**Додаток №4 до *Положення про порядок проведення конкурсного відбору та***

***призначення на посаду***

керівників закладів загальної середньої  освіти

**Жовківської міської ради**

Критерії оцінювання знання законодавства, ситуаційних завдань та презентації.

 Для забезпечення максимальної прозорості проведення конкурсу здійснюватися віде –або аудіофіксація процедури проведення конкурсу (письмові тести, розв’язання кандидатами ситуаційних завдань та їх презентація у передбачених випадках, проведення презентації), у тому числі з одночасною трансляцією в режимі реального часу.

 Про здійснення фіксації процедури проведення конкурсу за допомогою технічних засобів секретар комісії оголошує перед початком відповідного етапу конкурсу.

 Кандидати, документи яких пройшли перевірку, передбачену п.7 Положення, проходять перевірку знання законодавства.

 Про дату та час, передбачений для перевірки знання законодавства всіх кандидатів, їм повідомляється одним із доступних способів, обраних ними(зазначається у заяві про участь у конкурсі), зокрема у письмовій формі, засобами електронного чи телефонного зв’язку, не пізніше ніж за один робочий день до проходження такого тестування.

Перевірка знання законодавства проводиться з метою визначення рівня знань [Конституції України](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80%22%20%5Ct%20%22_blank), законодавства про освіту. Перевірка знання законодавств**а** у сферіосвіти проводиться шляхом написання письмових тестів.

 Перед проходженням письмового тестування кожен кандидат пред’являє паспорт або документ, який посвідчує особу.

Під час проведення іспиту кандидатам забороняється користуватися додатковими електронними приладами, підручниками, навчальними посібниками, іншими матеріалами, а також спілкуватись один з одним. У разі порушення зазначених вимог кандидат відсторонюється від подальшого проходження конкурсу, про що складається відповідний акт, який підписується присутніми членами конкурсної комісії.

Під час письмового тестування перевіряються знання законодавства України у сфері загальної середньої освіти, зокрема Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Кодекс законів про працю.

Письмові тести розробляються конкурсною комісією на основі переліку питань згідно додатку №2 до Положення та затверджуються головою конкурсної комісії. Кількість письмових тестів не менше 40.

Після підготовки відповідей на аркуші проставляються підпис кандидата та дата складання іспиту.

Загальний час для проведення тестування становить не менше 40 хвилин.

Для оцінки тестових завдань кандидатів проставляється 1 бал за 1 правильну відповідь.

Після закінчення часу, відведеного на складання письмового тесту, проводиться перевірка відповідей та їх оцінювання. Оцінка проводиться усіма членами комісії.

 З результатами письмового тестування має бути ознайомлений кожний кандидат.

Аркуші з відповідями кандидатів зберігаються разом з іншими матеріалами та документами конкурсної комісії у відділі освіти Жовківської міської ради.

Кандидати, які набрали менше 23 бали, вважаються такими, що не склали письмове тестування.

 Кандидати, які набрали 23 і більше балів (із 40), вважаються такими, що склали іспит та є такими, що допущені до наступного етапу конкурсу.

 Перевірка професійних компетентностей проводиться шляхом письмового вирішення ситуаційного (их) завдання (ь).

Ситуаційне (і) завдання проводяться з метою об’єктивного з’ясування спроможності кандидатів використовувати свої знання, досвід під час виконання посадових обов’язків, а також, з метою комплексної перевірки кандидатів на відповідність професійній компетентності, оцінки комунікаційних якостей та вміння приймати рішення.

Ситуаційні завдання складаються конкурсною комісією та затверджуються головою комісії.

Усі кандидати, які претендують на одну посаду, розв’язують однакове (і) ситуаційне (і) завдання.

Розв’язання ситуаційного (их) завдання (ь) кандидатом є успішним, якщо проведено детальний аналіз описаної ситуації, виявлена(і) проблема(и), обрана і обґрунтована проблема для вирішення, визначені критерії та обмеження для вирішення проблеми; виявлено декілька альтернатив при вирішенні проблеми; на основі критеріїв і обмежень обрана одна з альтернатив, обґрунтований вибір альтернативи; розроблено управлінське рішення, виявлені ризики і припущення.

На розв’язання ситуаційного завдання кандидатові надається 30 хвилин.

Після розв’язання ситуаційного (их) завдання (ь) або після закінчення часу, відведеного на його розв’язання, кандидати надають секретарю свої відповіді.

 Конкурсна комісія для оцінювання результатів розв’язання ситуаційного (их) завдання (ь) використовує таку систему:

6 балів – ситуація розв’язана у межах вимог чинних нормативно-правових актів без можливого розвитку конфліктної ситуації;

3 бали – ситуація розв’язана, проте учасник демонструє незнання окремих нормативно-правових актів, що стосуються ситуації. Розвиток конфліктної ситуації не передбачається;

0 бал – хід розв’язання ситуації спонукає до розвитку конфлікту, є ознаки порушення нормативно-правових актів та учасник не орієнтується у можливих шляхах розвитку конфліктної ситуації.

Визначення результатів розв’язання ситуаційних завдань здійснюється кожним членом конкурсної комісії індивідуально та вноситься до відомості про результати ситуаційних завдань. Остаточною оцінкою у балах за розв’язання ситуаційного завдання є середнє арифметичне значення індивідуальних оцінок членів конкурсної комісії

Після оцінювання члени конкурсної комісії надають відомості про результати розв’язання ситуаційних завдань кандидатів секретарю комісії.

При вирішенні ситуаційного завдання кандидат здійснює записи на аркуші з печаткою відділу освіти Жовківької міської ради. Перед відповіддю обов'язково вказуються прізвище, ім'я та по батькові кандидата.

Після підготовки відповіді на аркуші проставляються підпис кандидата та дата складання іспиту.

        Конкурсна комісія на своєму засіданні заслуховує публічні презентації проєктів програм розвитку закладу загальної середньої освіти загальним обсягом не більше десяти сторінок (у форматі Word, шрифт Times New Roman, 14 пт, 1,5 інт); проводить співбесіду з кандидатами щодо представленої презентації.

Публічна та відкрита презентація перспективного плану розвитку закладу загальної середньої освіти кандидата проходить за наступним регламентом:

- виступ кандидата – до 20 хв.;

- запитання та обговорення –  до 20 хв.

         Оцінювання відкритої публічної презентації здійснюється за такими критеріями від 0 до 6 балів за ступенем вираженості:

* наявність чітко сформульованої мети та завдань розвитку закладу;
* наявність чітко вираженого терміну реалізації завдань та їх досягнення;
* наявність аналізу сучасного стану закладу за зовнішніми ознаками (інформація, що стосується інформаційної відкритості закладу та розміщена на сайті закладу), визначення наявних проблем;
* реалістичність мети та поставлених завдань, використовуваних ресурсів, переваги обраного шляху розвитку закладу;
* відповідність мети та завдань державній політиці у галузі освіти, чинним програмам розвитку галузі освіти, освітнім запитам громади;
* новизна, використання інноваційних методів та прийомів в управлінській діяльності та залучення колективу до інноваційної діяльності, участі у проєктах тощо;

Презентації, виконані будь-якою мовою, крім української, оцінюються як такі, що не відповідають вимогам – 0 балів.

         Під час презентації не ставляться запитання щодо політичних поглядів, релігії, етнічного походження, матеріального становища, соціального походження або питання, які можуть бути розцінені як дискримінаційні.

Визначення результатів презентації та співбесіди здійснюється кожним членом комісії індивідуально; остаточною оцінкою у балах є середнє арифметичне значення індивідуальних оцінок членів конкурсної комісії, що вноситься до відомостей про результати оцінювання презентації та співбесіди.

  Визначення остаточних результатів конкурсу здійснюється у балах, які визначаються, як середнє арифметичне значення індивідуальних оцінок за результатами вирішення ситуаційного (их) завдань, співбесіди та публічної презентації.

  Підсумковий рейтинг кандидатів визначається шляхом додавання балів за вирішення ситуаційного завдання та за презентацію перспективного плану, проставлених членами конкурсної комісії у зведеній відомості.

  Сума таких оцінок є підсумковим рейтингом кандидата, за допомогою якого визначається переможець конкурсу.

 Конкурсна комісія за підсумковим рейтингом на своєму засіданні приймає рішення про визначення переможця конкурсу.

У разі рівного поділу голосів членів конкурсної комісії, вирішальним голосом є голос голови конкурсної комісії.