



**УКРАЇНА**  
**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**  
**ЖОВКІВСЬКОГО МІСЬКОГО ГОЛОВИ**

від *09.03.* 2026 року № *03-03/35*

**Про затвердження Плану роботи уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції у Жовківській міській раді на 2026 рік**

Керуючись статтею 140 Конституції України, статтями 42, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», на виконання вимог частини 2 статті 13<sup>1</sup> Закону України «Про запобігання корупції», п. 1 розділу II наказу Національного агентства з питань запобігання корупції «Про затвердження Типового положення про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції» від 27.05.2021 року № 277/21, з метою створення дієвої системи запобігання корупційним проявам у Жовківській міській раді:

1. Затвердити План роботи уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції у Жовківській міській раді на 2026 рік згідно з додатком 1.
2. Виконавцям, визначеним у пунктах Плану, забезпечити виконання заходів у визначені терміни.
3. Контроль за виконанням розпорядження покласти на керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету Жовківської міської ради Святослава Херовича.



**Олег ВОЛЬСЬКИЙ**

**ПЛАН РОБОТИ**

**Уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції у Жовківській міській раді на 2026 рік**

№ з/п	Назва заходу	Строк виконання	Відповідальний за виконання	Відмітка про виконання
<b>I. ОРГАНІЗАЦІЙНІ ЗАХОДИ</b>				
1.	Підготовка та подання до Національного агентства з питань запобігання корупції інформації щодо діяльності уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції у міській раді	До 10 лютого року, наступного за звітним	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	
2.	Організація контролю за здійсненням заходів щодо запобігання та виявлення корупції в Жовківській міській раді	протягом року	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	
3.	Участь у навчальних заходах (професійні (сертифікатні) та короткострокові програми, онлайн курси, семінари, тренінги тощо) з підвищення кваліфікації з питань запобігання корупції та забезпечення доброчесності в міській раді	протягом року	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	
<b>II. ПРОВЕДЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ, МЕТОДИЧНОЇ ТА КОНСУЛЬТАЦІЙНОЇ РОБОТИ</b>				
4.	Організація методичної та консультативної допомоги з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства в міській раді.	протягом року	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	

5.	Проведення інструктажу щодо ознайомлення з основними вимогами, обмеженнями та заборонами, встановленими Законом України «Про запобігання корупції» (далі - Закон) для новопризначених працівників.	не пізніше від дня призначення працівника	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	
6.	Надання консультативної допомоги в заповненні декларації особи, уповноваженої на виконання функцій місцевого самоврядування (далі - декларація), повідомлення про суттєві зміни в майновому стані, повідомлення про відкриття валютного рахунку	протягом року	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	
7.	Здійснення моніторингу змін до антикорупційного законодавства з метою своєчасного корегування заходів, направлених на запобігання корупційним та пов'язаним з корупцією правопорушень, аналіз судової практики (судових рішень, узагальнень Верховного Суду, практики ЄСПЛ тощо)	протягом року	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	
<b>ІІІ. ВИЯВЛЕННЯ КОНФЛІКТУ ІНТЕРЕСІВ, СПРІЯННЯ ЙОГО ВРЕГУЛЮВАННЮ</b>				
8.	Візування розпоряджень з основної діяльності, адміністративно-господарських питань, а також розпоряджень з кадрових питань, рішень проєктів на виконком/сесію.	протягом строку встановленого чинним законодавством України	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	


9.	Підготовка проєктів розпорядчих документів щодо врегулювання конфлікту інтересів	протягом двох робочих днів після отримання повідомлення про наявність у підлеглої особи реального чи потенційного конфлікту інтересів	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	
<b>IV. ФІНАНСОВИЙ КОНТРОЛЬ</b>				
10	Організація подання суб'єктами декларування декларацій за минулий рік.	Щорічні за 2025 рік- 31.03.2026	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	
11	Проведення перевірки факту подання суб'єктами декларування декларації.	у строки, встановлені чинним законодавством	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	
12	Повідомлення Національного агентства про випадки неподання чи несвоєчасного подання суб'єктами декларування декларацій у визначеному законодавством порядку.	протягом трьох робочих днів з дня виявлення такого факту	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	
<b>V. ЗДІЙСНЕННЯ КОНТРОЛЮ ЗА ДОТРИМАННЯМ АНТИКОРУПЦІЙНОГО ЗАКОНОДАВСТВА</b>				
13	Проведення перевірок у підпорядкованих структурних підрозділах, закладах, установах що належать до сфери управління Жовківської міської ради	за потреби	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	

14	<p>Проведення службового розслідування з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконання вимог Закону в інший спосіб за поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції або приписом НАЗК</p>	<p>у строки, встановлені чинним законодавством</p>	<p>Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції, комісія з службового розслідування</p>	
15	<p>Повідомлення міського голову, НАЗК, інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про факти порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції.</p>	<p>протягом року</p>	<p>Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції</p>	
16	<p>Здійснення моніторингу офіційного вебпорталу «Судова влада України», Єдиного державного реєстру судових рішень з метою отримання інформації щодо результатів розгляду відповідної справи судом у разі отримання офіційної інформації стосовно вчинення працівником організації корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією</p>	<p>у разі потреби</p>	<p>Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції</p>	
17	<p>Здійснення контролю за направленням головним спеціалістом з кадрової роботи міської ради завіреної паперової копії розпорядчого документа про накладення дисциплінарного стягнення та інформаційної картки до розпорядчого документа до Національного агентства стосовно працівника за вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення</p>	<p>у день підписання відповідного розпорядчого документа</p>	<p>Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції, головний спеціаліст з кадрової роботи міської ради</p>	

22	Ведення обліку повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону.	протягом року	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	
23	Ведення обліку викривачів, які звернулися за захистом до уповноваженого з антикорупційної діяльності.	протягом року	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	
24	Інформування міського голову щодо необхідності дотримання трудових прав викривача	у разі потреби	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	
<b>VII. ВЗАЄМОДІЯ З ГРОМАДСЬКІСТЮ З РЕАЛІЗАЦІЇ АНТИКОРУПЦІЙНОЇ ПОЛІТИКИ</b>				
25	Забезпечення адміністрування розділу з питань запобігання корупції на офіційному сайті Жовківської міської ради та її виконавчого комітету.	протягом року	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	Забезпечено своєчасне висвітлення питань, пов'язаних із запобіганням корупції.
<b>VIII. ІНШЕ</b>				
26	Підготовка та подання на погодження міському голові проєкту плану роботи уповноваженого з питань запобігання та виявлення корупції на 2027 рік.	Лютий-березень 2027 року	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	

Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції в Жовківській міській раді

Ольга БАКУМ \_\_\_\_\_



« 09 » березня 2026 року