

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 13-03**  
**адміністративної послуги**  
**«Оформлення паспорта прив'язки тимчасової споруди»**

**Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Жовківської міської ради**  
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

<b>Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги</b>		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	вулиця Львівська, 40 м. Жовква, Львівської області, 80300
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	понеділок – четвер, 8.00 – 17.15 год., п'ятниця, 8.00 – 16.00 год., обідня перерва, 12.00 – 13.00 год., субота, неділя - вихідний
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	(03252) 21 264, 21 163
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4.	Закони України	ст. 28 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	-
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України №244 від 21.10.2011 Про Порядок розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування	-
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	На заяву фізичних осіб (уповноважених представників).
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	- заява; - схема розміщення ТС; - ескізи фасадів ТС у кольорі М 1: 50 (для стаціонарних ТС), які виготовляє суб'єкт господарювання, що має ліцензію на виконання проектних робіт, або архітектор, який має відповідний кваліфікаційний сертифікат; - схема благоустрою прилеглої території, складену замовником або суб'єктом підприємницької діяльності, який має відповідну ліцензію, архітектором, який має відповідний кваліфікаційний сертифікат, відповідно до Закону України "Про благоустрій

		населених пунктів України" - технічні умови щодо інженерного забезпечення (за наявності), отримані замовником у балансоутримувача відповідних інженерних мереж.
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто, або через представника за дорученням
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
У разі платності:		
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
11.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
11.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
12.	Строк надання адміністративної послуги	протягом десяти робочих днів з дня надходження відповідної заяви та пакета документів
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	- подання неповного пакета документів; - подання недостовірних відомостей.
14.	Результат надання адміністративної послуги	Паспорт прив'язки тимчасової споруди
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто, або через представника за дорученням
16.	Примітка	-