



РОЗПОРЯДЖЕННЯ ЖОВКІВСЬКОГО МІСЬКОГО ГОЛОВИ

Від *18.05.* 2026 року № *03-21/225*

Про оголошення конкурсу на заміщення вакантної посади посадової особи місцевого самоврядування (головного спеціаліста юридичного відділу Жовківської міської ради Львівського району Львівської області)

Керуючись пунктом 20 частини 4 статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 10 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 15.02.2002 року № 169 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу на заміщення вакантних посад державних службовців», «Типових професійно-кваліфікаційних характеристик посадових осіб місцевого самоврядування», затверджених наказом Національного агентства України з питань державної служби від 07.11.2019 року № 203-19, «Порядку проведення конкурсу на заміщення вакантних посад посадових осіб місцевого самоврядування у Жовківській міській раді», «Порядку проведення іспиту кандидатів на заміщення вакантних посад посадових осіб місцевого самоврядування у Жовківській міській раді», затверджених розпорядженням Жовківського міського голови від 04.11.2025 року № 03-22/461 «Про внесення змін до розпорядження «Про проведення конкурсу на заміщення вакантних посад посадових осіб місцевого самоврядування у Жовківській міській раді» від 01.03.2021 року № 04-02/99» та з метою об'єктивної оцінки знань і здібностей кандидатів на заміщення вакантної посади й дотримання вимог чинного законодавства при прийнятті на службу в органи місцевого самоврядування:

1. Оголосити конкурс на заміщення вакантної посади головного спеціаліста юридичного відділу Жовківської міської ради Львівського району Львівської області.

2. Затвердити вимоги до кандидатів на заміщення вакантної посади головного спеціаліста юридичного відділу Жовківської міської ради Львівського району Львівської області згідно з Додатком 1.

3. Затвердити перелік питань на перевірку знання кандидатами законодавства з урахуванням специфіки функціональних повноважень головного спеціаліста юридичного відділу згідно з Додатком 2.

4. Секретарю конкурсної комісії забезпечити:

4.1. оприлюднення повідомлення про оголошення конкурсу (текст згідно з Додатком 3) в засобах масової інформації, а саме: на офіційному веб-сайті Жовківської міської ради, офіційній сторінці Жовківської міської ради у соціальній мережі Facebook;

4.2. прийом документів від претендентів на заміщення вакантної посади головного спеціаліста юридичного відділу Жовківської міської ради Львівського району Львівської області протягом 30 календарних днів з дня оприлюднення повідомлення про оголошення конкурсу.

5. Конкурсній комісії для проведення конкурсу на заміщення вакантної посади посадової особи місцевого самоврядування Жовківської міської ради провести конкурс, зазначений у пункті 1 цього розпорядження.

6. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.



[Handwritten signature]
Олег ВОЛЬСЬКИЙ

Додаток 1
до розпорядження
Жовківського міського
голови від 18.05.2026 р.
№ 03-21/225

ВИМОГИ

до кандидатів на заміщення вакантної посади головного спеціаліста
юридичного відділу Жовківської міської ради Львівського району
Львівської області:

- громадянство України;
- вища освіта за освітньо-кваліфікаційним рівнем не нижче ступеня бакалавра в галузі знань право, міжнародне право;
- без вимог до стажу роботи (досвід роботи є бажаним);
- знання чинного законодавства України, у тому числі з питань діяльності органів місцевого самоврядування;
- вільне володіння державною мовою (документ про повну загальну середню освіту, що підтверджує вивчення особою української мови, як навчального предмета (дисципліни), або державний сертифікат про рівень володіння державною мовою (рівень С1 або С2), виданий Національною комісією зі стандартів державної мови);
- володіння комп'ютером на рівні досвідченого користувача;
- вік кандидата на посаду не повинен перевищувати граничного віку перебування на службі в органах місцевого самоврядування.

Повинен знати: Конституцію України; Цивільний кодекс України; Кодекс адміністративного судочинства України; КЗпП України; КУпАП; Земельний кодекс України; Закони України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про запобігання корупції»; укази та розпорядження Президента України; постанови Верховної Ради України, постанови та розпорядження Кабінету Міністрів України, інші підзаконні нормативно-правові акти, що стосуються регулювання відносин в галузі місцевого самоврядування, практику застосування чинного законодавства з питань регулювання відносин в галузі місцевого самоврядування; судову практику; інструкцію з діловодства; правила внутрішнього трудового розпорядку; правила ділового етикету, правила охорони праці та протипожежної безпеки; основні програми роботи на комп'ютері.

До участі у конкурсі не допускаються особи, які:

- визнані в установленому порядку недієздатними;
- мають судимість, що є несумісною із зайняттям посади;
- у разі прийняття на службу будуть прямо підпорядковані або підлеглі особам, які є їхніми близькими особами;
- позбавлені права займати відповідні посади в установленому законом порядку на визначений термін;
- в інших випадках, установлених законами.

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету

Святослав ХЕРОВИЧ

Додаток 2
до розпорядження
Жовківського міського
голови від 18.05.2026 р.
№ 03-21/225

**Перелік питань
на перевірку знання кандидатами
законодавства з урахуванням специфіки функціональних
повноважень головного спеціаліста юридичного відділу Жовківської
міської ради Львівського району Львівської області**

1. Справи, що відносяться до юрисдикції загальних судів. (стаття 19 ЦПК України).
2. Представники. (стаття 58-64 ЦПК України).
3. Види та зміст заяв по суті справи. Позовна заява. (стаття 174, 175 ЦПК України).
4. Види судових рішень. Набрання рішенням суду законної сили. (стаття 258, 273 ЦПК України).
5. Порядок утворення адміністративної комісії. Права та обов'язки членів адміністративної комісії. (стаття 215 КУпАП).
6. Загальний порядок діяльності адміністративної комісії. Підготовка до розгляду справ про адміністративне правопорушення. Порядок розгляду справ по адміністративному правопорушенню. (статті 278, 279 КУпАП).
7. Протокол про адміністративні правопорушення. Вимоги до складання, уповноважені особи, які мають право складати протокол про адміністративне правопорушення. (статті 254, 255 КУпАП).
8. Постанова про адміністративне правопорушення. Види постанов. (статті 283, 284 КУпАП).
9. Оскарження постанови адміністративної комісії. Набрання законної сили та виконання постанови. (статті 287-289 КУпАП).
10. Квартирний облік. Порядок зарахування та категорія громадян, які потребують поліпшення житлових умов. (пункти 8 та 13 Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, статті 39, 40 Житловий кодекс України).
11. Перелік документів необхідних для зарахування на квартирний облік. Обов'язкові умови для зарахування. (пункти 15, 18 Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов).
12. Категорія громадян, які мають право на зарахування у першочергову чергу та позачергову чергу для отримання житла. (статті 45, 46 Житловий кодекс України).
13. Процедура прийняття рішення про зарахування на квартирний облік. Підстави для відмови у зарахуванні. (пункти 18-22, п.17 Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов).
14. Трудовий договір. (стаття 21 КЗпП України).
15. Підстави припинення трудового договору. (стаття 36 КЗпП України).

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету

Святослав ХЕРОВИЧ

Додаток 3
до розпорядження
Жовківського міського
голови від 18.05.2026 р.
№ 03-21/225

ОГОЛОШЕННЯ

про проведення конкурсу на заміщення вакантної посади головного спеціаліста юридичного відділу Жовківської міської ради Львівського району Львівської області:

Жовківська міська рада Львівського району Львівської області

ОГОЛОШУЄ КОНКУРС

на заміщення вакантної посади головного спеціаліста юридичного відділу Жовківської міської ради Львівського району Львівської області

Кваліфікаційні вимоги:

- громадянство України;
- вища освіта за освітньо-кваліфікаційним рівнем не нижче ступеня бакалавра в галузі знань право, міжнародне право;
- без вимог до стажу роботи (досвід роботи є бажаним);
- знання чинного законодавства України, у тому числі з питань діяльності органів місцевого самоврядування;
- вільне володіння державною мовою (документ про повну загальну середню освіту, що підтверджує вивчення особою української мови, як навчального предмета (дисципліни), або державний сертифікат про рівень володіння державною мовою (рівень С1 або С2), виданий Національною комісією зі стандартів державної мови);
- володіння комп'ютером на рівні досвідченого користувача;
- вік кандидата на посаду не повинен перевищувати граничного віку перебування на службі в органах місцевого самоврядування.

Повинен знати: Конституцію України; Цивільний кодекс України; Кодекс адміністративного судочинства України; КЗпП України; КУпАП; Земельний кодекс України; Закони України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про запобігання корупції»; укази та розпорядження Президента України; постанови Верховної Ради України, постанови та розпорядження Кабінету Міністрів України, інші підзаконні нормативно-правові акти, що стосуються регулювання відносин в галузі місцевого самоврядування, практику застосування чинного законодавства з питань регулювання відносин в галузі місцевого самоврядування; судову практику; інструкцію з діловодства; правила внутрішнього трудового розпорядку; правила ділового етикету, правила охорони праці та протипожежної безпеки; основні програми роботи на комп'ютері.

До участі у конкурсі не допускаються особи, які:

- визнані в установленому порядку недієздатними;
- мають судимість, що є несумісною із зайняттям посади;

- у разі прийняття на службу будуть прямо підпорядковані або підлеглі особам, які є їхніми близькими особами;
- позбавлені права займати відповідні посади в установленому законом порядку на визначений термін;
- в інших випадках, установлених законами.

Особи, які бажають взяти участь у конкурсі, подають до конкурсної комісії Жовківської міської ради такі документи:

- 1) письмову заяву про участь у конкурсі, в якій зазначаються про ознайомлення заявника із спеціальними обмеженнями, встановленими Законами України «Про службу в органах місцевого самоврядування» та «Про запобігання корупції» щодо прийняття на службу в органи місцевого самоврядування та проходження служби в органах місцевого самоврядування; основні мотиви для зайняття посади;
- 2) заповнену особову картку (форма П-2 ДС) з відповідними додатками (автобіографія, трудова діяльність);
- 3) дві фотокартки розміром 4 x 6 см;
- 4) копії документів про освіту, підвищення кваліфікації, присвоєння вченого звання, присудження наукового ступеня з додатками;
- 5) документ про повну загальну середню освіту, що підтверджує вивчення особою української мови, як навчального предмета (дисципліни), або державний сертифікат про рівень володіння державною мовою (рівень С1 або С2), виданий Національною комісією зі стандартів державної мови;
- 6) підтвердження подання декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік за формою, встановленою відповідно до законодавства;
- 7) копію паспорта;
- 8) копію військового квитка (для військовослужбовців або військовозобов'язаних).

Особи, які працюють у Жовківській міській раді і бажають взяти участь у конкурсі, зазначених документів до заяви не додають.

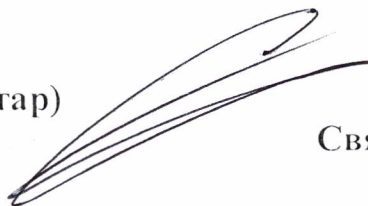
Особи можуть подавати додаткову інформацію стосовно своєї освіти, досвіду роботи, професійного рівня і репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо). Бажаним є подання мотиваційного листа.

Документи на конкурс приймаються протягом 30 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про конкурс за адресою: вул. Львівська, 40 (поверх 1, кабінет 3) м. Жовква, Львівського району Львівської області.

Додаткова інформація щодо основних функціональних обов'язків, розміру та умов оплати праці та з інших питань надається секретарем комісії.

Моб. телефон: 0671775399, електронна адреса: info@zhovkva-rada.gov.ua

**Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету**



Святослав ХЕРОВИЧ