



УКРАЇНА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

ЖОВКІВСЬКОГО МІСЬКОГО ГОЛОВИ

Від 26. 04. 2021 року № 04-02/133

**Про оголошення конкурсу  
на заміщення вакантної посади  
посадової особи місцевого самоврядування  
Жовківської міської ради**

Керуючись пунктом 20 частини 4 статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтю 10 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 15.02.2002 року № 169 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу на заміщення вакантних посад державних службовців», «Типових професійно-кваліфікаційних характеристик посадових осіб місцевого самоврядування», затверджених наказом Національного агентства України з питань державної служби від 07.11.2019 р. № 203-19, «Порядку проведення конкурсу на заміщення вакантних посад посадових осіб місцевого самоврядування у Жовківській міській раді», «Порядку проведення іспиту кандидатів на заміщення вакантних посад посадових осіб місцевого самоврядування у Жовківській міській раді», затверджених розпорядженням Жовківського міського голови від 01.03.2021 р. № 99, з метою об'єктивної оцінки знань і здібностей кандидатів на заміщення вакантної посади й дотримання вимог чинного законодавства при прийнятті на службу в органи місцевого самоврядування:

1. Оголосити конкурс на заміщення вакантної посади головного спеціаліста відділу містобудування та архітектури Жовківської міської ради Львівського району Львівської області.
2. Затвердити вимоги до кандидатів на заміщення вакантної посади головного спеціаліста відділу містобудування та архітектури Жовківської міської ради Львівського району Львівської області згідно з Додатком №1.
3. Затвердити перелік питань на перевірку знання кандидатами законодавства з урахуванням специфіки функціональних повноважень головного спеціаліста відділу містобудування та архітектури згідно з додатком №2
4. Секретарю конкурсної комісії забезпечити :
  - 4.1. оприлюднення повідомлення про оголошення конкурсу (текст згідно з додатком № 3) в пресі, на офіційній сторінці Жовківської міської

ради Львівського району Львівської області в мережі інтернет та поширення його через інші офіційні засоби масової інформації.

4.2. прийом документів від претендентів на заміщення вакантної посади головного спеціаліста відділу містобудування та архітектури Жовківської міської ради Львівського району Львівської області протягом 30 календарних днів з дня оприлюднення повідомлення про оголошення конкурсу.

5. Конкурсній комісії для проведення конкурсу на заміщення вакантних посад посадових осіб місцевого самоврядування Жовківської міської ради Львівського району Львівської області провести конкурс, зазначений у п.1 цього розпорядження.

6. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.



**Олег ВОЛЬСЬКИЙ**



Додаток № 1  
до розпорядження  
Жовківського міського  
голови від 26.04 2021  
року № 04-02/133

## ВИМОГИ

до кандидатів на заміщення вакантної посади головного спеціаліста  
відділу містобудування та архітектури Жовківської міської ради  
Львівського району Львівської області

- громадянство України;
- вища освіта за освітньо-кваліфікаційним рівнем не нижче ступеня бакалавра в галузі знань архітектура та будівництво ;
- без вимог до стажу роботи
- знання чинного законодавства України, у тому числі з питань діяльності органів місцевого самоврядування;
- вільне володіння державною мовою;
- вік кандидата на посаду не повинен перевищувати граничного віку перебування на службі в органах місцевого самоврядування.

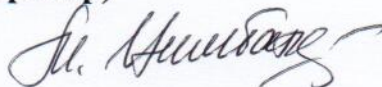
**Повинен знати:** Конституцію України; закони України "Про місцеве самоврядування в Україні", "Про службу в органах місцевого самоврядування", "Про запобігання корупції", «Про регулювання містобудівної діяльності», «Про архітектурну діяльність», «Про основи містобудування», інші закони України з питань організації та діяльності органів місцевого самоврядування, реалізації визначених повноважень; укази і розпорядження Президента України, постанови Верховної Ради України, постанови та розпорядження Кабінету Міністрів України, інші підзаконні нормативно-правові акти; інструкцію з діловодства; правила внутрішнього трудового розпорядку; правила ділового етикету; правила охорони праці та протипожежної безпеки; програми роботи на комп'ютері: Archi CAD, Auto CAD, 3DS Max, Photoshop, Digital, Microsoft Word, Microsoft Excel, Windows;

**До участі у конкурсі не допускаються особи, які:**

- визнані в установленому порядку недієздатними;
- мають судимість, що є несумісною із зайняттям посади;
- у разі прийняття на службу будуть прямо підпорядковані або підлеглі особам, які є їхніми близькими особами;
- позбавлені права займати відповідні посади в установленому законом порядку на визначений термін;
- в інших випадках, установлених законами.

Керуюча справами (секретар)

виконавчого комітету



Мар'яна ЦИМБАЛА



### Перелік питань

#### на перевірку знання кандидатами законодавства з урахуванням специфіки функціональних повноважень головного спеціаліста відділу містобудування та архітектури Жовківської міської ради

1. Які основні напрямки діяльності відділу (Положення).
3. Які основні завдання відділу містобудування та архітектури.(Положення).
4. Ким встановлюються правила забудови територій.
5. Які права відділу містобудування та архітектури (Положення).
6. Які основні вимоги щодо оформлення дозволів на будівництво об'єктів містобудування.
7. Порядок розроблення містобудівної діяльності.
8. Що таке генеральний план.
9. Як здійснюється контроль за плануванням, забудовою та іншим використанням територій.
10. Що таке детальний план території
11. За які правопорушення під час планування, забудови та іншого використання територій встановлена відповідальність.
12. Які основні вимоги до містобудівної діяльності.
13. Якими основними нормативними документами керується у своїй роботі відділ містобудування та архітектури.
14. Які обов'язки замовників та підрядників
15. Що належить до компетенції місцевих рад в сфері містобудування.
16. Що належить до об'єктів та суб'єктів авторського права в галузі архітектури.
17. Як здійснюється реалізація містобудівної документації.
18. Які посадові обов'язки головного спеціаліста відділу містобудування та архітектури (Положення).
19. Що належить до містобудівної документації.
20. Що належить до вихідних даних на проектування.
21. Як відбуваються громадські обговорення щодо врахування громадських інтересів.
22. Який порядок розроблення та затвердження проектів.
23. Які функції державного архітектурно-будівельного контролю.
25. Які головні напрями містобудівної діяльності.
26. Як здійснюється визначення територій на використання земель для містобудівних потреб.
27. Який порядок здійснення архітектурної діяльності.
28. Як здійснюється містобудівний кадастр населених пунктів.
29. Що визначає проект забудови території.
30. Особливості присвоєння, коригування поштової адреси.

**Керуюча справами (секретар)**

**виконавчого комітету**



**Мар'яна ЦИМБАЛА**



Додаток № 3  
до розпорядження  
Жовківського міського  
голови від 26.04 2021  
року № 04-02/133

## ОГОЛОШЕННЯ

**про проведення конкурсу на заміщення вакантної посади головного спеціаліста відділу містобудування та архітектури Жовківської міської ради Львівського району Львівської області**

Жовківська міська рада Львівського району Львівської області **ОГОЛОШУЄ КОНКУРС** на заміщення вакантної посади **головного спеціаліста відділу містобудування та архітектури Жовківської міської ради Львівського району Львівської області**

### **Кваліфікаційні вимоги:**

- громадянство України;
- вища освіта за освітньо-кваліфікаційним рівнем не нижче ступеня бакалавра в галузі знань архітектура та будівництво;
- без вимог до стажу роботи
- знання чинного законодавства України, у тому числі з питань діяльності органів місцевого самоврядування;
- вільне володіння державною мовою;
- вік кандидата на посаду не повинен перевищувати граничного віку перебування на службі в органах місцевого самоврядування.

**Повинен знати:** Конституцію України; закони України "Про місцеве самоврядування в Україні", "Про службу в органах місцевого самоврядування", "Про запобігання корупції", «Про регулювання містобудівної діяльності», «Про архітектурну діяльність», «Про основи містобудування», інші закони України з питань організації та діяльності органів місцевого самоврядування, реалізації визначених повноважень; укази і розпорядження Президента України, постанови Верховної Ради України, постанови та розпорядження Кабінету Міністрів України, інші підзаконні нормативно-правові акти; інструкцію з діловодства; правила внутрішнього трудового розпорядку; правила ділового етикету; правила охорони праці та протипожежної безпеки; програми роботи на комп'ютері: володіння програмним забезпеченням: Archi CAD, Auto CAD, 3DS Max, Photoshop, Digital, Microsoft Word, Microsoft Excel, Windows;

### **До участі у конкурсі не допускаються особи, які:**

- визнані в установленому порядку недієздатними;
- мають судимість, що є несумісною із зайняттям посади;
- у разі прийняття на службу будуть прямо підпорядковані або підлеглі особам, які є їхніми близькими особами;



- позбавлені права займати відповідні посади в установленому законом порядку на визначений термін;
- в інших випадках, установлених законами.

Особи, які бажають взяти участь у конкурсі, подають до конкурсної комісії Жовківської міської ради такі **документи**:

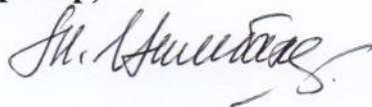
- 1) письмову заяву про участь у конкурсі в якій зазначаються про ознайомлення заявника із встановленими законодавством обмеженнями щодо прийняття на державну службу та проходження державної служби; основні мотиви для зайняття посади;
- 2) заповнену особову картку (форма П-2 ДС) з відповідними додатками (автобіографія, трудова діяльність);
- 3) дві фотокартки розміром 4 x 6 см;
- 4) копії документів про освіту, підвищення кваліфікації, присвоєння вченого звання, присудження наукового ступеня з додатками;
- 5) підтвердження подання декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік за формою, встановленою відповідно до законодавства;
- 6) копію паспорта;
- 7) копію військового квитка (для військовослужбовців або військовозобов'язаних).

Особи можуть подавати додаткову інформацію стосовно своєї освіти, досвіду роботи, професійного рівня і репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо). Бажаним є подання мотиваційного листа.

Документи на конкурс приймаються протягом 30 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про конкурс (до 17.00 год. 26 травня 2021 року) за адресою: вул. Львівська, 40 (каб.18) м. Жовква, Львівської області.

Додаткова інформація щодо основних функціональних обов'язків, розміру та умов оплати праці та з інших питань надається секретарем комісії за телефоном 067 37 18 303 або електронною адресою: [info@zhovkva-rada.gov.ua](mailto:info@zhovkva-rada.gov.ua)

**Керуюча справами (секретар)  
виконавчого комітету**



**Мар'яна ЦИМБАЛА**