



УКРАЇНА
РОЗПОРЯДЖЕННЯ
ЖОВКІВСЬКОГО МІСЬКОГО ГОЛОВИ

Від *25. 03.* 2024 року № *03-03/35*

Про внесення змін до розпорядження міського голови від 09.02.2021 року № 04-02/24 «Про визначення уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції і затвердження Положення про уповноважену особу»

Відповідно до Наказу Національного агентства з питань запобігання корупції 27 травня 2021 року № 277/21 «Про затвердження Типового положення про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції», з метою організації та контролю за проведенням заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним з корупцією у Жовківській міській раді, у зв'язку з розподілом функціональних повноважень між працівниками юридичного відділу, керуючись ст. 42 закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

1. Внести зміни до розпорядження міського голови від 09.02.2021 року № 04-02/24 «Про визначення уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції і затвердження Положення про уповноважену особу» та визначити Бакум Ольгу Володимирівну, головного спеціаліста юридичного відділу Жовківської міської ради, уповноваженою особою з питань запобігання та виявлення корупції.
2. Припинити повноваження Гнідця Назара Ярославовича як уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції у зв'язку із звільненням з посади головного спеціаліста юридичного відділу Жовківської міської ради.
3. Затвердити Положення про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції в Жовківській міській раді Львівського району Львівської області у новій редакції згідно з додатком.
4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету Херовича С. С.



Олег ВОЛЬСЬКИЙ

ПОЛОЖЕННЯ

про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції в Жовківській міській раді Львівського району Львівської області

I. Загальні положення

1. Це Положення визначає основні завдання, функції та права уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції в Жовківській міській раді Львівського району Львівської області (далі - уповноважена особа).

2. У цьому Положенні терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі України "Про запобігання корупції" (далі - Закон).

3. Обов'язки уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції покладаються на посадову особу органу місцевого самоврядування відповідно до розпорядження міського голови.

4. У разі відсутності уповноваженої особи у зв'язку з тимчасовою непрацездатністю, перебуванням у відпустці та з інших причин, її обов'язки виконує інша особа (за її згодою), визначена міським головою.

5. Міський голова забезпечує гарантії незалежності уповноваженої особи від впливу чи втручання у його (її) роботу.

Уповноважена особа забезпечується матеріально-технічними засобами, необхідними для виконання покладених на нього (неї) завдань.

6. Втручання у діяльність уповноваженої особи під час здійснення ним (нею) своїх повноважень, а також покладення на уповноважену особу обов'язків, що не належать або виходять за межі його (її) повноважень чи обмежують виконання покладених на нього (неї) завдань, забороняються.

7. Уповноважена особа у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, а також указами Президента України і постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, у тому числі цим Положенням.

8. Уповноваженій особі забороняється розголошувати інформацію з обмеженим доступом, отриману у зв'язку з виконанням службових обов'язків, крім випадків, установлених законом.

II. Основні завдання та функції уповноваженої особи

1. Основними завданнями уповноваженої особи є:

1) розроблення, організація та контроль за проведенням заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним з корупцією;

2) організація роботи з оцінки корупційних ризиків у діяльності відповідного органу, підготовки заходів щодо їх усунення, внесення відповідних пропозицій міському голові;

3) надання методичної та консультаційної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;

4) здійснення заходів з виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню, інформування міського голову та Національного агентства з питань

запобігання корупції (далі - Національне агентство) про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

5) перевірка факту подання декларацій суб'єктами декларування та повідомлення Національного агентства про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному відповідно до Закону порядку;

6) здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства, у тому числі на підвідомчих підприємствах, в установах та організаціях (далі - юридичні особи, що належать до сфери управління міської ради);

7) розгляд повідомлень про порушення вимог Закону, у тому числі у структурних підрозділах та юридичних особах, що належать до сфери управління міської ради;

8) здійснення повноважень у сфері захисту викривачів відповідно до Закону;

9) інформування міського голови, Національного агентства або інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції у випадках, передбачених законодавством, про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції.

2. Уповноважена особа відповідно до покладених на нього (неї) завдань:

1) розробляє проекти актів з питань запобігання та виявлення корупції у Жовківській міській раді;

2) надає працівникам Жовківської міської ради, структурним підрозділам методичну та консультативну допомогу з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;

3) здійснює контроль за дотриманням антикорупційного законодавства у Жовківській міській раді, структурних підрозділах та юридичних особах, що належать до сфери управління міської ради;

4) здійснює координацію діяльності уповноважених осіб структурних підрозділів та юридичних осіб, що належать до сфери управління міської ради;

5) взаємодіє з уповноваженими особами інших відповідних органів, Національним агентством, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції;

6) за результатами роботи за звітний рік надає до Національного агентства інформацію щодо своєї діяльності до 10 лютого наступного за звітним року, за формою згідно з додатком до Типового положення;

7) у разі зміни уповноваженої особи повідомляє про це Національне агентство протягом десяти робочих днів;

8) організовує роботу з оцінки корупційних ризиків у діяльності міської ради, підготовки заходів щодо їх усунення, вносить міському голові пропозиції щодо таких заходів, залучається для виконання цих функцій до роботи комісії з оцінки корупційних ризиків;

9) візує проекти актів з основної діяльності, адміністративно-господарських питань, кадрових питань (особового складу) залежно від їх видів;

10) вживає заходів з виявлення конфлікту інтересів та сприяє його врегулюванню, інформує міського голову та Національне агентство про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

11) надає консультативну допомогу в заповненні декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування;

12) проводить перевірку факту подання суб'єктами декларування, які працюють у Жовківській міській раді та її структурних підрозділах і юридичних осіб, що належать до сфери управління міської ради (працювали або входять чи входили до складу утвореної у відповідному органі конкурсної комісії, до складу Громадської ради доброчесності), відповідно до частини першої статті 51² Закону декларацій та

повідомляє Національне агентство про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному законодавством порядку;

13) співпрацює з викривачами, забезпечує дотримання їхніх прав та гарантій захисту, передбачених Законом;

14) надає працівникам Жовківської міської ради або особам, які проходять у ньому службу чи навчання або виконують певну роботу, методичну допомогу та консультацію щодо здійснення повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону та захисту викривачів, проводить внутрішні навчання з цих питань;

15) організовує роботу внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень вимог Закону, отримує та організовує розгляд повідомленої через такі канали інформації;

16) здійснює перевірку отриманих повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону;

17) інформує міського голову, Національне агентство або інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції у випадках, передбачених законодавством, про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону працівниками міської ради;

18) здійснює моніторинг Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, з метою забезпечення дотримання відповідним органом вимог частини першої статті 59 та частини другої статті 65¹ Закону;

19) повідомляє у письмовій формі про вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією, та інших порушень вимог Закону працівниками міської ради з метою забезпечення дотримання вимог частин другої, четвертої та п'ятої статті 65¹ Закону;

20) у разі отримання офіційної інформації стосовно вчинення працівником Жовківської міської ради корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, здійснює моніторинг офіційного веб-порталу "Судова влада України", Єдиного державного реєстру судових рішень з метою отримання інформації щодо результатів розгляду відповідної справи судом;

21) організовує роботу та бере участь у службовому розслідуванні, яке проводиться з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконання вимог Закону в інший спосіб, за поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції або приписом Національного агентства;

22) інформує Національне агентство у разі не направлення головним спеціалістом з кадрової роботи засвідченої в установленому порядку паперової копії розпорядчого документа про накладення дисциплінарного стягнення та інформаційної картки до розпорядчого документа про накладення (скасування розпорядчого документа про накладення) дисциплінарного стягнення на особу за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень для внесення відомостей до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;

23) веде облік працівників міської ради, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією;

24) здійснює інші заходи щодо запобігання та виявлення корупції.

III. Права уповноваженої особи

1. Уповноважена особа з метою виконання покладених на нього (неї) завдань має право:

1) мати доступ до документів та інформації, розпорядником яких є Жовківська міська рада, з урахуванням обмежень, встановлених законом, робити чи отримувати їх копії;

2) витребувати від інших структурних підрозділів Жовківської міської ради та юридичних осіб, що належать до сфери управління міської ради, у тому числі ті, що містять інформацію з обмеженим доступом (крім державної таємниці);

3) здійснювати обробку інформації, у тому числі персональних даних, з дотриманням законодавства про захист персональних даних;

4) викликати та опитувати осіб, дії або бездіяльність яких стосуються повідомлених викривачем фактів, у тому числі голову міської ради, заступників голови міської ради;

5) звертатися до Національного агентства щодо порушених прав викривача, його близьких осіб;

6) вносити на розгляд міського голови подання про притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників відповідного органу, винних у порушенні Закону;

7) виконувати інші визначені Законом повноваження, спрямовані на всебічний розгляд повідомлень про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону, у тому числі повідомлень викривачів, захист їхніх прав і свобод;

8) отримувати від посадових та службових осіб Жовківської міської ради письмові пояснення з приводу обставин, що можуть свідчити про порушення вимог Закону щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів та інших передбачених вимог, обмежень та заборон;

9) брати участь та проводити для працівників Жовківської міської ради внутрішні навчання, а також ініціювати проведення нарад з питань запобігання і виявлення корупції;

10) надсилати за підписом уповноваженої особи запити до працівників підпорядкованих структурних підрозділів, юридичних осіб, що належать до сфери управління міської ради, з метою отримання від них інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на уповноважену особу завдань;

11) ініціювати перед міським головою питання проведення перевірки стану організації роботи із запобігання і виявлення корупції у структурних підрозділах та юридичних особах, що належать до сфери управління міської ради;

12) проводити аналіз потенційних та наявних контрагентів Жовківської міської ради і надавати інформацію про них міському голові;

13) витребувати від структурних підрозділів Жовківської міської ради інформацію щодо виконання заходів, передбачених антикорупційною програмою Жовківської міської ради;

14) вести листування з уповноваженими особами інших відповідних органів, Національним агентством, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції з питань, що належать до компетенції уповноваженої особи;

15) надавати на розгляд міському голові пропозиції щодо удосконалення роботи уповноваженої особи.

IV. Уповноважена особа

1. Уповноважена особа підзвітна і підконтрольна міському голові.
2. Уповноважена особа забезпечує своєчасність і повноту виконання завдань та обов'язків уповноваженої особи.
3. Уповноважена особа забезпечує проведення перевірок стану організації роботи із запобігання та виявлення корупції у структурних підрозділах та юридичних особах, що належать до сфери управління міської ради
4. Уповноважена особа підписує та направляє повідомлення до спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції щодо порушень вимог Закону працівниками Жовківської міської ради, у тому числі міським головою.

Керуючий справами
(секретар) виконавчого комітету



Святослав ХЕРОВИЧ