



РОЗПОРЯДЖЕННЯ ЖОВКІВСЬКОГО МІСЬКОГО ГОЛОВИ

від 01.02.2022 року № 03-03/12^а

Про створення пункту збору Жовківської міської територіальної громади та організацію оповіщення збору і відправки мобілізаційних ресурсів під час мобілізації в особливий період

Відповідно до Закону України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію», Указу Президента України від 24.02.2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», розпорядження голови Львівської районної державної адміністрації від 17.12.2021 року № М/2-21дск, спільного наказу Міністерства оборони України та Генерального штабу Збройних Сил України від 15.12.2017 року № 19дск «Про затвердження Інструкції з підготовки та проведення мобілізаційного розгортання Збройних Сил України» та з метою посилення ефективності заходів проведення мобілізації людських ресурсів на території Жовківської міської ради Львівського району Львівської області:

1. Для своєчасного забезпечення оповіщення резервістів, військовозобов'язаних та постачальників техніки, їх збору та відправки до Львівського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки (далі – Львівський РТЦК та СП), під час мобілізації в особливий період створити Жовківський пункт збору територіальної громади (далі – пункт збору) за адресою м. Жовква, вул. Львівська, 40 (адміністративне приміщення міської ради) у складі:

- управління пункту;
- відділення оповіщення і явки;
- відділення формування і відправки команд і партій;
- групи розшуку.

2. Призначити керівний склад пункту збору у складі:

- Начальник пункту збору – міський голова Олег ВОЛЬСЬКИЙ;
- Заступник начальника пункту збору – заступник міського голови Андрій КОЛІСВИЧ;
- Начальник відділення оповіщення та явки – начальник відділу з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту, мобілізаційної роботи, взаємодії з правоохоронними органами та екології Михайло ЛЕВИЦЬКИЙ;

- Начальник відділення формування і відправки команд та партій – головний спеціаліст відділу з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту, мобілізаційної роботи, взаємодії з правоохоронними органами та екології Павло РОЗГОН;

- Начальник групи розшуку – інспектор відділу з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту, мобілізаційної роботи, взаємодії з правоохоронними органами та екології Ольга ДРЕБОТ.

3. Заступнику начальника пункту збору – Андрієві КОЛІСВИЧУ після отримання сигналу (розпорядження) від Львівського РТЦК та СП в робочий час негайно доповісти міському голові і провести збір адміністрації пункту збору, а в неробочий час:

- До Ч + 02.00 організувати оповіщення особового складу пункту збору;
- До Ч + 04.00 провести оповіщення решти адміністрації і посильних пункту збору;
- До Ч + 08.00 забезпечити збір адміністрацій і посильних пункту збору, організувати відповідний контроль;
- Готовність до роботи пункту збору встановити через Ч+14.00 годин з моменту отримання сигналу;
- Налагодити та постійно підтримувати зв'язок з групою контролю та узагальнення даних Львівського РТЦК та СП.

4. Начальнику відділення оповіщення та явки у ході виконання завдань з оповіщення резервістів, військовозобов'язаних, постачальників техніки (Михайло ЛЕВИЦЬКИЙ):

- Оповіщення резервістів, військовозобов'язаних і постачальників техніки здійснити протягом 24 годин за допомогою посильних за місцем проживання та за місцем роботи резервістів, військовозобов'язаних за картками первинного обліку, з надходженням від Львівського РТЦК та СП повісток і часткових нарядів, розпоряджень – шляхом вручення їх резервістам, військовозобов'язаним, постачальникам техніки, керівникам підприємств. Повістки і часткові наряди, розпорядження вручати під розписку про їх отримання;

- Організувати облік та контроль за ходом оповіщення резервістів, військовозобов'язаних, постачальників техніки, та їх явки;

- Організувати якісне опрацювання та заповнення звітних (формалізованих) документів, чіткого та своєчасного ведення відомості контролю за ходом оповіщення резервістів і військовозобов'язаних доповідати до управління пункту збору щогодини.

5. Начальнику відділення формування та відправки команд (Павло РОЗГОН):

- Організувати роботу щодо якісного формування команд з числа резервістів і військовозобов'язаних та своєчасної їх відправки до Львівського РТЦК та СП;

- Організувати якісне опрацювання та заповнення звітних (формалізованих) документів;

Відомість контролю за ходом відправки резервістів, військовозобов'язаних та техніки до Львівського РТЦК та СП.

6. Начальнику групи розшуку (Ольга ДРЕБОТ):

- Вживати всіх заходів щодо розшуку не оповіщених резервістів і військовозобов'язаних, для чого постійно підтримувати взаємодію з начальником відділення оповіщення і явки;

- Матеріали щодо осіб, які відмовляються отримувати повістки (ухиляються від мобілізації) разом з не врученими повістками передавати до Львівського РТЦК та СП та правоохоронних органів;

У випадку зриву заходів оповіщення з будь-яких обставин терміново доповідати начальнику пункту збору, а в разі його відсутності, – заступнику начальника пункту збору.

7. Начальнику відділу з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту, мобілізаційної роботи, взаємодії з правоохоронними органами та екології (Михайло ЛЕВИЦЬКИЙ):

- До 04 березня 2022 року призначити особовий склад адміністрації пункту збору з числа працівників міської ради, а також з числа військовозобов'язаних заброньованих за підприємствами, установами, організаціями та не призначених до військових формувань за мобілізаційним планом, відповідно до розрахунку (додаток 1);

- До 04 березня 2022 року розробити схему розміщення адміністрації пункту збору (додаток 2);

- Для надійного забезпечення виконання заходів оповіщення створити резерв адміністрації пункту збору, керівного складу 100%, решта 25%;

- Для забезпечення оповіщення та створення резерву посильних, затвердити список резерву посильних в робочий час, які виділяються в розпорядження начальника пункту збору для проведення мобілізаційних заходів на території громади (додаток 3);

- Для проведення оповіщення резервістів, військовозобов'язаних та постачальників техніки та забезпечення роботи пункту збору затвердити список виділення автомобільної техніки (додатку 4);

- Для доставки військовозобов'язаних до Львівського РТЦК та СП затвердити список залучення автомобільної техніки (додатку 5);

- До 10 березня 2022 року розробити документацію пункту збору відповідно до нормативних актів, довести до відома посадових осіб пункту збору про їх обов'язки згідно інструкції;

- До 10 березня 2022 року забезпечити обладнання необхідним матеріально - технічним майном та канцелярським приладдям у відповідності до вимог керівних документів, при необхідності надати заяву;

- Кожного другого тижня місяця проводити звірку, уточнення документів пункту збору з наявності призначення людських та транспортних ресурсів та своєчасно вносити зміни у розрахунок особового складу, схеми оповіщення;

- Вести облік, здійснювати контроль та забезпечувати явку адміністрації пункту збору на заняття, тренування та практичне розгортання пункту збору, які будуть проводитись один раз у квартал, а також згідно плану Львівського РТЦК та СП;

- Довести вимоги даного розпорядження до посадових осіб міської ради та військовозобов'язаних громади, які задіяні для потреб оповіщення;

- Відпрацьовану документацію та майно пункту збору зберігати в приміщенні міської ради.

9. Відповідальним за організацію укладення договорів оренди (виділення) транспортних засобів для забезпечення роботи пункту збору та контроль за викликом і використанням автотранспорту призначити начальника відділу освіти Жовківської міської ради Львівського району Львівської області Василя САЛА.

10. Координацію роботи щодо виконання цього розпорядження залишаю за собою.



Олег ВОЛЬСЬКИЙ