

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконавчого комітету
Жовківської міської ради
від 12.08.2021 № 27

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 13-01
адміністративної послуги
«Видача будівельного паспорту забудови земельної ділянки»

Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Жовківської міської ради
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	вулиця Львівська, 40 м. Жовква, Львівської області ,80300
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	понеділок – четвер, 8.00 – 17.15 год., п'ятниця, 8.00 – 16.00 год., обідня перерва, 12.00 – 13.00 год., субота, неділя - вихідний
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	(03252) 21 264, 21 163
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	- ст.27 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	-
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України №103 від 5.07.2011 «Про Порядок видачі будівельного паспорта забудови земельної ділянки» та Наказ Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України №66 від 25.02.2013 року «Про внесення змін до Порядку видачі будівельного паспорта забудови земельної ділянки»
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування	-
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	На заяву фізичних осіб (уповноважених представників).
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. заява на видачу будівельного паспорта зі згодою замовника на обробку персональних даних; 2. засвідчена в установленому порядку копія документа, що засвідчує право власності або користування земельною ділянкою, або договір суперфіцію; 3. ескізні наміри забудови (місце розташування будівель та споруд на земельній ділянці, відстані до меж сусідніх земельних ділянок та розташованих на

		них об'єктів, інженерних мереж і споруд, фасади та плани поверхів об'єктів із зазначенням габаритних розмірів, перелік систем інженерного забезпечення, у тому числі автономного, що плануються до застосування, тощо); 4. проєкт будівництва (за наявності); 5. засвідчена в установленому порядку згода співвласників земельної ділянки (житлового будинку) на забудову.
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто, або через представника за дорученням
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
У разі платності:		
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
11.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
11.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
12.	Строк надання адміністративної послуги	протягом десяти робочих днів з дня надходження відповідної заяви та пакета документів
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	неподання повного пакета документів; невідповідність намірів забудови земельної ділянки вимогам містобудівної документації на місцевому рівні, детальним планам територій, планувальним рішенням проєктів садівницьких та дачних товариств, державним будівельним нормам, стандартам і правилам.
14.	Результат надання адміністративної послуги	Будівельний паспорт забудови земельної ділянки
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто, або через представника за дорученням
16.	Примітка	-