



Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я ЖОВКІВСЬКОГО МІСЬКОГО ГОЛОВИ

Від 07.08. 2026 року № 03-21/408

Про оголошення конкурсу на заміщення вакантної посади посадової особи місцевого самоврядування (головного спеціаліста-бухгалтера відділу соціального захисту населення Жовківської міської ради Львівського району Львівської області)

Керуючись пунктом 20 частини 4 статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 10 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 15.02.2002 року № 169 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу на заміщення вакантних посад державних службовців», «Типових професійно-кваліфікаційних характеристик посадових осіб місцевого самоврядування», затверджених наказом Національного агентства України з питань державної служби від 07.11.2019 року № 203-19, «Порядку проведення конкурсу на заміщення вакантних посад посадових осіб місцевого самоврядування у Жовківській міській раді», «Порядку проведення іспиту кандидатів на заміщення вакантних посад посадових осіб місцевого самоврядування у Жовківській міській раді», затверджених розпорядженням Жовківського міського голови від 04.11.2025 року № 03-22/461 «Про внесення змін до розпорядження «Про проведення конкурсу на заміщення вакантних посад посадових осіб місцевого самоврядування у Жовківській міській раді» від 01.03.2021 року № 04-02/99» та з метою об'єктивної оцінки знань і здібностей кандидатів на заміщення вакантної посади й дотримання вимог чинного законодавства при прийнятті на службу в органи місцевого самоврядування:

1. Оголосити конкурс на заміщення вакантної посади головного спеціаліста-бухгалтера відділу соціального захисту населення Жовківської міської ради Львівського району Львівської області.

2. Затвердити вимоги до кандидатів на заміщення вакантної посади головного спеціаліста-бухгалтера відділу соціального захисту населення Жовківської міської ради Львівського району Львівської області згідно з Додатком 1.

3. Затвердити перелік питань на перевірку знання кандидатами законодавства з урахуванням специфіки функціональних повноважень головного спеціаліста-бухгалтера відділу соціального захисту населення згідно з Додатком 2.

4. Секретарю конкурсної комісії забезпечити:

4.1. оприлюднення повідомлення про оголошення конкурсу (текст згідно з Додатком 3) в засобах масової інформації, а саме: на офіційному веб-сайті Жовківської міської ради, офіційній сторінці Жовківської міської ради у соціальній мережі Facebook;

4.2. прийом документів від претендентів на заміщення вакантної посади головного спеціаліста-бухгалтера відділу соціального захисту населення Жовківської міської ради Львівського району Львівської області протягом 30 календарних днів з дня оприлюднення повідомлення про оголошення конкурсу.

5. Конкурсній комісії для проведення конкурсу на заміщення вакантної посади посадової особи місцевого самоврядування Жовківської міської ради провести конкурс, зазначений у пункті 1 цього розпорядження.

6. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.



Олег ВОЛЬСЬКИЙ

Додаток 1
до розпорядження
Жовківського міського
голови від 07.08 2026 р.
№ 03-21/408

ВИМОГИ

до кандидатів на заміщення вакантної посади головного спеціаліста-бухгалтера відділу соціального захисту населення Жовківської міської ради Львівського району Львівської області:

- громадянство України;
- вища освіта за освітньо-кваліфікаційним рівнем не нижче ступеня бакалавра в галузі знань соціальні та гуманітарні науки, адміністрування та право, тощо;
- без вимог до стажу роботи (досвід роботи є бажаним);
- знання чинного законодавства України, у тому числі з питань діяльності органів місцевого самоврядування;
- вільне володіння державною мовою (документ про повну загальну середню освіту, що підтверджує вивчення особою української мови, як навчального предмета (дисципліни), або державний сертифікат про рівень володіння державною мовою (рівень С1 або С2), виданий Національною комісією зі стандартів державної мови);
- володіння комп'ютером на рівні досвідченого користувача;
- вік кандидата на посаду не повинен перевищувати граничного віку перебування на службі в органах місцевого самоврядування.

Повинен знати: Конституцію України; Бюджетний кодекс України; КЗпП України; Закони України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про запобігання корупції», «Про соціальні послуги»; Закони та постанови щодо соціального захисту осіб з інвалідністю, ветеранів війни, малозабезпечених сімей та внутрішньо переміщених осіб (ВПО); укази та розпорядження Президента України; постанови Верховної Ради України, постанови та розпорядження Кабінету Міністрів України, інші підзаконні нормативно-правові акти, що стосуються регулювання відносин в галузі місцевого самоврядування, практику застосування чинного законодавства з питань регулювання відносин в галузі соціального захисту населення та бухгалтерського обліку; інструкцію з діловодства; правила внутрішнього трудового розпорядку; правила ділового етикету, правила охорони праці та протипожежної безпеки; основні програми роботи на комп'ютері.

До участі у конкурсі не допускаються особи, які:

- визнані в установленому порядку недієздатними;
- мають судимість, що є несумісною із зайняттям посади;
- у разі прийняття на службу будуть прямо підпорядковані або підлеглі особам, які є їхніми близькими особами;
- позбавлені права займати відповідні посади в установленому законом порядку на визначений термін;
- в інших випадках, установлених законами.

**Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету**

Святослав ХЕРОВИЧ

Додаток 2
до розпорядження
Жовківського міського
голови від 07.08. 2026 р.
№ 03-21/408

**Перелік питань
на перевірку знання кандидатами законодавства з урахуванням
специфіки функціональних повноважень головного спеціаліста-
бухгалтера відділу соціального захисту населення
Жовківської міської ради Львівського району Львівської області**

1. Право громадян на соціальний захист, рівність прав і свобод (*Конституція України, ст.46*);
2. Авансові звіти та розрахунок з підзвітними особами;
3. Поняття про базові соціальні послуги та організація їх надання (*ЗУ «Про соціальні послуги», ст.1, ст.16*);
4. Види державної допомоги сім'ям з дітьми (*ЗУ «Про державну допомогу сім'ям з дітьми», ст.3*);
5. Звітний період, види фінансової та статистичної звітності для бюджетної установи;
6. Прийняття рішення про надання чи відмову у наданні соціальних послуг (*ЗУ «Про соціальні послуги», ст.21*);
7. Складові заробітної плати посадових осіб місцевого самоврядування, види заохочень та допомоги (*ЗУ «Про службу в органах місцевого самоврядування», ст.21, Постанова Кабміну № 268*);
8. Що таке державна соціальна допомога малозабезпеченим сім'ям та строки її призначення (*ЗУ «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям», ст.1, ст.6*);
9. Які документи необхідні для призначення і виплати компенсації фізичним особам, що надають соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі (*Постанова КМУ № 859*);
10. Розробка бюджетних запитів за програмно-цільовим методом та складання звітів до паспортів бюджетних програм;
11. Право на допомогу при народженні дитини та умови надання такої допомоги (*ЗУ «Про державну допомогу сім'ям з дітьми», ст.9, ст.10*);
12. Дебіторська і кредиторська заборгованість;
13. Період, на який призначається державна соціальна допомога особам з інвалідністю з дитинства та строк виплати державної соціальної допомоги у разі зміни групи інвалідності (*ЗУ «Про державну соціальну допомогу особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю, ст.4, ст.5*);
14. Підстави припинення і відновлення виплати державної соціальної допомоги особам з інвалідністю з дитинства (*ЗУ «Про державну соціальну допомогу особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю, ст.14*);
15. Мета, принципи бухгалтерського обліку та фінансової звітності (*ЗУ «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», ст.3, ст.4*).

**Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету**

Святослав ХЕРОВИЧ

Додаток 3
до розпорядження
Жовківського міського
голови від 07.08 2026 р.
№ 03-21/408

ОГОЛОШЕННЯ
про проведення конкурсу на заміщення вакантної посади головного
спеціаліста-бухгалтера відділу соціального захисту населення
Жовківської міської ради Львівського району Львівської області:

Жовківська міська рада Львівського району Львівської області

ОГОЛОШУЄ КОНКУРС

на заміщення вакантної посади головного спеціаліста-бухгалтера відділу соціального захисту населення Жовківської міської ради Львівського району Львівської області

Кваліфікаційні вимоги:

- громадянство України;
- вища освіта за освітньо-кваліфікаційним рівнем не нижче ступеня бакалавра в галузі знань соціальні та гуманітарні науки, адміністрування та право, тощо;
- без вимог до стажу роботи (досвід роботи є бажаним);
- знання чинного законодавства України, у тому числі з питань діяльності органів місцевого самоврядування;
- вільне володіння державною мовою (документ про повну загальну середню освіту, що підтверджує вивчення особою української мови, як навчального предмета (дисципліни), або державний сертифікат про рівень володіння державною мовою (рівень С1 або С2), виданий Національною комісією зі стандартів державної мови);
- володіння комп'ютером на рівні досвідченого користувача;
- вік кандидата на посаду не повинен перевищувати граничного віку перебування на службі в органах місцевого самоврядування.

Повинен знати: Конституцію України; Бюджетний кодекс України; КЗпП України; Закони України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про запобігання корупції», «Про соціальні послуги»; Закони та постанови щодо соціального захисту осіб з інвалідністю, ветеранів війни, малозабезпечених сімей та внутрішньо переміщених осіб (ВПО); укази та розпорядження Президента України; постанови Верховної Ради України, постанови та розпорядження Кабінету Міністрів України, інші підзаконні нормативно-правові акти, що стосуються регулювання відносин в галузі місцевого самоврядування, практику застосування чинного законодавства з питань регулювання відносин в галузі соціального захисту населення та бухгалтерського обліку; інструкцію з діловодства; правила внутрішнього трудового розпорядку; правила ділового етикету, правила охорони праці та протипожежної безпеки; основні програми роботи на комп'ютері.

До участі у конкурсі не допускаються особи, які:

- визнані в установленому порядку недієздатними;
- мають судимість, що є несумісною із зайняттям посади;
- у разі прийняття на службу будуть прямо підпорядковані або підлеглі особам, які є їхніми близькими особами;
- позбавлені права займати відповідні посади в установленому законом порядку на визначений термін;
- в інших випадках, установлених законами.

Особи, які бажають взяти участь у конкурсі, подають до конкурсної комісії Жовківської міської ради такі документи:

- 1) письмову заяву про участь у конкурсі, в якій зазначаються про ознайомлення заявника із спеціальними обмеженнями, встановленими Законами України «Про службу в органах місцевого самоврядування» та «Про запобігання корупції» щодо прийняття на службу в органи місцевого самоврядування та проходження служби в органах місцевого самоврядування; основні мотиви для зайняття посади;
- 2) заповнену особову картку (форма П-2 ДС) з відповідними додатками (автобіографія, трудова діяльність);
- 3) дві фотокартки розміром 4 x 6 см;
- 4) копії документів про освіту, підвищення кваліфікації, присвоєння вченого звання, присудження наукового ступеня з додатками;
- 5) документ про повну загальну середню освіту, що підтверджує вивчення особою української мови, як навчального предмета (дисципліни), або державний сертифікат про рівень володіння державною мовою (рівень С1 або С2), виданий Національною комісією зі стандартів державної мови;
- 6) підтвердження подання декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік за формою, встановленою відповідно до законодавства;
- 7) копію паспорта та ідентифікаційного коду;
- 8) копію військового квитка (для військовослужбовців або військовозобов'язаних).

Особи, які працюють у Жовківській міській раді і бажають взяти участь у конкурсі, зазначених документів до заяви не додають.

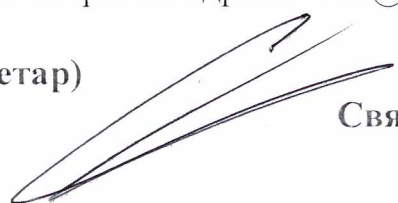
Особи можуть подавати додаткову інформацію стосовно своєї освіти, досвіду роботи, професійного рівня і репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо). Бажаним є подання мотиваційного листа.

Документи на конкурс приймаються протягом 30 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про конкурс за адресою: вул. Львівська, 40 (поверх 1, кабінет 3) м. Жовква, Львівського району Львівської області.

Додаткова інформація щодо основних функціональних обов'язків, розміру та умов оплати праці та з інших питань надається секретарем комісії.

Моб. телефон: 0671775399, електронна адреса: info@zhovkva-rada.gov.ua

**Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету**



Святослав ХЕРОВИЧ