

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 13-02
адміністративної послуги
«Надання містобудівних умов та обмежень забудови земельної ділянки»

Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Жовківської міської ради
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	вулиця Львівська, 40 м. Жовква, Львівської області, 80300
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	понеділок – четвер, 8.00 – 17.15 год., п'ятниця, 8.00 – 16.00 год., обідня перерва, 12.00 – 13.00 год., субота, неділя - вихідний
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	(03252) 21 264, 21 163
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	- ст.29 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	-
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України «Про затвердження Порядку ведення реєстру містобудівних умов та обмежень» №135 від 31.05.2017
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	На заяву фізичних або юридичних осіб (уповноважених представників)
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1.Копія документа, що посвідчує право власності чи користування земельною ділянкою, або копія договору суперфіцію – у разі, якщо речове право на земельну ділянку не зареєстровано в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно; 2. Копія документа, що посвідчує право власності на об'єкт нерухомого майна, розташований на земельній ділянці – у разі, якщо право власності на об'єкт нерухомого майна не зареєстровано в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно, або згода його власника, засвідчена в установленому законодавством порядку (у разі здійснення реконструкції або реставрації); 3. Викопіювання з топографо-геодезичного плану Масштаб 1:2000.

10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто, або через представника за дорученням
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
У разі платності:		
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
11.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
11.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
12.	Строк надання адміністративної послуги	протягом семи робочих днів з дня реєстрації заяви
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	- подання неповного пакету документів; - подання недостовірних відомостей; - невідповідність намірів щодо забудови земельної ділянки вимогам містобудівної документації на місцевому рівні.
14.	Результат надання адміністративної послуги	Отримання вихідних даних для проектування об'єкта будівництва
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто, або через представника за дорученням
16.	Примітка	-