

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Рішення виконавчого комітету  
Жовківської міської ради  
від 12.08.2021 № 27

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 04-04**  
**адміністративної послуги**  
**«Взяття на облік безхазяйного нерухомого майна»**

**Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Жовківської міської ради**  
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

1.	Назва суб'єкта надання адміністративної послуги, місце знаходження, телефон, веб-сайт, електронна пошта, графік роботи	<b>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Жовківської міської ради</b> <b>Адреса:</b> вул.Львівська, 40, м.Жовква Львівського району Львівської області, 80300 <b>Тел.:</b> +38 097-97-09-301 <b>Веб-сайт:</b> <a href="http://zhovkva-rada.gov.ua">http://zhovkva-rada.gov.ua</a> <b>Електронна пошта:</b> <a href="mailto:cnapzhovkva@ukr.net">cnapzhovkva@ukr.net</a> <b>Графік роботи (час прийому):</b> Понеділок, вівторок, середа, четвер з 08.00 по 17.15 год. П'ятниця з 08.00 по 16.00 год. З 12.00 по 13.00 год. перерва на обід Субота, неділя – вихідні дні. (Графік роботи тимчасовий на час тестового режиму)
2.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги; порядок та спосіб їх подання, а у разі потреби – інформація про умови чи підстави отримання адміністративної послуги	<b>1. Заява про взяття на облік безхазяйного нерухомого майна</b> (державний реєстратор, уповноважена особа за допомогою програмних засобів ведення Державного реєстру речових прав на нерухоме майно формує та роздруковує заяву, на якій заявник (за умови відсутності зауважень до відомостей, зазначених у ній) проставляє власний підпис); <b>2. Документ, що посвідчує особу заявника</b> (пред'являється для встановлення особи заявника); <b>3. Реєстраційний номер облікової картки платника податків (ідентифікаційний код) заявника</b> (крім випадків, коли фізична особа через свої релігійні або інші переконання відмовляється від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податку, офіційно повідомила про це відповідні органи державної влади та має відмітку в паспорті громадянина України); <b>4. Документ, що підтверджує повноваження (довіреність);</b> <b>5. Документ, що посвідчує посадову особу (службове посвідчення).</b> <b>6. Документи, що свідчать про визначення нерухомого майна як безхазяйного</b> (рішення органу місцевого самоврядування, технічний паспорт, відмова власника від права власності на майно).
3.	Оплата	Безоплатно
4.	Результат надання послуги	Витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно в паперовій чи електронній формі, або рішення про відмову у взятті на облік безхазяйного нерухомого майна.
5.	Строк надання послуги	Надається у строк, що не перевищує 12 годин, крім вихідних та святкових днів з моменту прийняття відповідної заяви.
6.	Спосіб отримання	<i>Результати надання адміністративної послуги у сфері</i>

	<p>відповіді (результату)</p>	<p><i>державної реєстрації оприлюднюються на веб-порталі Мін'юсту для доступу до неї заявника з метою її перегляду*</i>. Витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно за бажанням заявника може бути отриманий у паперовій формі, або рішення про відмову у проведенні державної реєстрації речових прав та їх обтяжень за бажанням заявника може бути отримане у паперовій формі.</p>
7.	<p>Акти законодавства щодо надання послуги</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» (ст. 19, 27, 34);</li> <li>2. Постанова Кабінету Міністрів України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» від 25.12.2015 № 1127;</li> <li>3. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку ведення Державного реєстру речових прав на нерухоме майно» від 26.10.2011 № 1141;</li> <li>4. Наказ Міністерства юстиції України від 21.11.2016 № 3276/5 «Про затвердження Вимог до оформлення заяв та рішень у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» зареєстрований у Міністерстві юстиції України 21 листопада 2016 року за № 1504/29634.</li> </ol>