ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету

Жовківської міської ради

Львівського району Львівської

області

від 17.11.2022 р. № 20

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**адміністративної послуги**

**Довідка про зареєстрованих осіб в житловому будинку/квартирі**

**Центр надання адміністративних послуг Жовківської міської ради Львівського району Львівської області**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги та / або центру надання адміністративних послуг)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Інформація про суб’єкт надання адміністративної послуги та / або центр надання адміністративних послуг** | | |
| 1 | Місцезнаходження | **Відділ Центр надання адміністративних послуг Жовківської міської ради Львівського району Львівської області**  вул.Львівська, 40 м.Жовква, Львівського району Львівської області |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок - з 08.00 до 16.00 год.  вівторок – з 08.00 до 20.00 год.  середа – четвер з 08.00 до 16.00 год.  п’ятниця – субота з 08.00 до 15.00 год.  без обідньої перерви  неділя – вихідний день |
| 3 | Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт | **тел.+**38**(**097) 9709301,  **ел.пошта** :cnapzhovkva@ukr.net,  **веб-сайт**: www.zhovkva-rada.gov.ua |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | |
| 4 | Закони України | [Закон України «Про адміністративні послуги](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/5203-17#Text)»;  [Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»;](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/280/97-%D0%B2%D1%80#Text)  [Закон України «Про звернення громадян»](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/393/96-%D0%B2%D1%80#Text) |
| 5 | Акти Кабінету Міністрів України | [Постанова Кабінету Міністрів України від 7 лютого 2022 № 265 «Деякі питання декларування і реєстрації місця проживання та ведення реєстрів територіальних громад»](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/265-2022-%D0%BF#Text) |
| 6 | Акти центральних органів виконавчої влади |  |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | |
| 7 | Підстава для отримання адміністративної послуги | Особисте звернення фізичної особи або уповноваженої нею особи – власника (співвласника) житлового приміщення |
| 8 | Вичерпний перелік документів необхідних для отримання адміністративної послуги | 1. Паспорт громадянина України, ідентифікаційний код; 2. Свідоцтва про народження дітей (у разі реєстрації місця проживання за адресою малолітніх дітей); 3. Документ про право власності на житлове приміщення/будинок; 4. Паспорти громадянина України усіх зареєстрованих за адресою осіб; 5. Оригінал свідоцтва про шлюб (у разі зміни прізвища однієї із зареєстрованих осіб або власник/співвласник житла); 6. Інші документи (у разі необхідності).   У разі подання заяви представником особи додатково подаються:  Документ, що підтверджує повноваження особи, як представника, крім випадків, коли заява подається законними представниками малолітньої дитини – батьками (усиновлювачами) |
| 9 | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративних послуг | Особисто (або уповноваженою особою) |
| 10 | Платність (безоплатність) адміністративної послуги | Безоплатно |
| 11 | Строк надання адміністративної послуги | Видача довідки здійснюється в день подання особою або її представником документів |
| 12 | Перелік підстав для відмови в надання адміністративної послуги | Особа не подала передбачені цим Законом документи або інформацію;  У поданих особою документах містяться недостовірні відомості або подані нею документи є недійсними;  Звернулась особа, яка не досягла 14-річного віку;  Особа не власник житлового приміщення |
| 13 | Результат надання адміністративної послуги | Видача довідки про склад сім’ї та/або кількість зареєстрованих осіб у житловому приміщенні |
| 14 | Способи отримання відповіді (результату) | Особисто заявнику, або через уповноважену особу при пред’явленні довіреності;  Поштою. |

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету

Жовківської міської ради

Львівського району Львівської

області

від 17.11.2022 р. № 20

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА**

**адміністративної послуги**

**видача довідки про зареєстрованих осіб в житловому будинку/квартирі**

Відділ Центр надання адміністративних послуг Жовківської міської ради Львівського району Львівської області

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги та / або центру надання адміністративних послуг)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | **Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги** | **Відповідальна особа** | **Термін виконання**  **(днів)** |
| 1. | Прийом документів, що подається заявником або його законним представником для отримання довідки про фактичне місце проживання | Адміністратор | В день звернення |
| 2. | Перевірка документів, які подаються для отримання довідки, на відсутність підстав для відмови у видачі довідки | Адміністратор | В день звернення |
| 3. | Формування довідки | Адміністратор | В день звернення |
| 4. | Видача довідки про зареєстрованих осіб в житловому будинку/квартирі | Адміністратор | В день звернення |