

Протокол № 1

засідання Конкурсної комісії з проведення конкурсу на зайняття посади директора комунального некомерційного підприємства «Жовківська лікарня» Жовківської міської ради Львівського району Львівської області (далі – Комісія)
15.03.2021 року м. Жовква

Присутні:

Колієвич Андрій Ігорович – голова комісії

Іващук Ірина Петрівна – секретар комісії

Члени комісії:

Діденко Тарас Васильович

Бліхарський Юрій Зіновійович

Гах Юрій Володимирович

Горбач Михайло Михайлович

Мотика Назар Володимирович

Клепач Володимир Михайлович

Муравський Ігор Васильович

СЛУХАЛИ: голову комісії Колієвича Андрія Ігоровича, який запропонував наступний Порядок денний засідання комісії:

1. Про встановлення вимог до претендентів на заміщення вакантної посади директора комунального некомерційного підприємства «Жовківська лікарня» Жовківської міської ради Львівського району Львівської області.

2. Про встановлення вимог до конкурсних пропозицій.

3. Про затвердження тексту оголошення про проведення конкурсу .

4. Про визначення дати засідання комісії по розгляду заяв претендентів.

СЛУХАЛИ: члена комісії Мотику Назара Володимировича, який запропонував Порядок денний засідання комісії прийняти за основу:

Голосували:

Члени комісії	Результати голосування За – Проти – Утримався –
Колієвич Андрій Ігорович	за
Іващук Ірина Петрівна	за
Діденко Тарас Васильович	-
Бліхарський Юрій Зіновійович	за
Гах Юрій Володимирович	за
Горбач Михайло Михайлович	за
Мотика Назар Володимирович	за
Клепач Володимир Михайлович	за
Муравський Ігор Васильович	за

Після обговорення порядку денного вирішили запропонований порядок денний прийняти в цілому без змін та доповнень.

Голосували:

Члени комісії	Результати голосування За – Проти – Утримався –
Колієвич Андрій Ігорович	за
Іващук Ірина Петрівна	за
Діденко Тарас Васильович	за

Бліхарський Юрій Зіновійович	за
Гах Юрій Володимирович	за
Горбач Михайло Михайлович	за
Мотика Назар Володимирович	за
Клепач Володимир Михайлович	за
Муравський Ігор Васильович	за

Вирішили: Затвердити запропонований Порядок денний

СЛУХАЛИ по 1 питанню Порядку денного: секретаря комісії Івашук Ірину Петрівну, яка ознайомила членів комісії із **Змінами до Довідника кваліфікаційних характеристик професій працівників Випуск 78 «Охорона здоров'я»**, якими визначено вимоги щодо керівника(директора) закладу охорони здоров'я:

Завдання та обов'язки. Керує згідно з чинним законодавством виробничо-господарською та фінансово-економічною діяльністю закладу охорони здоров'я, відповідає за фінансово-господарські результати його діяльності. Організовує розробку та забезпечує реалізацію довгострокової стратегії розвитку закладу на основі потреб громади та ринкової ситуації. Організовує формування та моніторинг виконання операційних планів. Забезпечує виконання усіх зобов'язань перед державним та місцевим бюджетами, державними позабюджетними соціальними фондами, постачальниками, замовниками та кредиторами, а також виконання господарських і трудових договорів. Організовує роботу та ефективну взаємодію всіх структурних підрозділів, спрямовує їх діяльність на розвиток і вдосконалення з урахуванням соціальних та ринкових пріоритетів, підвищення ефективності роботи закладу охорони здоров'я, якості та конкурентоспроможності послуг, що надаються, їх відповідність до стандартів 2 надання медичної допомоги і задоволення потреб замовників і споживачів у відповідних видах медичної допомоги. Веде переговори з представниками власника закладу та замовниками щодо виконання планів та умов надання послуг. Забезпечує залучення коштів на інвестиційні потреби закладу. За необхідності створює та забезпечує роботу опікунських та наглядових громадських рад при закладі. Вживає заходів щодо забезпечення закладу охорони здоров'я кваліфікованими кадрами а також найкращого використання знань та досвіду працівників. Відбирає та призначає працівників на керівні посади закладу. Виступає наставником та забезпечує професійний розвиток працівників. Вживає заходів щодо створення безпечних і сприятливих умов праці, додержання вимог законодавства про охорону навколишнього середовища. Забезпечує розроблення, укладення і виконання колективного договору. Вирішує питання щодо фінансово-економічної та господарської діяльності закладу охорони здоров'я в межах наданих йому прав, доручає виконання окремих організаційно-господарських функцій іншим посадовим особам: заступникам директора, керівникам виробничих підрозділів, функціональних підрозділів закладу охорони здоров'я. Здійснює зовнішнє представництво закладу в адміністративних органах, засобах масової інформації тощо. Захищає майнові інтереси закладу охорони здоров'я в суді, органах державної влади та управління.

Повинен знати: Конституцію, закони, постанови, укази, розпорядження, рішення та інші нормативно-правові акти органів державної влади і місцевого самоврядування, які регулюють порядок діяльності закладу охорони здоров'я; профіль, спеціалізацію й особливості структури закладу охорони здоров'я; податкове та екологічне законодавство; перспективи, вітчизняні і світові тенденції технологічного, технічного, економічного і соціального розвитку галузі і закладу охорони здоров'я; можливості ефективного використання виробничих потужностей, наявних технологічних процесів, їх реструктуризації або заміни; кадрові ресурси закладу охорони здоров'я; порядок розроблення і затвердження бізнес-планів, фінансових планів (у разі необхідності) та програм виробничо-господарської діяльності; ринкові методи господарювання та управління; кон'юнктуру ринку; порядок укладення і виконання господарських та фінансових договорів, галузевих тарифних угод, колективних договорів та регулювання соціально-трудових відносин; вітчизняні і зарубіжні досягнення науки та технології у

відповідній галузі виробництва і досвід завоювання позицій на світових та регіональних ринках продукції; основи економіки, менеджменту, маркетингу, організацію виробництва, праці та управління; етику ділового спілкування та ведення переговорів; трудове законодавство, технології інформаційного забезпечення управління, форми та методи роботи із засобами масової інформації; правила ділового етикету; сучасні засоби комунікацій та зв'язку; сучасну наукову літературу та науково-практичну періодику за фахом; методику визначення потреби в лікарських засобах, медичних виробках, обладнанні; специфіку менеджменту і маркетингу в галузі охорони здоров'я.

Кваліфікаційні вимоги.

До 01 січня 2022 року – повна вища освіта (спеціаліст, магістр) у галузі знань «Управління та адміністрування» (за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування» або «Менеджмент») або «Охорона здоров'я» з наступною спеціалізацією зі спеціальності «Організації і управління охороною здоров'я» або «Право», або «Соціальні та поведінкові науки», або «Гуманітарні науки».

З 01 січня 2022 року – повна вища освіта (спеціаліст, магістр) у галузі знань «Управління та адміністрування» (за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування» або «Менеджмент») або «Охорона здоров'я» або «Право», або «Соціальні та поведінкові науки», або «Гуманітарні науки». У разі освіти у галузі знань «Охорона здоров'я», «Право» та «Соціальні та поведінкові науки», або «Гуманітарні науки» вимагається також наявність вищої освіти у галузі знань «Управління та адміністрування» або «Публічне управління та адміністрування» (крім як для керівників закладів охорони здоров'я, які надають тільки первинну медичну допомогу).

Стаж роботи: для закладів національного рівня - не менше 10 років на керівних посадах, обласного рівня – 7 років, районного рівня – 5 років. Для керівників закладів охорони здоров'я, які надають тільки первинну медичну допомогу, – не менше 3-х років трудового стажу за основною спеціальністю або одного року на керівних посадах.

І. Іващук зазначила, що Статутом КНП передбачено стаж роботи на керівних посадах не менше 5 років.

Слухали: члена комісії Бліхарського Ю.З., який запропонував встановити вимогу щодо стажу роботи на керівних посадах – не менше 3 років для того, щоб дати можливість більшій кількості претендентів взяти участь у конкурсі.

Слухали: члена комісії Гобача М.М., який категорично не погодився із встановленням вимог щодо стажу на рівні 3 років, зазначив, що зараз не час для експериментів і лікарні необхідний керівник, який з першого дня буде працювати, а не вчитись.

Слухали: члена комісії Гаха Ю. В., який підтримав позицію Горбача М.М. і зазначив, що досвід роботи на керівній посаді має бути не менше 5 років. Встановлення цієї вимоги є необхідним для того, щоб зробити кардинальні зміни швидко і професійно.

Слухали: члена комісії Муравського І. В., який підтримав пропозицію Ю.Бліхарського і наголосив, що є багато професіоналів, які не працювали на керівних посадах і треба дати їм можливість проявити себе на конкурсі.

Члени комісії надали слово міському голові О. І. Вольському, який зазначив, що треба надати можливість якомога більшому числу учасників взяти участь у конкурсі, щоб обрати найбільш достойного. Це має бути особа, яка є фахівцем у реформуванні медицини і швидко справиться з новими викликами.

Слухали: голову комісії Колієвича А. І., який поставив на голосування пропозицію Ю.Бліхарського про встановлення вимог щодо стажу роботи на керівній посаді не менше 3 років:

Голосували

Члени комісії	Результати голосування За – Проти – Утримався –
Колієвич Андрій Ігорович	за
Іващук Ірина Петрівна	за
Діденко Тарас Васильович	за
Бліхарський Юрій Зіновійович	за

Гах Юрій Володимирович	проти
Горбач Михайло Михайлович	проти
Мотика Назар Володимирович	за
Клепач Володимир Михайлович	проти
Муравський Ігор Васильович	за

Слухали: секретаря комісії І. Іващук, яка запропонувала додаткові кваліфікаційні вимоги

- володіння державною мовою;
- здатність за своїми діловими та моральними якостями, освітнім і професійним рівнем виконувати посадові обов'язки директора.
- володіння основами менеджменту у сфері охорони здоров'я, стратегічного аналізу та планування;
- досвід формування та управління групами або командами у сфері охорони здоров'я;
- наявність сильних комунікаційних навичок, знання правил ділового етикету
- володіння персональним комп'ютером на рівні досвідченого користувача.

Слухали: голову комісії, який поставив на голосування пропозицію І. Іващук

Голосували:

Члени комісії	Результати голосування За – Проти – Утримався –
Колієвич Андрій Ігорович	за
Іващук Ірина Петрівна	за
Діденко Тарас Васильович	за
Бліхарський Юрій Зіновійович	за
Гах Юрій Володимирович	за
Горбач Михайло Михайлович	за
Мотика Назар Володимирович	за
Клепач Володимир Михайлович	за
Муравський Ігор Васильович	за

Вирішили:

Затвердити наступні кваліфікаційні та додаткові вимоги із врахуванням пропозицій:

Кваліфікаційні вимоги:

- повна вища освіта (спеціаліст, магістр) у галузі знань «Управління та адміністрування» (за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування» або «Менеджмент») або «Охорона здоров'я» з наступною спеціалізацією зі спеціальності «Організації і управління охороною здоров'я» або «Право», або «Соціальні та поведінкові науки», або «Гуманітарні науки».

- стаж роботи не менше трьох років на керівних посадах;

Додаткові вимоги:

- володіння державною мовою;
- здатність за своїми діловими та моральними якостями, освітнім і професійним рівнем виконувати посадові обов'язки директора.
- володіння основами менеджменту у сфері охорони здоров'я, стратегічного аналізу та планування;
- досвід формування та управління групами або командами у сфері охорони здоров'я;
- наявність сильних комунікаційних навичок, знання правил ділового етикету
- володіння персональним комп'ютером на рівні досвідченого користувача.

Члени комісії	Результати голосування За – Проти – Утримався –
Колієвич Андрій Ігорович	за
Іващук Ірина Петрівна	за
Діденко Тарас Васильович	за

Бліхарський Юрій Зіновійович	за
Гах Юрій Володимирович	за
Горбач Михайло Михайлович	за
Мотика Назар Володимирович	за
Клепач Володимир Михайлович	за
Муравський Ігор Васильович	за

Члени комісії запропонували на найближчій сесії привести Статуту КНП у відповідність до рішення комісії щодо встановлення кваліфікаційних вимог до директора КНП.

По 2 питанню порядку денного «Про встановлення вимог до конкурсних пропозицій»

СЛУХАЛИ: Секретаря комісії І.Івашук, яка запропонувала **Взяти за основу вимоги до конкурсної пропозиції, які зазначені в Положенні, яке затверджене рішенням сесії міської ради, а саме:**

Конкурсна пропозиція має містити:

- проект плану розвитку закладу на середньострокову перспективу (три - п'ять років), в якому передбачаються:
 - план реформування закладу протягом одного року;
 - заходи з виконання завдань закладу і результати аналізу можливих ризиків, пропозиції з поліпшення економічних та фінансових показників закладу, підвищення ефективності його діяльності, запобігання корупції;
 - пропозиції щодо залучення інвестицій для розвитку закладу;
 - пропозиції (відомості) щодо очікуваної динаміки поліпшення основних показників діяльності закладу.

Конкурсна пропозиція подається в електронному та письмовому вигляді обсягом не більше 15 сторінок друкованого тексту в паперовій формі та електронній формі на USB-флеш-накопичувачі у вигляді презентації тривалістю не більше 15 хвилин.

СЛУХАЛИ: голову комісії Колієвича Андрія Ігоровича, який поставив пропозицію **І.Івашук на голосування**

Голосували:

Члени комісії	Результати голосування За – Проти – Утримався –
Колієвич Андрій Ігорович	за
Івашук Ірина Петрівна	за
Діденко Тарас Васильович	за
Бліхарський Юрій Зіновійович	за
Гах Юрій Володимирович	за
Горбач Михайло Михайлович	за
Мотика Назар Володимирович	за
Клепач Володимир Михайлович	за
Муравський Ігор Васильович	за

По 3 питанню порядку денного

СЛУХАЛИ: Секретаря комісії І. Івашук, яка запропонувала затвердити наступний текст оголошення для його публікації на офіційному веб сайті Жовківської міської ради:
« Жовківська міська рада на підставі рішень сесії ради від 17.02.2021 року № 4, від 11.03.2021 року №3, оголошує конкурс на **заміщення вакантної посади директора**

комунального некомерційного підприємства «Жовківська лікарня» Жовківської міської ради Львівського району Львівської області (далі – директор)

Місцезнаходження підприємства: вул. Львівська, 78, м. Жовква, Львівська область. Ознайомитися зі статутом та структурою підприємства можна на офіційному веб-сайті Жовківської міської ради.

Основною метою діяльності Підприємства є: надання первинної та вторинної медичної допомоги особам, а також вжиття заходів з профілактики захворювань населення та підтримки громадського здоров'я.

Заплановані призначення для фінансового забезпечення діяльності Підприємства на 2021 рік: 73 111 200 грн.

Документи приймаються упродовж 20 календарних днів після дати оприлюднення оголошення (до 17.00 год. за київським часом 05.04.2021) за адресою: 80300 м. Жовква, вул. Львівська, 40

Номер телефону і адреса електронної пошти для довідок: info@zhovkva-rada.gov.ua
Контактна особа: голова конкурсної комісії Колієвич Андрій Ігорович 067 208 01 00.

Перелік документів, які необхідно подати для участі у конкурсі:

- 1) копію паспорта громадянина України;
- 2) письмову заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів для зайняття посади за формою згідно з додатком 1
- 3) резюме у довільній формі;
- 4) автобіографію;
- 5) копію (копії) документа (документів) про освіту, науковий ступінь, вчене звання, підвищення кваліфікації, які підтверджують відповідність претендента кваліфікаційним вимогам до керівника закладу охорони здоров'я, а також копію трудової книжки або інших документів, що підтверджують досвід роботи;
- 6) згоду на обробку персональних даних згідно з додатком 2
- 7) конкурсну пропозицію обсягом не більше 15 сторінок друкованого тексту в паперовій формі та електронній формі у вигляді презентації тривалістю не більше 15 хвилин на USB-флеш-накопичувачі, який буде повернуто після проведення конкурсу;

Конкурсна пропозиція має містити:

проект плану розвитку закладу на середньострокову перспективу (три - п'ять років), в якому передбачаються:

план реформування закладу протягом одного року;

заходи з виконання завдань закладу і результати аналізу можливих ризиків, пропозиції з поліпшення економічних та фінансових показників закладу, підвищення ефективності його діяльності, запобігання корупції;

пропозиції щодо залучення інвестицій для розвитку закладу;

пропозиції (відомості) щодо очікуваної динаміки поліпшення основних показників діяльності закладу.

8) довідку МВС про відсутність судимості;

9) медичні довідки про стан здоров'я, щодо перебування особи на обліку у психоневрологічному та наркологічному закладі охорони здоров'я за формами, затвердженими МОЗ;

10) попередження стосовно встановлених Законом України «Про запобігання корупції» вимог та обмежень, підписане претендентом на посаду, за формою згідно з додатком 3

11) заяву про відсутність у діях особи конфлікту інтересів згідно із додатком 4

12) підтвердження подання декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік (відповідно до абзацу першого частини третьої статті 45 Закону України «Про запобігання корупції»).

Документи, крім заяви про участь у конкурсі, подаються в запечатаному вигляді !!!!!

Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, може подавати додаткові документи стосовно досвіду роботи, професійної компетентності і репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації та інші).

Відповідальність за достовірність поданих документів несе претендент.

Документи можна подати особисто або надіслати поштою.

Умови оплати праці Директора (відповідно до контракту):

Умови оплати праці та тривалість основної і додаткових відпусток директора визначаються за згодою сторін та не можуть бути меншими, ніж передбачено законодавством.

За виконання обов'язків, передбачених цим контрактом, директору нараховується заробітна плата в межах фонду оплати праці виходячи з установлених:

посадового окладу і фактично відпрацьованого часу;

премії, надбавок, гарантійних і компенсаційних виплат, передбачених законодавством.

Розмір премії встановлюється відповідно до положення про преміювання за погодженням з органом управління майном.

Керівникові надається щорічна оплачувана відпустка тривалістю згідно із законодавством.

Преміювання керівника, встановлення йому надбавок і доплат до посадового окладу, надання матеріальної допомоги здійснюються за рішенням органу управління майном у разі відсутності заборгованості із заробітної плати працівникам підприємства, за спожиті комунальні послуги та з платежів до державного і місцевих бюджетів у межах затвердженого фонду оплати праці.

У разі неналежного виконання умов цього контракту розмір надбавок, доплат і матеріальної допомоги зменшується або вони не виплачуються.

Дата і місце проведення конкурсу:

08 квітня 2021 року о 10.00 год. за адресою: м. Жовква, вул. Львівська, 40.

Додаток 1

Голові конкурсної комісії _____

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

_____ (прізвище, ім'я та по батькові претендента)
який (яка) проживає за адресою:

_____ (номер контактного телефону)

e-mail _____ @ _____
(заповнюється друкованими літерами)

ЗАЯВА

Прошу допустити мене до участі в конкурсі на зайняття посади директора комунального некомерційного підприємства «Жовківська лікарня» Жовківської міської ради Львівського району Львівської області

_____ (зазначення мотивів для зайняття посади)

Підтверджую достовірність інформації у поданих мною документах. Інформацію про проведення конкурсу прошу повідомляти мені шляхом (поставляється позначка “+” навпроти одного із запропонованих способів):

надсилання листа на зазначену адресу;

надсилання електронного листа на зазначену електронну адресу;

телефонного дзвінка за номером _____;

_____.

(в інший доступний спосіб)*

_____ 20__ р. _____

(підпис)

* У разі неможливості передачі інформації в обраний спосіб повідомлення надсилається на адресу зазначеної у цій заяві електронної пошти.

Додаток 2

ЗГОДА
на обробку персональних даних

Я, _____,
(прізвище, ім'я, по батькові)
народився _____ 19__ р., документ, що посвідчує особу
(серія № _____), виданий _____

відповідно до Закону України "Про захист персональних даних" (далі — Закон)
даю згоду на:

обробку моїх персональних даних з первинних джерел у такому обсязі:
відомості про освіту, професію, спеціальність та кваліфікацію, трудову діяльність,
науковий ступінь, вчене звання, паспортні дані, дані про зареєстроване або
фактичне місце проживання, біографічні дані, номери телефонів, дані про мою
участь у міжнародних та європейських проектах;

використання персональних даних, що передбачає дії володільця
персональних даних щодо їх обробки, в тому числі використання персональних
даних відповідно до їх професійних чи службових або трудових обов'язків, дії
щодо їх захисту, а також дії щодо надання часткового або повного права на
обробку персональних даних іншим суб'єктам відносин, пов'язаних із
персональними даними (стаття 10 Закону);

поширення персональних даних, що передбачає дії володільця персональних
даних щодо передачі відомостей про фізичну особу (стаття 14 Закону);

доступ до персональних даних третіх осіб, що визначає дії володільця
персональних даних у разі отримання запиту від третьої особи щодо доступу до
персональних даних, доступ суб'єкта персональних даних до відомостей про себе
(стаття 16 Закону).

Зобов'язуюся в разі зміни моїх персональних даних подати у найкоротший
строк уточнену достовірну інформацію та оригінали відповідних документів для
оновлення моїх персональних даних.

_____ 20__ р. _____
(підпис)

Додаток 3

ПОПЕРЕДЖЕННЯ
про вимоги та обмеження, встановлені Законом України "Про
запобігання корупції"

Про вимоги та обмеження, встановлені Законом України "Про запобігання
корупції",
попереджений (попереджена).

_____ 20__ р.

_____ (підпис)

_____ (прізвище, та ініціали)

Додаток 4

про відсутність конфлікту інтересів

Прізвище, ім'я, по батькові _____

Місце роботи _____

Номер контактного телефону _____

Електронна адреса _____

1. Чи наявні поточні інвестиції, вкладені Вами у суб'єкти господарювання, що можуть мати інтерес стосовно посади (найменування посади), зокрема прямі чи опосередковані інвестиції (наприклад, до холдингової компанії), крім інвестицій до інвестиційних фондів, недержавного пенсійного фонду та інших подібних інвестицій, які не контролюються Вами:

1) акції, облігації та інші цінні папери?

_____ ні так**

2) комерційні підприємницькі інтереси (наприклад, спільне підприємство, партнерство)?

_____ ні так**

2. Чи є Ви власником прав інтелектуальної власності, які можуть бути розширені або звужені за результатами роботи (назва посади), на:

1) патенти, знаки на товари та послуги, авторські права (включаючи заявки, що розглядаються)?

_____ ні так**

2) запатентоване ноу-хау?

_____ ні так**

3. Чи проводили Ви протягом останніх чотирьох років експертну оцінку, пов'язану з державною реєстрацією, клінічними/доклінічними випробуваннями (дослідженнями) лікарських засобів, що може стосуватися посади (назва посади)?

_____ ні так**

4. Чи перебували Ви протягом останніх чотирьох років на посаді, на якій Ви представляли або захищали інтереси, які можуть бути пов'язані з посадою (назва посади)?

_____ ні так**

5. Чи отримували Ви будь-які платежі (крім компенсації оплати за проїзд) або гонорари за публічні виступи/ публікації, що можуть стосуватися посади (назва посади)?

ні так**

6. Чи наявні інші обставини, в тому числі пов'язані з приватним інтересом Ваших близьких осіб, що можуть сприйматися як вплив на Вашу об'єктивність та незалежність?

ні так**

Зазначаю, що ця заява правдива і містить повну інформацію.

Погоджуюся на оприлюднення зазначеної у цій заяві інформації на офіційному веб-сайті органу управління.

_____ 20__ р. _____

(підпис)

* У цій заяві зазначаються обставини, що можуть становити приватний інтерес у сфері, в якій претендент на посаду планує виконувати свої службові обов'язки, що може вплинути на об'єктивність чи неупередженість прийняття ним рішень або на вчинення чи невчинення дій під час виконання повноважень.

До приватного інтересу належать фінансовий, професійний чи інший інтерес, а також інтерес, який може вплинути на результати такої роботи.

Також зазначається про такий інтерес близьких осіб претендента на посаду (осіб, які спільно проживають, пов'язані спільним побутом і мають взаємні права та обов'язки із претендентом (крім осіб, взаємні права та обов'язки яких із суб'єктом не мають характеру сімейних), у тому числі осіб, які спільно проживають, але не перебувають у шлюбі, а також незалежно від зазначених умов — чоловіка, дружини, батька, матері, вітчима, мачухи, сина, дочки, пасинка, падчерки, рідного брата, рідної сестри, діда, баби, прадіда, прабаби, внука, внучки, правнука, правнучки, зятя, невістки, тестя, тещі, свекра, свекрухи, усиновлювача чи усиновленого, опікуна чи піклувальника, особи, яка перебуває під опікою або піклуванням претендента) та у разі наявності інших осіб, з якими претендент на посаду має важливі спільні інтереси та які можуть бути сприйняті як втручання в його діяльність (наприклад, роботодавця, співробітників тощо).

Відповідь "так" на поставлені питання не має наслідком необрання на посаду.

** У разі проставлення позначки "+" навпроти відповіді "так" дайте пояснення .

СЛУХАЛИ: члена комісії Горбача М. М., який запропонував опублікувати оголошення в газеті «Відродження».

СЛУХАЛИ: голову комісії Колієвича А. І., який поставив пропозицію про затвердження тексту оголошення та публікацію його на офіційному сайті Жовківської міської ради і у газеті «Відродження» на голосування:

Голосували:

Члени комісії	Результати голосування За – Проти – Утримався –
Колієвич Андрій Ігорович	за
Іващук Ірина Петрівна	за
Діденко Тарас Васильович	за
Бліхарський Юрій Зіновійович	за

Гах Юрій Володимирович	за
Горбач Михайло Михайлович	за
Мотика Назар Володимирович	за
Клепач Володимир Михайлович	за
Муравський Ігор Васильович	за

ВИРІШИЛИ: Затвердити текст оголошення і опублікувати його на офіційному сайті Жовківської міської ради і у газеті «Відродження»

По 4 питанню порядку денного

СЛУХАЛИ: голову комісії Колієвича А. І., який запропонував для перевірки поданих документів на відповідність установленим вимогам провести наступне засідання комісії 06 квітня 2021 року о 12.00. год в малому сесійному за адресою: м. Жовква, вул. Львівська, 40.

Голосували:

Члени комісії	Результати голосування За – Проти – Утримався –
Колієвич Андрій Ігорович	за
Іващук Ірина Петрівна	за
Діденко Тарас Васильович	за
Бліхарський Юрій Зіновійович	за
Гах Юрій Володимирович	за
Горбач Михайло Михайлович	за
Мотика Назар Володимирович	за
Клепач Володимир Михайлович	за
Муравський Ігор Васильович	за

Голова комісії

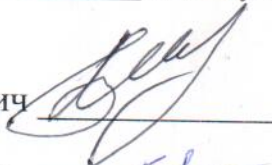
 А. Колієвич

Секретар комісії

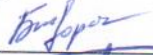
 І. Іващук

Члени комісії:

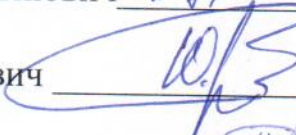
Діденко Тарас Васильович



Бліхарський Юрій Зіновійович



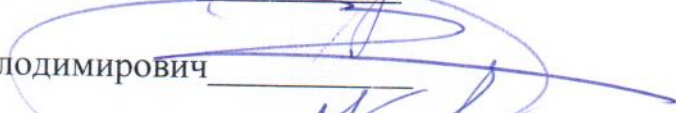
Гах Юрій Володимирович



Горбач Михайло Михайлович



Мотика Назар Володимирович



Клепач Володимир Михайлович



Муравський Ігор Васильович

