

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Рішення виконавчого комітету  
Жовківської міської ради  
від 12.08.2021 № 27

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 05-03**  
**адміністративної послуги**  
**«Державна реєстрація рішення про відміну рішення про припинення юридичної особи**  
**(крім громадського формування)»**

**Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Жовківської міської ради**  
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

1.	Назва суб'єкта надання адміністративної послуги, місце знаходження, телефон, веб-сайт, електронна пошта, графік роботи	<b>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Жовківської міської ради</b> <b>Адреса:</b> вул. Львівська, 40, м.Жовква Львівського району Львівської області, 80300 <b>Тел.:</b> +38 097-97-09-301 <b>Веб-сайт:</b> <a href="http://zhovkva-rada.gov.ua">http://zhovkva-rada.gov.ua</a> <b>Електронна пошта:</b> <a href="mailto:snarzhovkva@ukr.net">snarzhovkva@ukr.net</a> <b>Графік роботи (час прийому):</b> Понеділок, вівторок, середа, четвер з 08.00 по 17.15 год. П'ятниця з 08.00 по 16.00 год. З 12.00 по 13 год. перерва на обід Субота, неділя – вихідні дні. (Графік роботи тимчасовий на час тестового режиму)
2.	Перелік документів, необхідних для надання послуги та вимоги до них	<ol style="list-style-type: none"><li><b>Примірник оригіналу</b> (нотаріально засвідчена копія) рішення учасників юридичної особи або відповідного органу юридичної особи, а у випадках, передбачених законом, – рішення відповідного державного органу про відміну рішення про припинення юридичної особи.</li><li><b>Примірник оригіналу</b> (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує повноваження представника засновника (учасника) юридичної особи – у разі участі представника засновника (учасника) юридичної особи у прийнятті рішення уповноваженим органом управління юридичної особи.</li></ol> <p><b>У паперовій формі</b> документи подаються заявником особисто або поштовим відправленням. <b>В електронній формі</b> документи подаються через портал електронних сервісів.</p> <p><b>Якщо документи подаються особисто</b>, заявник пред'являє свій паспорт громадянина України, або тимчасове посвідчення громадянина України, або паспортний документ іноземця, або посвідчення особи без громадянства, або посвідку на постійне або тимчасове проживання.</p> <p><b>У разі подання документів представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що підтверджує його повноваження</b> (крім випадку, коли відомості про повноваження цього представника містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань).</p>

3.	Оплата	Безоплатно
4.	Результат надання послуги	<p><b>1. Внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.</b></p> <p><b>Виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.</b></p> <p><b>2. Повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови.</b></p>
5.	Строк надання послуги	<p>Державна реєстрація проводиться за відсутності підстав для зупинення розгляду документів та відмови у державній реєстрації <b>протягом 24 годин</b> після надходження документів, крім вихідних та святкових днів.</p> <p>Зупинення розгляду документів здійснюється у строк, встановлений для державної реєстрації.</p> <p>Строк зупинення розгляду документів, поданих для державної реєстрації, становить 15 календарних днів з дати їх подання.</p>
6.	Способи отримання відповіді (результату)	<p><b>Результати надання адміністративної послуги у сфері державної реєстрації оприлюднюються на порталі електронних сервісів та доступні для їх пошуку за кодом доступу.</b></p> <p><b>За бажанням заявника з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань надається виписка у паперовій формі з проставленням підпису та печатки державного реєстратора – у разі подання заяви про державну реєстрацію у паперовій формі.</b></p> <p><b>У разі відмови у державній реєстрації документи, подані для державної реєстрації, повертаються (видаються, надсилаються поштовим відправленням) заявнику не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви про їх повернення.</b></p>
7.	Акти законодавства щодо надання послуги	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань» (ст.17, 26, 36);</li> <li>2. Наказ Міністерства юстиції України від 09.02.2016 № 359/5 «Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи»;</li> <li>3. Наказ Міністерства юстиції України від 23.03.2016 № 784/5 «Про затвердження Порядку функціонування порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи».</li> </ol>