



Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я ЖОВКІВСЬКОГО МІСЬКОГО ГОЛОВИ

Від 07.08, 2026 року № 03-21/406

Про оголошення конкурсу на заміщення вакантної посади посадової особи місцевого самоврядування (провідного спеціаліста із зв'язків з громадськістю та ЗМІ загального відділу Жовківської міської ради Львівського району Львівської області)

Керуючись пунктом 20 частини 4 статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 10 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 15.02.2002 року № 169 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу на заміщення вакантних посад державних службовців», «Типових професійно-кваліфікаційних характеристик посадових осіб місцевого самоврядування», затверджених наказом Національного агентства України з питань державної служби від 07.11.2019 року № 203-19, «Порядку проведення конкурсу на заміщення вакантних посад посадових осіб місцевого самоврядування у Жовківській міській раді», «Порядку проведення іспиту кандидатів на заміщення вакантних посад посадових осіб місцевого самоврядування у Жовківській міській раді», затверджених розпорядженням Жовківського міського голови від 04.11.2025 року № 03-22/461 «Про внесення змін до розпорядження «Про проведення конкурсу на заміщення вакантних посад посадових осіб місцевого самоврядування у Жовківській міській раді» від 01.03.2021 року № 04-02/99» та з метою об'єктивної оцінки знань і здібностей кандидатів на заміщення вакантної посади й дотримання вимог чинного законодавства при прийнятті на службу в органи місцевого самоврядування:

1. Оголосити конкурс на заміщення вакантної посади провідного спеціаліста із зв'язків з громадськістю та ЗМІ загального відділу Жовківської міської ради Львівського району Львівської області.

2. Затвердити вимоги до кандидатів на заміщення вакантної посади провідного спеціаліста із зв'язків з громадськістю та ЗМІ загального відділу Жовківської міської ради Львівського району Львівської області згідно з Додатком 1.

3. Затвердити перелік питань на перевірку знання кандидатами законодавства з урахуванням специфіки функціональних повноважень провідного спеціаліста із зв'язків з громадськістю та ЗМІ загального відділу Жовківської міської ради Львівського району Львівської області згідно з Додатком 2.

4. Секретарю конкурсної комісії забезпечити:

4.1. оприлюднення повідомлення про оголошення конкурсу (текст згідно з Додатком 3) в засобах масової інформації, а саме: на офіційному веб-сайті Жовківської міської ради, офіційній сторінці Жовківської міської ради у соціальній мережі Facebook;

4.2. прийом документів від претендентів на заміщення вакантної посади провідного спеціаліста із зв'язків з громадськістю та ЗМІ загального відділу Жовківської міської ради Львівського району Львівської області протягом 30 календарних днів з дня оприлюднення повідомлення про оголошення конкурсу.

5. Конкурсній комісії для проведення конкурсу на заміщення вакантної посади посадової особи місцевого самоврядування Жовківської міської ради Львівського району Львівської області провести конкурс, зазначений у п.1 цього розпорядження.

6. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.



Олег ВОЛЬСЬКИЙ

ВИМОГИ

до кандидатів на заміщення вакантної посади провідного спеціаліста із зв'язків з громадськістю та ЗМІ загального відділу Жовківської міської ради Львівського району Львівської області:

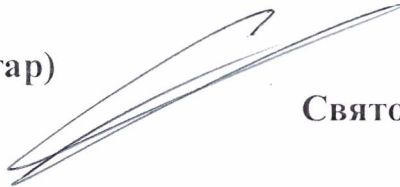
- громадянство України;
- вища освіта за освітньо-кваліфікаційним рівнем не нижче ступеня бакалавра в галузі знань соціальні науки, журналістика та інформація, бізнес, адміністрування та право;
- без вимог до стажу роботи (досвід роботи є бажаним);
- знання чинного законодавства України, у тому числі з питань діяльності органів місцевого самоврядування;
- вільне володіння державною мовою (документ про повну загальну середню освіту, що підтверджує вивчення особою української мови, як навчального предмета (дисципліни), або державний сертифікат про рівень володіння державною мовою (рівень С1 або С2), виданий Національною комісією зі стандартів державної мови);
- знання англійської мови на рівні Upper-Intermediate;
- знання аналітичної та комунікаційної роботи, обробки інформації в значній кількості;
- знання принципів взаємодії з громадськістю та ЗМІ;
- знання основ написання інформаційно-аналітичних матеріалів (статей, пресрелізів, інтерв'ю тощо);
- знання програмного забезпечення з обробки документів (MS Office, Excel, Power Point, Outlook, Google Drive, Photoshop);
- вік кандидата на посаду не повинен перевищувати граничного віку перебування на службі в органах місцевого самоврядування.

Повинен знати: Конституцію України; Закони України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про запобігання корупції», «Про доступ до публічної інформації», «Про звернення громадян», «Про порядок висвітлення діяльності органів державної влади та органів місцевого самоврядування в Україні засобами масової інформації», «Про друковані засоби масової інформації (пресу) в Україні» та інші підзаконні нормативно-правові акти з питань організації та діяльності органів місцевого самоврядування, реалізації визначених повноважень; укази і розпорядження Президента України; постанови Верховної Ради України, постанови та розпорядження Кабінету Міністрів України; інструкцію з діловодства; правила внутрішнього трудового розпорядку, правила ділового етикету, правила охорони праці та протипожежної безпеки; основні програми роботи на комп'ютері.

До участі у конкурсі не допускаються особи, які:

- визнані в установленому порядку неієздатними;
- мають судимість, що є несумісною із зайняттям посади;
- у разі прийняття на службу будуть прямо підпорядковані або підлеглі особам, які є їхніми близькими особами;
- позбавлені права займати відповідні посади в установленому законом порядку на визначений термін;
- в інших випадках, установлених законами.

**Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету**



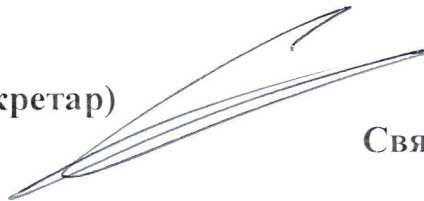
Святослав ХЕРОВИЧ

Додаток 2
до розпорядження
Жовківського міського
голови від 07.08 2026 р.
№ 03-21/406

**Перелік питань
на перевірку знання кандидатами
законодавства з урахуванням специфіки функціональних
повноважень провідного спеціаліста із зв'язків з громадськістю та ЗМІ
загального відділу
Жовківської міської ради Львівського району Львівської області**

1. Якими нормативно-правовими документами керується в роботі провідний спеціаліст із зв'язків з громадськістю та ЗМІ?
2. Який вплив ЗМІ на суспільно-політичне життя?
3. Для чого проводяться опитування громадської думки?
4. Що таке новина і як її написати? Що означає важлива та актуальна новина?
5. Основні етапи проведення прес-конференції.
6. «Імідж» та PR-кампанія: поняття, організація, проведення.
7. Джерела вивчення громадської думки та шляхи і засоби її формування.
8. Особливості взаємодії системи зв'язків з громадськістю та пресою.
9. Інтернет, як засіб комунікації та його місце в системі зв'язків з громадськістю. Основні правила оформлення веб-сайту державного органу.
10. Правові основи діяльності служби зв'язків з громадськістю в Україні. (ст. 34, 50 Конституції України; ст. 20, 21, 22 ЗУ «Про інформацію»).
11. Основні засади Закону України «Про доступ до публічної інформації». (ст. 1, 2, 3).
12. Яка інформація відноситься до «службової», а яка до «конфіденційної»? (ст. 21, 32 ЗУ «Про інформацію»; ст. 6, 7, 9 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»).
13. Які нові види медіа регулює Закон «Про медіа»? (ст. 1 ЗУ «Про медіа»).
14. Основні принципи інформаційних відносин. (ст. 2 ЗУ «Про інформацію»).
15. Депутатське звернення. (ст. 13 ЗУ «Про статус депутатів місцевих рад»).

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету



Святослав ХЕРОВИЧ

Додаток № 3
до розпорядження
Жовківського міського
голови від 07.08 2026 р.
№ 03-21/406

ОГОЛОШЕННЯ

про проведення конкурсу на заміщення вакантної посади провідного спеціаліста із зв'язків з громадськістю та ЗМІ загального відділу Жовківської міської ради Львівського району Львівської області:

Жовківська міська рада Львівського району Львівської області ОГОЛОШУЄ КОНКУРС

на заміщення вакантної посади провідного спеціаліста із зв'язків з громадськістю та ЗМІ загального відділу Жовківської міської ради Львівського району Львівської області

Кваліфікаційні вимоги:

- громадянство України;
- вища освіта за освітньо-кваліфікаційним рівнем не нижче ступеня бакалавра в галузі знань соціальні науки, журналістика та інформація, бізнес, адміністрування та право;
- без вимог до стажу роботи (досвід роботи є бажаним);
- знання чинного законодавства України, у тому числі з питань діяльності органів місцевого самоврядування;
- вільне володіння державною мовою (документ про повну загальну середню освіту, що підтверджує вивчення особою української мови, як навчального предмета (дисципліни), або державний сертифікат про рівень володіння державною мовою (рівень C1 або C2), виданий Національною комісією зі стандартів державної мови);
- знання англійської мови на рівні Upper-Intermediate;
- знання аналітичної та комунікаційної роботи, обробки інформації в значній кількості;
- знання принципів взаємодії з громадськістю та ЗМІ;
- знання основ написання інформаційно-аналітичних матеріалів (статей, пресрелізів, інтерв'ю тощо);
- знання програмного забезпечення з обробки документів (MS Office, Excel, Power Point, Outlook, Google Drive, Photoshop);
- вік кандидата на посаду не повинен перевищувати граничного віку перебування на службі в органах місцевого самоврядування.

Повинен знати: Конституцію України; Закони України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про запобігання корупції», «Про доступ до публічної інформації», «Про звернення громадян», «Про порядок висвітлення діяльності органів державної влади та органів місцевого самоврядування в Україні засобами масової інформації», «Про друковані засоби масової інформації (преси) в Україні» та інші підзаконні нормативно-правові акти з питань організації та діяльності органів місцевого самоврядування, реалізації визначених повноважень; укази і розпорядження Президента України; постанови Верховної Ради України, постанови та розпорядження Кабінету

Міністрів України; інструкцію з діловодства; правила внутрішнього трудового розпорядку, правила ділового етикету, правила охорони праці та протипожежної безпеки; основні програми роботи на комп'ютері.

До участі у конкурсі не допускаються особи, які:

- визнані в установленому порядку недієздатними;
- мають судимість, що є несумісною із зайняттям посади;
- у разі прийняття на службу будуть прямо підпорядковані або підлеглі особам, які є їхніми близькими особами;
- позбавлені права займати відповідні посади в установленому законом порядку на визначений термін;
- в інших випадках, установлених законами.

Особи, які бажають взяти участь у конкурсі, подають до конкурсної комісії Жовківської міської ради такі документи:

- 1) письмову заяву про участь у конкурсі, в якій зазначаються про ознайомлення заявника із спеціальними обмеженнями, встановленими Законами України «Про службу в органах місцевого самоврядування» та «Про запобігання корупції» щодо прийняття на службу в органи місцевого самоврядування та проходження служби в органах місцевого самоврядування; основні мотиви для зайняття посади;
- 2) заповнену особову картку (форма П-2 ДС) з відповідними додатками (автобіографія, трудова діяльність);
- 3) дві фотокартки розміром 4 x 6 см;
- 4) копії документів про освіту, підвищення кваліфікації, присвоєння вченого звання, присудження наукового ступеня з додатками;
- 5) документ про повну загальну середню освіту, що підтверджує вивчення особою української мови, як навчального предмета (дисципліни), або державний сертифікат про рівень володіння державною мовою (рівень С1 або С2), виданий Національною комісією зі стандартів державної мови;
- 6) підтвердження подання декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік за формою, встановленою відповідно до законодавства;
- 7) копію паспорта та ідентифікаційного коду;
- 8) копію військового квитка (для військовослужбовців або військовозобов'язаних).

Особи, які працюють у Жовківській міській раді і бажають взяти участь у конкурсі, зазначених документів до заяви не додають.

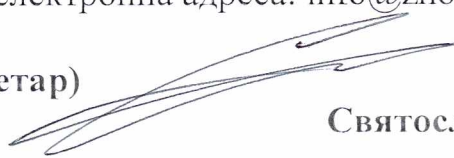
Особи можуть подавати додаткову інформацію стосовно своєї освіти, досвіду роботи, професійного рівня і репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо). Бажаним є подання мотиваційного листа.

Документи на конкурс приймаються протягом 30 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про конкурс за адресою: вул. Львівська, 40 (поверх 1, кабінет 3) м. Жовква, Львівського району, Львівської області.

Додаткова інформація щодо основних функціональних обов'язків, розміру та умов оплати праці та з інших питань надається секретарем комісії.

Моб. телефон 0671775399, електронна адреса: info@zhovkva-rada.gov.ua

**Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету**



Святослав ХЕРОВИЧ