

Зареєстровано:

Реєстраційний номер 04-12/8

від 03 березня 2024р.

Жовківський міський голова

Оваль О. Волоський



КОЛЕКТИВНИЙ ДОГОВІР

Товариства з обмеженою відповідальністю
«Жовкваелектромонтаж»

на 2024-2028 роки

Товариство
з обмеженою
відповідальністю
„Жовкваелектромонтаж“

Схвалений на загальних зборах

трудового колективу

від 01 травня 2024 року

протокол №2

КОЛЕКТИВНИЙ ДОГОВІР

прийнятий на загальних зборах трудового колективу

Товариства з обмеженою відповідальністю «Жовкваелектромонтаж»

с.Сопошин

«21 » травня 2024р.

З метою сприяння регулюванню трудових відносин і соціально-економічних інтересів працівників і власників ТзОВ «Жовкваелектромонтаж» в особі директора Середницького Олега Володимировича, і трудовий колектив ТзОВ «Жовкваелектромонтаж» в особі обраного й уповноваженого трудового колективу Перепелицю Наталію Михайлівну (надалі іменуються «Сторони») укладали даний колективний договір про наступні взаємні зобов'язання:

1. Загальні положення

1.1. Даний колективний договір укладений відповідно до Закону України «Про колективні договори і угоди» і визначає взаємні виробничі, трудові і соціально-економічні відносини між уповноваженим власника(надалі іменується «Адміністрація») і працівниками підприємства.

1.2. Умови даного колективного договору є обов'язковими для Сторін, які його підписали. Ці умови у випадку будь-яких суперечок і розбіжностей не можуть трактуватися як такі, що погіршують, у порівнянні з чинним законодавством України, становище працівників, інакше відповідні умови визнаються недійсними.

1.3. Положення даного колективного договору поширюється на всіх працівників підприємства ї обов'язкові як для власників й управлінського персоналу підприємства, так і для кожного члена трудового колективу підприємства.

1.4. Жодна із Сторін, що укладала колективний договір, не може в односторонньому порядку припинити його дію або виконання своїх зобов'язань за даним колективним договором.

1.5. Даний колективний договір зберігає силу у випадку зміни складу, структури і найменування підприємства, а у випадку реорганізації підприємства колективний договір може бути переглянутий за згодою Сторін. У випадку зміни власника підприємства цей колективний договір є чинним не більше ніж один рік. У цей період Сторони повинні почати переговори про укладання нового чи зміну даного колективного договору.

1.6. Положення даного колективного договору діють до підписання нового колективного договору (контракту) між Сторонами.

2. Організація виробництва, праці, забезпечення продуктивної зайнятості

2.1. Будь-який трудовий договір (контракт), укладений підприємством із працівником, не може суперечити даному колективному договору у тому, що працівникові надається менше прав за трудовим договором (контрактом), ніж за даним колективним договором. У випадку виникнення такого протиріччя відповідні положення трудового договору (контракту) визнаються недійсними.

2.2. окрім визначених цим колективним договором або чинним трудовим законодавством випадків, Адміністрація підприємства не вправі вимагати від працівника виконання роботи, не обумовленої трудовим договором (контрактом), укладеним між Адміністрацією підприємства та працівником.

Підприємство зобов'язане для кожного працівника передбачити в трудовому договорі (контракті) або розробити і затвердити у формі посадової інструкції його функціональні обов'язки, ознайомити працівника із ними та вимагати належного здійснення працівником його трудової функції.

Виконання працівником іншої трудової функції можливо, як виняток, виключно у разі нагальної необхідності у випадках тимчасової відсутності працівника, який виконує відповідну трудову функцію (в зв'язку з хворобою, відпусткою чи через інші важливі причини). Відповідне доручення працівникові має даватися із обов'язковим урахуванням реальної можливості працівника виконувати відповідні обов'язки, тобто із належної професійної підготовки працівника та його зайнятості при виконанні безпосередніх трудових обов'язків.

За вищевказаних умов працівник має право на додаткову оплату.

2.3. Кожен працівник зобов'язаний сумлінно, якісно і належно виконувати свої обов'язки, працювати чесно і добросовісно, додержувати дисципліни праці, вчасно і точно виконувати розпорядження власників та уповноважених ними осіб, дотримувати трудової і технологічної дисципліни, вимоги нормативних актів з охорони праці, дбайливо ставитися до майна власників, на прохання адміністрації підприємства негайно представляти звіти про виконання своїх безпосередніх обов'язків.

2.4. Працівники можуть бути звільненні з підприємства у випадку зміни в організації виробництва, при скороченні чисельності штату. У цих випадках вони персонально попереджаються Адміністрацією про майбутнє звільнення не пізніше ніж за два місяці. При цьому підприємство надає працівнику іншу роботу за спеціальністю, а у випадку неможливості цього або при відмові працівника від запропонованої йому роботи останній працевлаштовується самостійно. При звільненні працівника за визначену в цьому пункті підставою йому виплачується вихідна допомога у розмірі не менше середнього місячного заробітку.

2.5. Звільнення працівників допускається тільки після використання всіх наявних і додатково створених можливостей для забезпечення зайнятості на підприємстві.

3.Нормування й оплата праці

3.1.Заробітна плата виплачується за місцем роботи у національній валюті України , зарплата за першу половину місяця виплачується 20 числа і зарплата за другу половину місяця 5 числа наступного місяця, а у випадку, якщо день виплати заробітної плати збігається з вихідним днем – напередодні цього дня. Заробітна плата за час чергової відпустки виплачується не менше ніж за 3 дні до початку відпустки.

3.2. Установити мінімальну заробітну плату в розмірі мінімальної заробітної плати передбаченої законодавством.

3.3. Звіти про оплату праці працівників надаються іншим органам і особам тільки у випадках, прямо передбачених законодавством.

3.4. Оплату робочого часу за вимущені простої (з розрахунку місячної норми робочого часу) не з вини працівника проводити відповідно до чинного законодавства. Час простою з вини працівника не оплачується.

3.5. При укладанні трудового договору (котракту) адміністрація доводить до відома працівника розмір, порядок і терміни виплати заробітної плати, умови, відповідно до яких можуть застосовуватися утримання з заробітної плати.

3.6. Робота у святкові, неробочі і вихідні дні, якщо вона не компенсується іншим часом відпочинку, а також у надурочний час, оплачується у подвійному розмірі.

3.7. Усі питання, що стосуються заробітної плати і преміювання, узгоджуються з трудовим колективом.

4. Режим роботи, тривалість робочого часу і відпочинку

4.1. На підприємстві встановлюється наступний режим роботи, що зобов'язується виконувати всі працівники:

- початок роботи	-9.00,
- закінчення роботи	-18.00,
- перерви для відпочинку і харчування	-13.00-14.00,
- суботу і неділю – вихідні дні.	

4.2. Напередодні святкових і неробочих днів тривалість роботи працівників скорочується на одну годину.

4.3. Адміністрація зобов'язується погоджувати з представниками трудового колективу зміни тривалості робочого дня(тижня).

4.4. Працівники підприємства повинні бути повідомлені про надурочну роботу не менш ніж за одну добу до початку такої роботи.

4.5. Працівники підприємства за узгодженням з адміністрацією мають право використовувати гнучкий графік роботи.

4.6. Тривалість щорічної відпустки для працівників підприємства встановлюється не менше ніж 24 календарних днів.

4.7. Графік чергових щорічних відпусток затверджується адміністрацією підприємства з 1 січня поточного року, для чого такий графік не пізніше 1 січня надається адміністрації трудовим колективом. При визначенні чергості відпусток враховуються сімейні й інші особисті обставини кожного працівника. Перелік категорій працівників, що мають право на надання відпустки в зручний для них час, визначений ст.10 Закону України «Про відпустки»

4.8. За заявами працівників їм у разі наявності сімейних обставин й інших поважних причин можуть бути надані короткотермінові відпустки без збереження заробітної плати на термін обумовлений угодою між працівником і адміністрацією підприємства, тривалістю не більш ніж 15 календарних днів.

У випадку простою підприємства з незалежних від нього причин, адміністрація може надавати працівникам відпустку без збереження заробітної плати тривалістю не більше 15 календарних днів на рік.

В разі простою підприємства в незалежних від нього причин, адміністрація зобов'язується

Виплачувати працівниківі заробітну плату в розмірі 2/3 від встановленого розміру мінімальної заробітної плати встановленої державою.

4.9. Усі працівники зобов'язуються без дозволу адміністрації не знаходитися в приміщенні підприємства в неробочий час з причин, не пов'язаних з роботою, а також не запрошувати сторонніх осіб.

5.Прийом і звільнення працівників

5.1. Укладення трудового договору оформляється наказом власником або уповноваженого ним органу про зарахування працівника на роботу.

5.2. Кожен прийнятий працівник зобов'язаний ознайомитися з умовами колективного договору під розписку.

6.Охорона праці

6.1. Забезпечення безпечних умов праці є обов'язком власника підприємства (уповноваженого ним органа), який організує умови праці на робочому місці, безпеку технологічних процесів, машин, механізмів, устаткування, інших засобів виробництва, наявність засобів захисту, відповідність санітарно- побутових умов нормативним актам з охорони праці.

6.2. Працівники мають право відмовитися від дорученої роботи, якщо при виконанні цієї роботи створюється ситуація, небезпечна для їхнього життя і здоров'я, а також для життя та здоров'я інших людей і навколишнього середовища, якщо такі умови прямо не передбаченні трудовими договорами (контрактами).

6.3. Затвердити комплексні організаційно-технічні заходи щодо досягнення нормативної безпеки, гігієни праці, підвищення існуючого рівня охорони праці з виділенням засобів норм виконання.

6.4. Працівники зобов'язані знати і виконувати вимоги нормативних актів про охорону праці, правила поведінки з машинами, механізмами, устаткуванням, іншими засобами виробництва, користуватися засобами індивідуального і колективного захисту, проходити обов'язкові медичні огляди (можуть бути передбачені й інші обов'язки для працівників).

6.5. Власник (уповноважений ним орган) зобов'язаний відшкодовувати працівниківі матеріальні збитки, заподіяні ушкодженням здоров'я, пов'язаним з виконанням трудових обов'язків, а також моральну шкоду, заподіяну внаслідок небезпечних чи шкідливих умов та на умовах і в порядку, передбачених статтею 173 КЗпП України, положеннями Закону України «Про охорону праці», і іншими законодавчими актами України.

6.6. Працівники зобов'язуються використовувати надані їм у користування (розпорядження) транспортні засоби, техніку й інше майно власника тільки в службових цілях.

7.Соціальні пільги і гарантії

7.1. Власник (адміністрація) підприємства гарантує надання працівникам вільного часу для проходження медичних оглядів, одержання медичної допомоги, явки в державні органи для рішення необхідних житло- побутових проблем працівників без проведення яких-небудь відрахувань із заробітної плати чи інших не обґрунтованих санкцій.

8. Гарантії діяльності представницьких організацій працівників

8.1. Підприємство гарантує свободу організації ради трудового колективу, проведення в неробочий час загальних зборів трудового колективу.

9. Зміна форми власності

9.1. Адміністрація підприємства зобов'язана завчасно інформувати трудовий колектив про зміну форми власності підприємства чи його структурних підрозділів.

10. Відповіальність сторін і вирішення спорів

10.1. У випадку невиконання чи неналежного виконання обов'язків, передбачених даним колективним договором, Сторони несуть відповіальність відповідно до чинного законодавства.

До дисциплінарної відповіальності посадові особи та працівники можуть бути притягнуті лише на підставі перевірки та письмових пояснень порушника.

10.2. Спори між сторонами вирішуються в порядку, встановленому законодавством України.

10.3. Притягнення до дисциплінарної, адміністративної чи кримінальної відповіальності не виключає притягнення винних осіб до цивільно-правової, матеріальної або іншого виду відповіальності.

11. Заключні положення

11.1. Термін дії даного колективного договору – до «01» травня 2028р. із урахуванням положень п. 1.6 даного колективного договору.

11.2. Зміни і доповнення до даного договору протягом терміну його дії можуть вноситися тільки при взаємній згоді Сторін.

11.3. Контроль за виконанням договору здійснюється Сторонами безпосередньо чи уповноваженими представниками сторін в порядку, визначеному Сторонами в окремій письмовій (чи усній) угоді.

11.4. Сторони, що підписали даний колективний договір, щорічно, звітують про його виконання.

«01» травня 2024р. директор _____ Середницький О.В.

(підпис власника чи уповноваженого ним особи)

«01» травня 2024р. _____ Перепелиця Н.М.

(підпис уповноваженого трудового колективу)

Відповідь на питання про зміну вимірювальних та розрахункових параметрів, виконана від

10.05.2024 року відповідно до вимоги статті 12 Закону України «Про державну статистику» та вимоги статті 13 Закону України «Про державну статистику»

Відповідь на питання № 1

Відповідь на питання № 1 виконана відповідно до вимоги статті 12 Закону України «Про державну статистику» та вимоги статті 13 Закону України «Про державну статистику»

Відповідь на питання № 2

Відповідь на питання № 2 виконана відповідно до вимоги статті 12 Закону України «Про державну статистику» та вимоги статті 13 Закону України «Про державну статистику»

Відповідь на питання № 3 виконана відповідно до вимоги статті 12 Закону України «Про державну статистику» та вимоги статті 13 Закону України «Про державну статистику»

Відповідь на питання № 4 виконана відповідно до вимоги статті 12 Закону України «Про державну статистику» та вимоги статті 13 Закону України «Про державну статистику»

Відповідь на питання № 5 виконана відповідно до вимоги статті 12 Закону України «Про державну статистику» та вимоги статті 13 Закону України «Про державну статистику»

Відповідь на питання № 6

Відповідь на питання № 6 виконана відповідно до вимоги статті 12 Закону України «Про державну статистику» та вимоги статті 13 Закону України «Про державну статистику»

Відповідь на питання № 7 виконана відповідно до вимоги статті 12 Закону України «Про державну статистику» та вимоги статті 13 Закону України «Про державну статистику»

Відповідь на питання № 8 виконана відповідно до вимоги статті 12 Закону України «Про державну статистику» та вимоги статті 13 Закону України «Про державну статистику»

Відповідь на питання № 9 виконана відповідно до вимоги статті 12 Закону України «Про державну статистику» та вимоги статті 13 Закону України «Про державну статистику»

Відповідь на питання № 10 виконана відповідно до вимоги статті 12 Закону України «Про державну статистику» та вимоги статті 13 Закону України «Про державну статистику»

Прошуто й пронумеровано

06 (аркушів)

01 травня 2024

