ЗАТВЕРДЖЕНО

 Рішення виконавчого комітету

 Жовківської міської ради

 Львівського району Львівської

 області

від 17.11.2022 № 20

 **ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 00034**

**адміністративної послуги**

**Реєстрація місця проживання**

відділ Центр надання адміністративних послуг Жовківської міської ради Львівського району Львівської області

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги та / або центру надання адміністративних послуг)

|  |
| --- |
| **Інформація про суб’єкт надання адміністративної послуги та / або центр надання адміністративних послуг** |
| 1 | Місцезнаходження  | **Відділ Центр надання адміністративних послуг Жовківської міської ради Львівського району Львівської області**вул. Львівська, 40 м. Жовква, Львівського району Львівської області |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи  | Понеділок - з 08.00 до 16.00 год.вівторок – з 08.00 до 20.00 год.середа – четвер з 08.00 до 16.00 год.п’ятниця – субота з 08.00 до 15.00 годбез обідньої перервинеділя – вихідний день |
| 3 | Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт  | **тел.** +38(097)9709301,**ел.пошта** :cnapzhovkva@ukr.net, **веб-сайт**: www.zhovkva-rada.gov.ua |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** |
| 4 | Закони України | [Закон України «Про адміністративні послуги»;](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/5203-17#Text) [Закон України «Про надання публічних (електронних послуг) щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні»;](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1871-20#Text) [Постанова КМУ від 07.02.2022 № 265 «Деякі питання декларування і реєстрації місця проживання та ведення реєстрів територіальних громад»](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/265-2022-%D0%BF#Text) |
| 5 | Акти Кабінету Міністрів України |  |
| 6 | Акти центральних органів виконавчої влади |  |
| **Умови отримання адміністративної послуги** |
| 7 | Підстава для отримання адміністративної послуги |  Особисте звернення фізичної особи або уповноваженої нею особи |
| 8 | Вичерпний перелік документів необхідних для отримання адміністративної послуги | 1. Заява;
2. Паспортний документ особи;
3. Відомості або документ, що підтверджує сплату адміністративного збору;
4. Документи, що підтверджують:
* Право на проживання в житлі, зокрема свідоцтво про право власності, ордер, договір оренди (найму, піднайму), договір найму житла у гуртожитку (для студентів), рішення суду, яке набрало законної сили, про надання особі права на вселення до житлового приміщення, визнання за особою права користування житловим приміщенням або права власності на нього, права на реєстрацію місця проживання або інші підтверджуючі документи. У разі відсутності зазначених документів реєстрація місця проживання особи здійснюється за згодою власника (співвласників) житла, наймача та членів його сім’ї, уповноваженої особи житла (зазначені документи та згода не вимагаються під час реєстрації місця проживання малолітніх та неповнолітніх дітей за адресою задекларованого/зареєстрованого місця проживання батьків або законних представників, або одного з них;
* Право на перебування або взяття на облік у спеціалізованій соціальній установі, іншого надавача соціальних послуг з проживанням (довідка про прийняття на обслуговування в спеціалізованій соціальній установі, іншого надавача соціальних послуг з проживанням, копія посвідчення про взяття на облік бездомної особи (для осіб, які перебувають на обліку у таких установах або закладах);
1. Військово-обліковий документ (для громадян України, які підлягають взяттю на військовий облік або перебувають на військовому обліку);

 У разі подання заяви законним представником (представником) особи, крім зазначених документів, додатково подаються:1. Документ, що посвідчує особу законного представника;
2. Документ, що підтверджує повноваження особи як представника, крім випадків, коли заява подається законним представником малолітньої дитини.

 У разі перебування житла в іпотеці, довірчій власності як способу забезпечення виконання зобов’язань для реєстрації місця проживання особи додатково подається письмова згода відповідного іпотекодержателя або довірчого власника |
| 9 | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративних послуг | Особисто, або через законного представника |
| 10 | Платність (безоплатність) адміністративної послуги |  За реєстрацію місця проживання стягується адміністративний збір:1,5 відсотка прожиткового мінімуму, встановленого для працездатних осіб на 1 січня календарного року, - за декларування/реєстрацію місця проживання у разі звернення особи протягом встановленого цим Законом строку, - за зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання/зміну місця проживання; 2,5 відсотка вищевказаного прожиткового мінімуму, - за декларування місця проживання/реєстрацію місця проживання у разі звернення особи з порушенням встановленого цим Законом строку; |
| 11 | Строк надання адміністративної послуги | В день звернення  |
| 12 | Перелік підстав для відмови в надання адміністративної послуги | 1. У державному реєстрі речових прав на нерухоме майно містяться відомості про обтяження щодо житла, яке особа декларує або реєструє як місце проживання (перебування), що стосуються заборони декларування/реєстрації місця проживання (перебування) у такому житлі, або перебування житла в іпотеці, довірчій власності як способу забезпечення виконання зобов’язань (у разі відсутності письмової згоди відповідного іпотекодержателя або довірчого власника на декларування/реєстрацію місця проживання);
2. відомості Державного реєстру речових прав на нерухоме майно не відповідають відомостям, зазначеним у поданих особою документах або даних;
3. особа не подала або подала не в повному обсязі необхідні документи або відомості;
4. у поданих особою документах або відомостях містяться недостовірні відомості або подані документи є недійсними, або строк дії паспортного документа іноземця чи особи без громадянства, які на законних підставах проживають на території України, закінчився;
5. звернулася дитина віком до 14 років або особа, не уповноважена на подання документів;
6. житлу, в якому особа декларує або реєструє своє місце проживання (перебування), не присвоєна адреса у встановленому порядку;
7. за адресою житла, в якому особа декларує або реєструє своє місце проживання (перебування), наявний об’єкт нерухомого майна, який не належить до житла;
8. відомості реєстру територіальної громади щодо задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) батьків або інших законних представників дитини віком до 14 років не відповідають відомостям, зазначеним у декларації (заяві), поданій стосовно дитини;
9. дані реєстру територіальної громади щодо задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) батьків або інших законних представників дитини віком від 14 до 18 років не відповідають відомостям, зазначеним у декларації (заяві), поданій дитиною
 |
| 13 | Результат надання адміністративної послуги | Здійснення реєстрації місця проживання |
| 14 | Способи отримання відповіді (результату) |  Особисто, або через законного представника |

 ЗАТВЕРДЖЕНО

 Рішення виконавчого комітету

 Жовківської міської ради

 Львівського району Львівської

 області

 від 17.11.2022 № 20

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА № 00034**

**адміністративної послуги**

**Реєстрація місця проживання**

Центр надання адміністративних послуг Жовківської міської ради Львівського району Львівської області

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги та / або центру надання адміністративних послуг)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | **Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги** | **Відповідальна особа**  | **Термін виконання****(днів)** |
| 1. | Прийом документів, що подається заявником або його законним представником, для оформлення реєстрації місця проживання/перебування | Адміністратор  | В день звернення |
| 2. | Перевірка документів, які подаються для отримання послуги | Адміністратор | В день звернення |
| 3. | Реєстрація заяви про реєстрацію місця проживання/перебування | Адміністратор | В день звернення |
| 4. | Видача результату адміністративної послуги (витяг про реєстрацію) заявнику, або уповноваженій ним особі | Адміністратор | В день звернення |