**Зареєстровано:**
**Жовківською міською радою**
**Львівського району Львівської області**

Реєстраційний номер №04-12/7
Від «05» жовтня 2026 р.
**Жовківський міський голова**
**_____ О. Вольський**

# ЗМІНИ та ДОПОВНЕННЯ
# до
# КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ

**укладений між адміністрацією та трудовим колективом Комунального закладу Жовківської міської ради «Центр надання соціальних послуг"**
**на період з 2025-2029 роки**

**Схвалено на загальних зборах**
**трудового колективу**
**Протокол № 4 від 14.09.2026р.**

**ЗМІНИ та ДОПОВНЕННЯ**
**до**
**КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ**
**укладений між адміністрацією та трудовим колективом Комунального закладу Жовківської міської ради «Центр надання соціальних послуг"**
**на період з 2025-2029 роки**

Відповідно до Закону України Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану від 15.03.2022 року № 2136- IX, статті 14 Закону України «Про колективні договори і угоди», пункту 11.1 розділу XII Колективного Договору між роботодавцем та трудовим колективом Комунального закладу Жовківської міської ради «Центр надання соціальних послуг" на період з 2025-2029 роки (далі - Договір), прийнятого на загальних зборах трудового колективу 14 вересня 2026 року., Сторони, що уклали Договір, на підставі протоколу №4 від 14 вересня 2026 року. На загальних зборів трудового колективу, домовилися внести такі зміни та доповнення до тексту Колективного договору: Пункт 5.1 – 5.2 Розділу 5 «Порядок та терміни преміювання» Додаток 2, Додаток 3 «Перелік посад працівників КЗ «ЦНСП» Жовківської міської ради з ненормованим робочим днем, яким надається додаткова відпустка», КЗ «ЦНСП» Жовківської міської ради виклали в такій редакції:

5.1. Преміювання працівників та робітників Центру здійснюється за результатами роботи за місяць у відсотках до посадового окладу на підставі наказу директора КЗ ЖМР «ЦНСП». Премії виплачуються в терміни, встановлені для виплати заробітної плати за другу половину місяця, визначені Колективним договором установи. Преміювання директора Центру здійснюється відповідно до чинного законодавства України про працю та контракту. Видатки на преміювання директора та працівників затверджуються у кошторисі та штатному розписі установи головним розпорядником коштів в межах затверджених у кошторисі установи асигнувань на оплату праці та за рахунок економії фонду оплати праці — та виплачуються в терміни виплати заробітної плати за другу половину місяця.
5.2. Преміювання директора, працівників та робітників Центру за виконання особливо важливої роботи, з нагоди державних і професійних свят, до ювілейних дат, а також за результатами роботи за квартал або рік, здійснюється з урахуванням особистого вкладу в розмірі, що не перевищує одного посадового окладу, незалежно від відпрацьованого часу, в межах економії фонду оплати праці: працівникам та робітникам Центру — на підставі наказу директора Центру; директору Центру — на підставі наказу відділу. Питання преміювання

директора центру за кожен місяць вирішується з обов'язковим погодженням Жовківського міського голови.

Додаток 3 до Колективного договору КЗ «ЦНСП» Жовківської міської ради перелік посад працівників КЗ «ЦНСП» Жовківської міської ради з ненормованим робочим днем, яким надається додаткова відпустка викласти в такій редакції:

| № п/п | Назва посад | Кількість календарних днів |
|---|---|---|
| 1 | Директор | 6 днів |
| 2 | Бухгалтер | 4 днів |
| 3 | Завідувач відділення соціальної роботи з сім'ями /особами | 4 днів |
| 4 | Заступник директора начальник відділу відділення соціальної допомоги вдома | 4 днів |
| 5 | Психолог | 4 днів |
| 6 | Соціальні робітники | 4 днів |
| 7 | Соціальний працівник 1 - категорії відділення соціальної допомоги вдома | 4 днів |
| 8 | Фахівець I — категорії із соціальної роботи з сім'ями/особами | 4 днів |
| 9 | Соціальний робітник - асистент дитини (учня) відділення соціальної допомоги вдома | 4 днів |
| 10 | Фахівець із супроводу ветеранів та демобілізованих осіб | 4 днів |

**Директор**
**КЗ ЖМР «ЦНСП»**
**Жовківської міської ради**

**О.Р. Гапон** _____

**Представник трудового колективу**
**КЗ ЖМР «ЦНСП»**
**Жовківської міської ради**
**начальник відділу відділення соціальної роботи з сім'ями /особами**

**М.І. Кірсанова** _____

**Представник трудового колективу**
**КЗ ЖМР «ЦНСП»**
**Жовківської міської ради**
**бухгалтер**
**Дацик М.О.** _____

У цьому документі пронумеровано,

прошнуровано та скріплено печаткою

3 (три) аркуші

Директор О.Гапон