



РОЗПОРЯДЖЕННЯ ЖОВКІВСЬКОГО МІСЬКОГО ГОЛОВИ

Від 18.05. 2026 року № 03-21/227

Про оголошення конкурсу на заміщення вакантної посади посадової особи місцевого самоврядування (головного спеціаліста з публічних закупівель відділу бухгалтерського обліку та звітності Жовківської міської ради Львівського району Львівської області)

Керуючись пунктом 20 частини 4 статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 10 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 15.02.2002 року № 169 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу на заміщення вакантних посад державних службовців», «Типових професійно-кваліфікаційних характеристик посадових осіб місцевого самоврядування», затверджених наказом Національного агентства України з питань державної служби від 07.11.2019 року № 203-19, «Порядку проведення конкурсу на заміщення вакантних посад посадових осіб місцевого самоврядування у Жовківській міській раді», «Порядку проведення іспиту кандидатів на заміщення вакантних посад посадових осіб місцевого самоврядування у Жовківській міській раді», затверджених розпорядженням Жовківського міського голови від 04.11.2025 року № 03-22/461 «Про внесення змін до розпорядження «Про проведення конкурсу на заміщення вакантних посад посадових осіб місцевого самоврядування у Жовківській міській раді» від 01.03.2021 року № 04-02/99» та з метою об'єктивної оцінки знань і здібностей кандидатів на заміщення вакантної посади й дотримання вимог чинного законодавства при прийнятті на службу в органи місцевого самоврядування:

1. Оголосити конкурс на заміщення вакантної посади головного спеціаліста з публічних закупівель відділу бухгалтерського обліку та звітності Жовківської міської ради Львівського району Львівської області.

2. Затвердити вимоги до кандидатів на заміщення вакантної посади головного спеціаліста з публічних закупівель відділу бухгалтерського обліку та звітності Жовківської міської ради Львівського району Львівської області згідно з Додатком 1.

3. Затвердити перелік питань на перевірку знання кандидатами законодавства з урахуванням специфіки функціональних повноважень головного спеціаліста з публічних закупівель відділу бухгалтерського обліку та звітності згідно з Додатком 2.

4. Секретарю конкурсної комісії забезпечити:

4.1. оприлюднення повідомлення про оголошення конкурсу (текст згідно з Додатком 3) в засобах масової інформації, а саме: на офіційному веб-сайті Жовківської міської ради, офіційній сторінці Жовківської міської ради у соціальній мережі Facebook;

4.2. прийом документів від претендентів на заміщення вакантної посади головного спеціаліста з публічних закупівель відділу бухгалтерського обліку та звітності Жовківської міської ради Львівського району Львівської області протягом 30 календарних днів з дня оприлюднення повідомлення про оголошення конкурсу.

5. Конкурсній комісії для проведення конкурсу на заміщення вакантної посади посадової особи місцевого самоврядування Жовківської міської ради провести конкурс, зазначений у пункті 1 цього розпорядження.

6. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.



Олег ВОЛЬСЬКИЙ

Додаток 1
до розпорядження
Жовківського міського
голови від 18.05.2026 р.
№ 03-21/227

ВИМОГИ

до кандидатів на заміщення вакантної посади головного спеціаліста з публічних закупівель відділу бухгалтерського обліку та звітності Жовківської міської ради Львівського району Львівської області:

- громадянство України;
- вища освіта за освітньо-кваліфікаційним рівнем не нижче ступеня бакалавра в галузі знань соціальні науки, бізнес, адміністрування та право;
- без вимог до стажу роботи (досвід роботи є бажаним);
- знання чинного законодавства України, у тому числі з питань діяльності органів місцевого самоврядування;
- вільне володіння державною мовою (документ про повну загальну середню освіту, що підтверджує вивчення особою української мови, як навчального предмета (дисципліни), або державний сертифікат про рівень володіння державною мовою (рівень С1 або С2), виданий Національною комісією зі стандартів державної мови);
- володіння комп'ютером на рівні досвідченого користувача;
- вік кандидата на посаду не повинен перевищувати граничного віку перебування на службі в органах місцевого самоврядування;

Повинен знати: Конституцію України; Бюджетний кодекс України; КЗпП України; Закони України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про запобігання корупції», «Про публічні закупівлі» та інші підзаконні нормативно-правові акти з питань організації і діяльності органів місцевого самоврядування та у сфері публічних закупівель; укази та розпорядження Президента України; постанови Верховної Ради України, постанови та розпорядження Кабінету Міністрів України; інструкцію з діловодства; правила внутрішнього трудового розпорядку, правила ділового етикету, правила охорони праці та протипожежної безпеки; основні програми роботи на комп'ютері.

До участі у конкурсі не допускаються особи, які:

- визнані в установленому порядку недієздатними;
- мають судимість, що є несумісною із зайняттям посади;
- у разі прийняття на службу будуть прямо підпорядковані або підлеглі особам, які є їхніми близькими особами;
- позбавлені права займати відповідні посади в установленому законом порядку на визначений термін;
- в інших випадках, установлених законами.

**Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету**



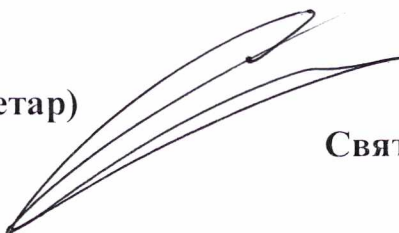
Святослав ХЕРОВИЧ

Додаток 2
до розпорядження
Жовківського міського
голови від 18.05.2026 р.
№ 03-21/227

**Перелік питань
на перевірку знання кандидатами
законодавства з урахуванням специфіки функціональних
повноважень головного спеціаліста з публічних закупівель відділу
бухгалтерського обліку та звітності Жовківської міської ради
Львівського району Львівської області**

1. Завдання та обов'язки головного спеціаліста з публічних закупівель.
2. Що таке авторизований електронний майданчик та автоматичні індикатори ризиків? (п.1,2 ст.1 ЗУ «Про публічні закупівлі»).
3. Що таке тендерна документація, тендерна пропозиція та технічна специфікація до предмета закупівлі? (п.31,32,33 ст.1 ЗУ «Про публічні закупівлі»).
4. Принципи здійснення публічних закупівель та недискримінація учасників. (ст.5 ЗУ «Про публічні закупівлі»).
5. Договір про закупівлю та строки його укладання. (Постанова №1178 Особливості).
6. Закупівлі з використанням електронного каталогу.
7. Визначення предмету закупівлі замовником. (п.15 Постанова №1178);
8. Відкриті торги з особливостями. Вартісні межі (пороги) для застосування відкритих торгів з особливостями. (п.10 Постанова №1178);
9. Відміна замовником відкритих торгів з особливостями та автоматична відміна відкритих торгів з особливостями. (п.50,51 Постанова №1178);
10. Надання роз'яснень щодо тендерної документації та внесення змін до неї та/або оголошення про проведення відкритих торгів з особливостями. (п.54 Постанова №1178);
11. Формування тендерної документації. (п.28 Постанова №1178);
12. Кваліфікаційні критерії. Підстави для відмови в участі у відкритих торгах з особливостями. (п.28 Постанова №1178);
13. Що таке моніторинг процедури закупівлі і які служби їх проводять?
14. Порядок здійснення моніторингу процедур публічних закупівель. (п.1,2 ст.8 ЗУ «Про публічні закупівлі»).
15. Закупівлі без використання електронної системи.

**Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету**



Святослав ХЕРОВИЧ

Додаток 3
до розпорядження
Жовківського міського
голови від 18.02.2026 р.
№ 03.21/227

ОГОЛОШЕННЯ

про проведення конкурсу на заміщення вакантної посади головного спеціаліста з публічних закупівель відділу бухгалтерського обліку та звітності Жовківської міської ради Львівського району Львівської області:

Жовківська міська рада Львівського району Львівської області

ОГОЛОШУЄ КОНКУРС

на заміщення вакантної посади головного спеціаліста з публічних закупівель відділу бухгалтерського обліку та звітності Жовківської міської ради Львівського району Львівської області

Кваліфікаційні вимоги:

- громадянство України;
- вища освіта за освітньо-кваліфікаційним рівнем не нижче ступеня бакалавра в галузі знань соціальні науки, бізнес, адміністрування та право;
- без вимог до стажу роботи (досвід роботи є бажаним);
- знання чинного законодавства України, у тому числі з питань діяльності органів місцевого самоврядування;
- вільне володіння державною мовою (документ про повну загальну середню освіту, що підтверджує вивчення особою української мови, як навчального предмета (дисципліни), або державний сертифікат про рівень володіння державною мовою (рівень С1 або С2), виданий Національною комісією зі стандартів державної мови);
- володіння комп'ютером на рівні досвідченого користувача;
- вік кандидата на посаду не повинен перевищувати граничного віку перебування на службі в органах місцевого самоврядування.

Повинен знати: Конституцію України; Бюджетний кодекс України; КЗпП України; Закони України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про запобігання корупції», «Про публічні закупівлі» та інші підзаконні нормативно-правові акти з питань організації і діяльності органів місцевого самоврядування та у сфері публічних закупівель; укази та розпорядження Президента України; постанови Верховної Ради України, постанови та розпорядження Кабінету Міністрів України; інструкцію з діловодства; правила внутрішнього трудового розпорядку, правила ділового етикету, правила охорони праці та протипожежної безпеки; основні програми роботи на комп'ютері.

До участі у конкурсі не допускаються особи, які:

- визнані в установленому порядку недієздатними;
- мають судимість, що є несумісною із зайняттям посади;
- у разі прийняття на службу будуть прямо підпорядковані або підлеглі особам, які є їхніми близькими особами;

- позбавлені права займати відповідні посади в установленому законом порядку на визначений термін;
- в інших випадках, установлених законами.

Особи, які бажають взяти участь у конкурсі, подають до конкурентної комісії Жовківської міської ради такі документи:

- 1) письмову заяву про участь у конкурсі, в якій зазначаються про ознайомлення заявника із спеціальними обмеженнями, встановленими Законами України «Про службу в органах місцевого самоврядування» та «Про запобігання корупції» щодо прийняття на службу в органи місцевого самоврядування та проходження служби в органах місцевого самоврядування; основні мотиви для зайняття посади;
- 2) заповнену особову картку (форма П-2 ДС) з відповідними додатками (автобіографія, трудова діяльність);
- 3) дві фотокартки розміром 4 x 6 см;
- 4) копії документів про освіту, підвищення кваліфікації, присвоєння вченого звання, присудження наукового ступеня з додатками;
- 5) документ про повну загальну середню освіту, що підтверджує вивчення особою української мови, як навчального предмета (дисципліни), або державний сертифікат про рівень володіння державною мовою (рівень С1 або С2), виданий Національною комісією зі стандартів державної мови;
- 6) підтвердження подання декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік за формою, встановленою відповідно до законодавства;
- 7) копію паспорта;
- 8) копію військового квитка (для військовослужбовців або військовозобов'язаних).

Особи, які працюють у Жовківській міській раді і бажають взяти участь у конкурсі, зазначених документів до заяви не додають.

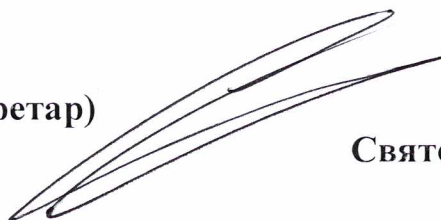
Особи можуть подавати додаткову інформацію стосовно своєї освіти, досвіду роботи, професійного рівня і репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо). Бажаним є подання мотиваційного листа.

Документи на конкурс приймаються протягом 30 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про конкурс за адресою: вул. Львівська, 40 (поверх 1, кабінет 3) м. Жовква, Львівського району, Львівської області.

Додаткова інформація щодо основних функціональних обов'язків, розміру та умов оплати праці та з інших питань надається секретарем комісії.

Моб. телефон: 0671775399, електронна адреса: info@zhovkva-rada.gov.ua.

**Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету**



Святослав ХЕРОВИЧ