



ЖОВКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЛЬВІВСЬКОГО РАЙОНУ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

80300, Україна, Львівська область, м. Жовква, вул. Львівська, 40
тел./факс (03252) 21264

**Директору ДП «Жовківський
районний відділ профілактичної дезінфекції»**

Повідомляємо, що Колективний договір між дирекцією та трудовим колективом ДП «Жовківський районний відділ профілактичної дезінфекції» на 2026-2030 роки відповідно до Порядку повідомної реєстрації галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів 10.03.2026 року внесений до Реєстру колективних договорів за № 04-12/2.

Заступник міського голови

Гот. І. Івашук

Андрій КОЛІЄВИЧ

«11»
«11»

ВИМ
НА
ВИХ
ОКУ



Жовківська міська рада
№04-13/611 від 11.03.2026
КЕП: КОЛІЄВИЧ А. І. 11.03.2026 09:12
5E984D526F82F38F04000000CAB25A01103D3706

Зареєстровано *Жовківська міська рада*
Львівського району Львівської області
Реєстраційний № *04-16/2*
Від *10.03.2026 року*
Примітка або рекомендації
реєструючого органу

Жовківський міський
Голова _____

ПІБ



КОЛЕКТИВНИЙ ДОГОВІР

УКЛАДЕНИЙ МІЖ АДМІНІСТРАЦІЄЮ ТА ТРУДОВИМ
КОЛЕКТИВОМ

ДП «ЖОВКІВСЬКИЙ РАЙОННИЙ ВІДДІЛ ПРОФІЛАТИЧНОЇ
ДЕЗІНФЕКЦІЇ»

ОБЛАСНОГО КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА ЛЬВІВСЬКОЇ
ОБЛАСНОЇ РАДИ «ПРОФДЕЗІНФЕКЦІЯ» НА 2026-2030 РОКИ

Затверджено
Зборами трудового колективу
ДП «Жовківський РВПД»
Від 25.02.2026 року
Протокол № 1

1. Загальні положення

Колективний договір складений між адміністрацією профдезвідділу з однієї сторони в особі Гнідця Ярослава Івановича та трудовим колективом з другої сторони в особі Бабій Ольги Михайлівни, який обговорювався на зборах з працівниками ДП «Жовківського районного відділу профілактичної дезінфекції».

1.1. Колективний договір - закон внутрішнього життя трудового колективу, який визначає взаємні виробничі, трудові і соціально-економічні відносини між адміністрацією ДП «Жовківський районний відділ профілактичної дезінфекції» в особі Гнідця Ярослава Івановича, та трудовим колективом в особі Бабій Ольги Михайлівни.

1.2. Жодна з сторін, що уклали колективний договір не може в односторонньому порядку припинити виконання його положень. Зміни і доповнення до нього приймаються за погодженням сторін в тижневий термін.

1.3. Адміністрація забезпечує виконання колективного договору і несе відповідальність за їх реалізацію.

1.4. Представник трудового колективу контролює виконання положень і сприяє їх виконанню.

1.5. Дія цього Колективного договору поширюється на всіх працівників підприємства.

2. Діяльність ВПД

1.1 Колектив профілактичної дезінфекції зобов'язується виконувати на об'єктах дератизаційні та дезінсекційні роботи згідно укладених угод із замовником, а також проводити дератизаційні заходи у вогнищах по лептоспірозу в населених пунктах. Своєчасно проводити дездератроботи на заселених об'єктах.

1.2 Вчасно доводити до відома працівників про зміни в плані роботи. При не своєчасних розрахунках замовників із ВПД в'яснити причину несплати і при необхідності припиняти надання послуг.

3. Оплата праці

1.1 Оплату праці працівникам ВПД проводити згідно штатного розпису. Нарахування заробітної плати дезінфекторам проводити згідно виконаних робіт по зведених нарядах і згідно норм виробітку, що закладені у фінансовий плат відділу і можуть змінюватись при зміні площі обслуговування.

1.2 Виплату зарплати проводити згідно поступлених грошей два рази в місяць: 7 та 23 числа.

1.3 У випадку хвороби працівників проводити оплату ліканяних листків згідно чинного законодавства.

1.4 Проводити оплату відряджень та проїзних згідно маршрутних листів.

1.5 При наявності коштів:

- проводити преміювання по підсумках роботи за місяць, квартал, рік і до

свят;

- премії конкретними розмірами не обмежуються;
- надавати матеріальну допомогу на оздоровлення працівників один раз на рік;
- при звільненні у зв'язку з виходом на пенсію працівникам виплачується вихідна допомога в розмірі одного окладу.

1.6 Щорічно надавати відпустки працівникам згідно графіку відпусток і терміном до 31 к.д.

1.7 Нараховувати відпускні, виходячи з показника річної заробітної плати.

4. Охорона праці

1.1 Для створення безпечних умов праці необхідно:

- дотримуватись протипожежних правил та електробезпеки;
- забезпечити працівників необхідними засобами захисту;
- проводити медичний огляд працівників.

5. Соціальний захист

1.1 Працівникам які знаходяться на диспансерному обліку, сприяти в утриманні санаторної путівки і в наданні позачергової відпустки для оздоровлення.

6. Строк дії договору

1.1 Сторони за погодженням між собою можуть вносити зміни до цього договору.

1.2 Договір набуває чинності з моменту його підписання і діє до 26 02_ 2030 року, до укладання нового договору.

1.3 Контроль за виконанням колективного договору здійснює представник трудового колективу.

Директор _____

Ярослав ГНІДЕЦЬ

Представник

Трудового колективу _____

Ольга БАБІЙ