Міністерства охорони здоров'я України від 08.10.2007  |

|    |                                       |  |
|----|---------------------------------------|--|
|    |                                       | <p>№ 623, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 19 жовтня 2007 за № 1197/14464;</p> <p>висновок лікарсько-консультативної комісії лікувально-профілактичного закладу (для дітей віком до трьох років (включно), які належать до групи ризику щодо отримання інвалідності) з рекомендаціями щодо проходження комплексної реабілітації (абілітації)</p>  |
| 8  | Перелік необхідних документів         | <p>Отримувач або його законний представник подає такі документи (далі – заявник):</p> <p>заява про надання послуг із комплексної реабілітації (абілітації);</p> <p>індивідуальна програма реабілітації, видана медико-соціальною експертною комісією, лікарсько-консультативною комісією лікувально-профілактичного закладу;</p> <p>висновок лікарсько-консультативної комісії лікувально-профілактичного закладу (для дітей віком до трьох років (включно), які належать до групи ризику щодо отримання інвалідності) з рекомендаціями щодо проходження комплексної реабілітації (абілітації) в установі;</p> <p>паспорт громадянина України, свідоцтво про народження (для дітей з інвалідністю, дітей віком до трьох років (включно), які належать до групи ризику щодо отримання інвалідності) або інший документ, що посвідчує особу;</p> <p>документ, що засвідчує реєстрацію фізичних осіб у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків;</p> <p>документ про освіту (для отримувачів, які потребують професійної реабілітації);</p> <p>виписка з медичної карти амбулаторного (стаціонарного) хворого (форма № 027/о);</p> <p>довідка про взяття на облік внутрішньо переміщених осіб (для отримувачів, які є внутрішньо переміщеними особами)</p> |
| 9  | Спосіб подання документів             | <p>Заява та документи, необхідні для прийняття рішення про направлення на комплексну реабілітацію (абілітацію), подаються заявником суб'єкту надання адміністративної послуги:</p> <p>через уповноважених осіб виконавчого органу сільської, селищної, міської ради відповідної територіальної громади; посадових осіб центру надання адміністративних послуг;</p> <p>поштою або в електронній формі через офіційний веб-сайт Мінсоцполітики або інтегровані з ним інформаційні системи органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, або Єдиний державний веб-портал електронних послуг (у разі технічної можливості)*</p>  |
| 10 | Платність надання (безоплатність)     | Адміністративна послуга надається безоплатно   |
| 11 | Строк надання                         | 13 робочих днів  |
| 12 | Перелік підстав для відмови у наданні | Подання документів не в повному обсязі   |

|    |  |   |
|----|--|---|
| 13 | Результат надання адміністративної послуги | Прийняття рішення про направлення отримувача на комплексну реабілітацію (абілітацію) / прийняття рішення про відмову направлення отримувача на комплексну реабілітацію (абілітацію)   |
| 14 | Способи отримання відповіді (результату)   | Рішення про направлення на комплексну реабілітацію (абілітацію) надсилається заявнику структурним підрозділом з питань соціального захисту населення районної, районної у м. Києві та Севастополі держадміністрації, виконавчого органу міської (міст республіканського та обласного значення), районної у місті (у разі її утворення) ради, крім м. Києва та Севастополя за місцем його реєстрації |