

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління
Пенсійного фонду України
у Львівській області

_____ року № _____

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

послуги з надання пільг на оплату житлово-комунальних послуг
(при прийомі документів виконавчими органами, ЦНАПами)

№	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа	Структурний підрозділ	Дія (В- виконує, З –затверджує)	Строк виконання
1	Ідентифікація особи, реєстрація заяви, приймання та сканування документів для призначення пільги	Посадові особи виконавчого органу, ЦНАПу	Виконавчий орган, ЦНАП	В	Передається впродовж 3-х робочих днів з дати їх надходження з формуванням електронної справи
2	Відбір документів з електронної черги, перевірка та опрацювання, передача до атрибутування	Спеціаліст	Відділ обслуговування громадян	В	В день відбору з черги
3	Оцифрування та атрибутування електронних копій документів	Спеціаліст	Відділ оцифрування документів та обробки даних	В	Протягом трьох днів
4	Визначення права на призначення пільги	Спеціаліст	Відділ надання пільг	В	Протягом трьох днів
5	Призначення пільги /відмова у призначенні пільги	Спеціаліст	Відділ контролю за правильністю нарахування надання житлових субсидій та пільг	В, З	Протягом трьох днів

Суму пільги територіальний орган Пенсійного фонду України розраховує до 25 числа кожного місяця.



Іванкова Руслана Ярославівна

КНЕДП - ІДД ДПС

530B6A3D29CA914CB60FCD4DE0F1034863A391864D707C338C2D8A0FC0E9563801

31.01.2023

Головне управління ПФУ у
Львівській області



31.01.2023 1351/52-16

Суб'єкт надання послуг інформує особу про призначення (не призначення) пільги.

**Заступник начальника Головного
управління – начальник Управління
обслуговування громадян**

Руслана ІВАНКОВА