

## С Т А Т У Т

комунального підприємства  
**«Жовківське міське виробниче управління житлово-  
комунального господарства»**

( нова редакція )

м. Жовква

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Даний статут є новою редакцією Статуту комунального підприємства «Жовківське міське виробниче управління житлово-комунального господарства», в подальшому «Підприємство». «Підприємство» є комунальним підприємством заснованим на власності Жовківської міської ради, Жовківського району, Львівської області (ЄДРПОУ 04056248) надалі «Засновник». «Підприємство» зареєстровано рішенням виконавчого комітету Нестерівської районної ради Львівської області від 25.03.1991 року № 110. „Підприємство” діє у відповідності до Конституції України, Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, Господарського та Цивільного кодексів України, інших законодавчих та нормативних актів.

1.2. «Підприємство» є власністю територіальної громади в особі Жовківської міської ради Жовківського району Львівської області (ЄДРПОУ 04056248).

1.3. Найменування підприємства :

1.3.1. Повне - Комунальне підприємство «Жовківське міське виробниче управління житлово-комунального господарства».

1.3.2. Скорочене - КП «Жовківське МВУЖКГ».

1.4. Місце знаходження «Підприємства» : 80300, Україна, Львівська область Жовківський район, м. Жовква, вул. Рутковича, буд. 27 А

## **2. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ**

2.1. «Підприємство» створене з метою здійснення підприємницької діяльності сфер надання житлово - комунальних послуг для задоволення міських, суспільних потреб та іншої господарської діяльності з метою отримання прибутку.

2.2. Основними напрямками діяльності підприємства є :

2.2.2. В галузі житлового господарства :

- забезпечення збереження, управління, належного утримання, експлуатації подального покращення стану житлового фонду, своєчасне проведення ремонтів, забезпечення безперебійної роботи інженерного обладнання житлових будинків споруд, утримання місць загального користування житлових будинків на підставі договорів у відповідності до вимог чинного законодавства;

- «Підприємство» може виступати, як Управляюча Компанія житлового фонду (багатоквартирних будинків), а також управителем багатоквартирного будинку.

- розроблення проектів і перспективних планів виробничо-господарської і фінансової діяльності, планів поточного і капітального ремонту житлового фонду, планів впровадження нової техніки;

- забезпечення повного і своєчасного виконання затверджених планів по всі кількісних і якісних показниках;

- здійснення керівництва і контролю за забезпеченням збереження експлуатованого житлового фонду, своєчасним проведенням капітального і поточного ремонту житлових будинків, окремих житлових приміщень і їх інженерного обладнання;

- забезпечення належного проведення ремонтних і профілактичних робіт з погодженням з Жовківською міською радою на підставі діючих будівельних норм правил технічної експлуатації і користування та положення про проведення поточного капітального ремонту;

- обслуговування внутрішньо-будинкових інженерних мереж (водопостачання, водовідведення, тепlopостачання, електричних мереж) згідно схем розмежування .

- виконання робіт по ремонту і обслуговуванню димових вентиляційних каналів та їх оголовків з видачею актів обстеження згідно відповідних дозволів .
- ведення реєстрації громадян за місцем проживання , видача довідок різних форм у відповідності до чинного законодавства ;
- надання платних послуг фізичним та юридичним особам :
- послуги по оформленню та посвідченю відповідних документів , копіюванально-розмножувальні та консультаційно-інформаційні послуги ;
- проведення обстеження та складання актів житлово-побутових умов ;
- побутові послуги ( ремонтні роботи , заміна інженерного обладнання ) ;
- вивезення твердих побутових відходів від будинків житлового фонду .
- забезпечення подальшого розвитку житлового господарства на основі встановлення норм обслуговування і досягнень науки, техніки і передового досвіду ;
- виконання планових завдань і дотримання при цьому державної дисципліни цін, а також розроблених тарифів і розцінок затверджених « Засновником » при експлуатації та ремонту житлового фонду ;
- забезпечення економії матеріальних і паливно-енергетичних ресурсів раціонального використання трудових, матеріальних і фінансових ресурсів виділених на експлуатацію та ремонт житлового фонду;
- створення безпечних умов праці на виробництві , покращення житлових та культурно-побутових умов робітників і адміністративного персоналу, надання їм житла з державного житлового фонду .

#### 2.2.3. В галузі комунального господарства:

- забезпечення збереження, належної експлуатації і подальшого покращення елементів благоустрою міста Жовква, а саме: прибирання територій вулиць , озеленення , дорожніх знаків , збирання , сортування та перевезення твердих побутових відходів ; організація санітарної очистки , вивезення рідких , твердих побутових відходів, зовнішнього освітлення вулиць , догляд за парком , скверами та кладовищами та інше у відповідності до існуючих правил і норм ;
- забезпечення безперебійної роботи інженерно-комунальних служб , а саме : автомобільних доріг місцевого значення , мостів , закритої та відкритої ливневої каналізації, проїзджої частини вулиць, тротуарів , площ , скверів та інше у відповідності до існуючих правил і норм ;
- розроблення проектів і перспективних планів поточного і капітального ремонту об'єктів комунального призначення ;
- забезпечення подальшого удосконалення і розвитку комунального господарства на основі досягнень науки, техніки, передового досвіду;
- здійснення постійного контролю та нагляду за станом і правильною експлуатацією інженерно-комунальних споруд;
- забезпечення повного і своєчасного виконання затверджених планів розвитку комунального господарства по всіх кількісних і якісних показниках;
- забезпечення економії матеріальних, трудових, фінансових і паливно-енергетичних ресурсів;
- створення безпечних умов праці на виробництві, покращення житлових та культурно-побутових умов працівникам підприємства.

#### 2.2.4. В галузі надання житлово-комунальних послуг:

- надання транспортних послуг, виконання ремонтно-будівельних робіт, ритуальне обслуговування , вивезення рідких та твердих побутових відходів , послуг міських

транзитів, послуг міських ринків, торговельних послуг та інших послуг населенню та підприємствам різних форм власності ;

- надання послуг на договірній основі по експлуатації і технічного обслуговування громадського та відомчого житлового фонду та об'єднанням співвласників багатоквартирних будинків .

### 2.3. Додаткові види діяльності:

- консалтингові послуги з питань, що належать до компетенції Підприємства;
- фінансова та інвестиційна діяльність;
- ведення бухгалтерського та фінансового обліку, юридичні та бухгалтерські послуги;
- послуги з дезінсекції, дезінфекції, дератизації;
- облаштування та утримання кабельних та електричних мереж, монтаж та встановлення домофонних систем та систем відеоспостереження;
- земляні роботи, розчищення територій, ландшафтне планування, улаштування дорожніх покріттів для транспорту і пішоходів;
- організація і проведення семінарів, виставок, ярмарків, презентацій;
- технічні та інші спеціальні експертизи, . технічний огляд та експертне обстеження піфтів;
- виконання будівельних , будівельно-монтажних, ремонтно-будівельних, ремонтних робіт, в т.ч. аварійних ;
- створення та продаж програмного забезпечення , розробка та підтримка інтернет-сайтів;
- збір і розповсюдження науково-технічної інформації, впровадження нової техніки і технологій;
- вантажні перевезення ;
- інформаційні послуги, видавництво інформаційних бюллетенів;
- оптова і роздрібна торгівля продовольчими та промисловими товарами;
- надання та посередництво при наданні в оренду житлових та нежитлових приміщень, іншого нерухомого та рухомого майна .

2.4. Виконання інших завдань , що відповідають меті , структурі «Підприємства » і не заборонені чинним законодавством та не суперечать цьому Статуту .

2.5. Види діяльності , які є ліцензованими , « Підприємство » здійснює після отримання відповідної ліцензії .

2.6. « Підприємство » діє на принципі самоокупності .

## 3. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС « ПІДПРИЄМСТВА »

3.1. « Підприємство » є юридичною особою , самостійним господарським суб’єктом.

3.2. « Підприємство » здійснює свою діяльність на основі та відповідно до чинного законодавства України і цього Статуту , який затверджується « Засновником » та реєструється у встановленому законодавством порядку.

3.3. « Підприємство » має самостійний баланс, розрахункові ( поточні) та інші рахунки в установах банків, печатку із зображенням Державного гербу України і своїм найменуванням .

3.4. « Підприємство » несе відповідальність за своїми зобов’язаннями у межах належного йому майна згідно з чинним законодавством. « Підприємство » не несе відповідальності за зобов’язаннями « Засновника » , а « Засновник » не несе відповідальності за зобов’язаннями « Підприємства » .

3.5. « Підприємство » має право самостійно здійснювати зовнішньо - економічні операції для його діяльності .

**3.6.** « Підприємство » має право укладати угоди , набувати майнові та особисті права , нести обов'язки , бути позивачем та відповідачем у суді , господарському суді та інших юрисдикційних органах .

## 4. МАЙНО «ПІДПРИЄМСТВА»

**4.1.** Майно «Підприємства» передане « Засновником » є власністю територіальні  
громади в особі Жовківської міської ради Жовківського району Львівської області  
(ЄДРПОУ 04056248 ) і належить « Підприємству » на праві оперативного управління  
відображається в самостійному балансі « Підприємства » .

**4.2.** Статутний фонд «Підприємства» становить 17500000 гривень.

**4.3.** Майно «Підприємства» становлять основні та оборотні кошти , а також інші  
цінності передані «Підприємству» внаслідок реорганізації шляхом приєднання  
комунальних підприємств Жовківської міської ради : , Жовківського управління  
будинками та малого державного підприємства „ Санітарна очистка та інші  
комунальні послуги ” до Жовківського міського виробничого управління житлового  
комунального господарства згідно рішення сесії Жовківської міської ради ві  
03.09.1998 р. , № 2 .

**4.4.** „Підприємство” є правонаступником ліквідованих Жовківського управління  
будинками та малого державного підприємства „ Санітарна очистка та інші комуналні  
послуги ”.

**4.5.** Майно придбане за рахунок прибутку „Підприємства” є власністю трудового  
колективу відображається в самостійному балансі „Підприємства” .

**4.6.** Майно „ „Підприємства” становлять основні та оборотні активи , а також інші  
цинності.

**4.7.** Продаж майна, що належить трудовому колективу „Підприємства” проводиться :  
рішенням загальних зборів трудового колективу „ Підприємства ” у відповідності з  
діючого законодавства .

**4.8.** Розпоряджатися майном, що є власністю « Засновника », без рішення « Засновника  
« Підприємству » забороняється .

## 5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

### 5.1. Права « Підприємства »

**5.1.1.** « Підприємство » може займатися будь-якою підприємницькою діяльністю , яка  
не суперечить чинному законодавству України .

**5.1.2.** « Підприємство » самостійно планує свою діяльність , визначає стратегію та  
основні напрями свого розвитку відповідно до галузевих науково-технічних прогнозів  
та пріоритетів , конюктури ринку послуг , продукції , товарів , робіт та економічної  
 ситуації .

**5.1.3.** « Підприємство » реалізує свої послуги , продукцію , залишки від виробництва з  
цінами , що формуються відповідно до умов економічної діяльності , а у випадку  
передбачених законодавством України , - за фіксованими державними чи місцевими  
цінами .

**5.1.4.** « Підприємство » самостійно приймає рішення , видає накази , вказівки в межах  
своєї компетенції .

### 5.2. Обов'язки « Підприємства »

6.2.1. « Підприємство » забезпечує своєчасно сплату податків та інших відрахувань згідно з чинним законодавством .

6.2.2. « Підприємство » здійснює будівництво , реконструкцію , а також капітальний ремонт основних засобів , забезпечує своєчасне освоєння нових виробничих потужностей та введення в дію придбаного обладнання .

6.2.3. « Підприємство » здійснює оперативну діяльність з матеріально-технічного забезпечення виробництва , проводить придбання необхідних матеріальних ресурсів у підприємств , організацій та установ належно від форм власності , а також у фізичних осіб .

6.2.4. « Підприємство » створює належні умови для високопродуктивної праці , забезпечує дотримання законодавства про працю , правил та норм охорони праці , техніки безпеки , соціального страхування .

6.2.5. « Підприємство » здійснює заходи з вдосконаленням організації заробітної плати працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості як у результататах особистої праці , так і у загальних підсумках роботи « Підприємства », забезпечує економне та раціональне використання фонду споживання і своєчасні розрахунки з працівниками підприємства .

6.2.6. « Підприємство » виконує норми та вимоги щодо охорони навколошнього природного середовища , раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки .

6.3. « Підприємство » здійснює бухгалтерський , оперативний облік та веде статистичну звітність згідно з чинним законодавством .

Керівник « Підприємства » та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність , за дотримання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності .

## 6. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ «ПІДПРИЄМСТВА»

6.1. Управління « Підприємством » здійснюється у відповідності до цього Статуту на основі поєднання прав « Засновника » щодо господарського використання свого майна і принципів самоврядування трудового колективу .

6.2. Керівництво «Підприємства» здійснюється начальником , який призначається на посаду , за погодженням кандидатури на загальних зборах трудового колективу «Підприємства» та сесії Жовківською міською радою , і звільняється з посади міським головою за погодженням сесії міської ради . З ним укладається контракт ( договір , угода ), в якому визначаються права , строки найняття , обов'язки і відповідальність перед « Засновником » та трудовим колективом , умови його матеріального забезпечення і звільнення з посади з урахуванням гарантій передбаченим контрактом за законодавством України .

6.3. Начальник «Підприємства» самостійно вирішує питання фінансово-господарської діяльності « Підприємства » за винятком тих , що віднесені Статутом до компетенції Засновника ».

Начальник « Підприємства » :

А) несе повну відповідальність за стан та діяльність « Підприємства » ;

Б) Розпоряджається коштами та майном « Підприємства » відповідно до чинного законодавства ;

В) діє без довіреності від імені « Підприємства » , представляє його у відносинах з юридичними та фізичними особами ;

укладає договори та інші угоди в інтересах « Підприємства » , видає довіреності ,  
закриває в установах банків розрахунковий та інші рахунки ;  
В. приймає рішення по пред'явленню від імені « Підприємства » претензій і позовів ;  
В. приймає працівників на роботу , звільняє з роботи , встановлює для них систему  
плати праці , заохочує та накладає стягнення ;  
В. затверджує правила внутрішнього трудового розпорядку ;  
К. вирішує інші питання діяльності « Підприємства » відповідно до законодавства  
України , в тому числі вирішує питання заміни чи доповнення до видів  
діяльності « Підприємства » , які передбачено в статуті « Підприємства » .

6.4. До виключної компетенції « Засновника » відноситься :

А. затвердження Статуту « Підприємства » , а також затвердження змін до  
відомостей про « Підприємство » , які містяться в Єдиному державному реєстрі  
юридичних осіб , фізичних осіб – підприємців та громадських формувань , що  
стосується затвердження змін та доповнень до статуту « Підприємства » ;  
Б. встановлення мінімального розміру статутного фонду , змінює розмір статутного  
фонду ;

В. прийняття рішення про припинення « Підприємства » , призначення комісії з  
припинення ( ліквідатора ) . Затвердження ліквідаційного ( розподільчого ) балансу  
або передавального акту ;

Г. затвердження цін , тарифів на послуги . роботи , що надаються « Підприємством » .  
6.4. « Засновник » « Підприємства » не має права втручатися в оперативну і  
господарську діяльність « Підприємства » .

6.5. Заступники начальника «Підприємства» , керівники та спеціалісти підрозділів , апарат  
управління структурних підрозділів , а також майстри і старші майстри та інші  
працівники приймаються на посаду і звільняються з посади начальником «Підприємства»  
з укладанням з ними договорів найму .

6.6. Структура управління «Підприємства» та штатний розпис затверджується  
начальником « Підприємства » .

6.7. Рішення соціально – економічних питань , що стосується діяльності « Підприємства »  
виробляються і приймаються його органом управління за участю трудового колективу  
та уповноважених ним органів і відображаються у колективному договорі .

6.8. Право укладення колективного договору від імені власника надається начальнику  
« Підприємства » , а від імені трудового колективу - уповноваженого ним органу .

## 7. КОМПЕТЕНЦІЯ ТА ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

7.1. Трудовий колектив «Підприємства» розглядає і затверджує проект колективного  
договору .

7.2. Колективний договір укладається між адміністрацією «Підприємства» та трудовим  
колективом «Підприємства» .

7.3. Колективним договором регулюється:

- виробничі , трудові , економічні , фінансові відносини трудового колективу  
«Підприємства» з адміністрацією «Підприємства» ;
- питання оплати праці ;
- питання охорони праці ;
- питання соціального розвитку ;
- питання розподілу і використання прибутку ;
- питання оздоровлення та відпочинку працівників «Підприємства» та їх сімей ;

- питання надання житла працівникам «Підприємства»;
- питання виплати 13-ої заробітної плати по підсумках роботи за рік;
- питання доплат до заробітної плати за вислугу років;
- розгляд питання нагородження працівників, що працюють на «Підприємстві» понад двадцять п'ять років.

4. Органом самоврядування є загальні збори трудового колективу «Підприємства».

## **8. ГОСПОДАРСЬКА, ЕКОНОМІЧНА І СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ «ПІДПРИЄМСТВА».**

11. Основним показником фінансових результатів діяльності „ Підприємства ” є прибуток. Прибуток одержаний внаслідок діяльності „ Підприємства ” розподіляється:  
50% - на матеріальне стимулювання працівників „Підприємства”;  
50% - на придбання нових та поновлення існуючих основних засобів виробництва і покращення умов праці працівників підприємства.

8.2. „Підприємство” самостійно встановлює форми, системи і розміри оплати праці, а також інші доходи працівників у відповідності з діючим законодавством.

8.3. „ Підприємство” самостійно планує свою діяльність і визначає перспективи виробничого, економічного, соціального розвитку виходячи з попиту на вироблену продукцію, роботи, послуги.

8.4. Основу планів „ Підприємства ” становлять замовлення на договірній основі з « Засновником », іншими місцевими радами, населенням , підприємствами, організаціями різних форм власності, підприємцями, договори укладені споживачами (покупцями) продукції, робіт, послуг і постачальниками матеріально-технічних ресурсів.

8.5. Відносини „ Підприємства ” з іншими підприємствами, організаціями і громадянами у всіх сферах господарської діяльності здійснюються на основі договорів.

8.6. „Підприємство” вільне у виборі предмета договору, визначені зобов’язань, будь-яких інших умов господарських взаємовідносин, що не суперечать законодавству України.

8.7... „ Підприємство ” здійснює матеріально технічне забезпечення власного виробництва, робіт, послуг, через систему прямих угод.

8.8... „ Підприємство ” реалізує свою продукцію та надає послуги за цінами та тарифами, що розроблені самостійно і затверджені Жовківською міською радою або на договірній основі, а у випадках передбачених законодавчими актами України за державними цінами, тарифами.

8.9. „ Підприємство ” є підзвітним « Засновнику », та звітує двічі на рік на сесії Жовківської міської ради та позачергово на вимогу сесії міської ради.

8.10. „Підприємство” може за погодженням «Засновника » створювати спільні дочірні підприємства.

## **9 . ПРИПИНЕННЯ „ ПІДПРИЄМСТВА ”.**

9.1. Припинення « Підприємства » відбувається в результаті передання всього свого майна , прав та обов’язків іншим юридичним особам – правонаступником у результаті реорганізації ( злиття , приєднання , поділу, перетворення ) або в результаті ліквідації за рішенням прийнятим « Засновником » або рішенням судових органів у випадках передбачених законодавством .

При реорганізації « Підприємства » всі його права та зобов’язання переходять до його правонаступників або розподіляються між ними згідно розподільчого балансу .

**4.2.** Припинення « Підприємства » здійснюється комісією про припиненню ( ліквідатором ) , що призначається згідно вимог законодавства . До комісії по припиненню ( ліквідатору ) з моменту її призначення переходятять всі права та обов'язки по управлінню справами та майном « Підприємства » .

**4.3.** Свою діяльність комісія по припиненню ( ліквідатор ) здійснює згідно з законодавством .

**4.4.** При реорганізації та ліквідації « Підприємства » працівникам , які звільняються підлягається дотримання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України .

**4.5.** «Підприємство» вважається таким , що припинилось з моменту державної реєстрації припинення « Підприємства » та внесення запису про це до Єдиного державного реєстру юридичних осіб , фізичних осіб – підприємців та громадських формувань .

Додаток №2



## ШТАТНИЙ РОЗПИС

працівників комунального підприємства “ Жовківське міське виробниче управління житлово-комунального господарства ” .

№№ пп	Посада	К-сть чол.
<b>1. АДМІНІСТРАЦІЯ</b>		
1.	Начальник	1
2.	Заступник начальника по комунальному господарству	1
3.	Заступник начальника по житловому господарству	1
4.	Інспектор з кадрів	1
5.	Юрисконсульт	0.5
6.	Інженер-механік	1
7.	Медпрацівник	згідно угоди
<b>1.2. ЦЕНТРАЛІЗОВАНА БУХГАЛТЕРІЯ</b>		
1.	Головний бухгалтер	1
2.	Заступник головного бухгалтера	1
3.	Економіст	1
<b>2. ОБСЛУГОВУВАННЯ ОБ'ЄКТІВ КОМУНАЛЬНОГО ПРИЗНАЧЕННЯ ТА ЕЛЕМЕНТІВ БЛАГОУСТРОЮ</b>		
<b>2.1. ПРИБИРАННЯ ТЕРІТОРІЙ ВУЛИЦЬ ТА ВИВЕЗЕННЯ ЗМЕТУ</b>		
1.	Інспектор з благоустрою	1
2.	Майстер з благоустрою	1
3.	Прибиральник територій	14
4.	Водій спецавтотранспорту	1
5.	Тракторист	1
6.	Робітник з благоустрою ( вантажник )	1
7.	Сторож	1
<b>2.2. КЛАДОВИЩЕ</b>		
1.	Прибиральник територій кладовищ	1
2.	Водій спецавтотранспорту	0.5
3.	Робітник з благоустрою ( вантажник )	0.5
<b>2.3. МІСЬКИЙ ПАРК , СКВЕРИ</b>		
1.	Прибиральник територій	2
2.	Водій спецавтотранспорту	0.5
3.	Робітник з благоустрою ( вантажник )	0.5
<b>2.4. ВУЛИЧНЕ ОСВІТЛЕННЯ</b>		
1.	Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування	1
2.	Водій спецавтотранспорту	1
<b>2.5. ДОРОЖНІ ЗНАКИ</b>		
1.	Підсобний робітник	0.5

## 2.6. ЗАКРИТА ЛИВНЕВА КАНАЛІЗАЦІЯ

1.	Водій	1
2.	Робітник по обслуговуванню ливневої каналізації	1
<b>3. ОБСЛУГОВУВАННЯ ЖИТЛОВОГО ФОНДУ</b>		
1.	Інженер з організації експлуатації та ремонту житлового фонду	1
2.	Майстер по експлуатації житлового фонду	1
3.	Майстер по поточному ремонту	1
4.	Паспортист	2
5.	Рахівник	1
6.	Покрівельник	2
7.	Столяр	1
8.	Тесляр	1
9.	Штукатур	1
10.	Маляр	1
11.	Чистильщик димових і вентиляційних каналів	1
12.	Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустановок	2
13.	Електрогазозварювальник	0.5
14.	Слюсар-сантехнік	4
15.	Водій бортового автомобіля	0.5
16.	Водій спецавтотранспорту	0.5
17.	Робітник по комплексному обслуговуванню житлового фонду і ремонту будинків	2
18.	Робітник з комплексного прибирання та утримання будинків з прилеглими територіями	3
19.	Сторож	2
<b>4. ГОСПРОЗРАХУНКОВІ ЦЕХИ</b>		
1.	Майстер	1
2.	Сторож	1
3.	Водій спецавтотранспорту	1
4.	Прибиральник службових приміщень	1
5.	Прибиральник територій	2
6.	Підсобний робітник 1 розряду	2
7.	Робітник з благоустрою (вантажник)	2
8.	Робітник з благоустрою по догляду за деревами та зеленими насадженнями	2
9.	Слюсар по ремонту автомобілів	1
<b>4.1. РИТУАЛЬНИЙ ЦЕХ</b>		
1.	Робітник по копанні могил	2



M.T.Pasholok



УКРАЇНА  
Жовківська міська рада  
Жовківського району Львівської обл.  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ  
РІШЕННЯ

Від 18.12.2018 р № 293

м. Жовква

„Про погодження тарифів по наданню послуг  
по копанню могил комунальним підприємством  
„Жовківське МВУЖКГ”.

Розглянувши клопотання комунального підприємства „Жовківське МВУЖКГ” № 1007 від 29.11.2018р. та долучені калькуляції собівартості послуг, керуючись ст..30 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, виконкомом Жовківської міської ради

**В І РІШ Й В:**

- Погодити комунальному підприємству „Жовківське МВУЖКГ” тарифи на надання послуг по копанню могил, згідно доданої калькуляції.

Міський голова



Петро Вихопень

Додаток  
до рішення виконкому  
Жовківської міської ради  
від 18.12.2018 року , № 293

Ц И Н И

на копання могил в літній та зимовий період по комунальному підприємству  
“ Жовківське міське виробничче управління житлово-комунального господарства “

№№ пп	Розмір могили	Літній період , грн.	Зимовий період, грн.
1.	1.1 м	325.00	505.00
2.	до 1.6 м	615.00	999.00
3.	до 2.0 м	862.00	1403.00
4.	до 2.4 м	1215.00	1976.00

Головний бухгалтер :

Економіст :



О.Й.Бродик

М.Т.Пахолок



У КРАЇНА  
Жовківська міська рада  
Жовківського району Львівської обл.  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ  
РІШЕННЯ

Від 18. 12. 2018р № 291

**Про затвердження КП «Жовківське МВУЖКГ»  
тарифів на надані електричні, сантехнічні послуги,  
послуги по ручному прибиранню прилеглої території  
та послуги ГАЗ-52, ГАЗ-53 «АС», ГАЗ-53 «АВ», ГАЗ-53  
підприємствам, організаціям різних форм власності  
та населенню.**

Розглянувши лист комунального підприємства «Жовківське МВУЖКГ» № 1006 від 29.11.2018р. про затвердження тарифів на надані електричні, сантехнічні послуги, та послуги ГАЗ-52, ГАЗ-53 «АВ», ГАЗ-53 «АС», ГАЗ-53 організаціям різних форм власності та населенню, долучені документи, керуючись ст.ст.30, 31 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, виконкомом Жовківської міської ради

**ВИРИШИВ:**

1. Затвердити комунальному підприємству «Жовківське МВУЖКГ» тарифи на наступні послуги:

- електричні послуги;
- сантехнічні послуги;
- послуги ГАЗ-52 організаціям різних форм власності та населенню;
- послуги ГАЗ-53 «АВ» організаціям різних форм власності та населенню;
- послуги ГАЗ-53 «АС» організаціям різних форм власності та населенню;
- послуги ГАЗ-53 організаціям різних форм власності та населенню;
- послуги по ручному прибиранню прилеглої території;
- по ручному прибиранню прилеглої території.

підприємствам, організаціям різних форм власності та населенню, згідно поданих калькуляцій.

Міський голова



Петро Вихопень

“Затверджую”  
 Міський голова м. Жовква  
 П. Вихопень  
 згідно рішення виконкому  
 № \_\_\_\_\_ від “\_\_\_\_” 2018 р.

## ТАРИФИ

на надання послуг по комунальному підприємству “Жовківське міське виробниче управління житлово-комунального господарства”

№ п/п	З м і с т	Один. вим.	К-сть	Ціна, грн. в т.ч.ПДВ- 20 %
1.	Електричні послуги	Год.	1	149.00
2.	Сантехнічні послуги	Год.	1	298.00
3.	Транспортні послуги ГАЗ-52 - для підприємств , організацій різних форм власності - для населення	Год.	1	411.00
4.	Транспортні послуги ГАЗ -53 « АВ » - для підприємств , організацій різних форм власності - для населення	Год.	1	515.00
5.	Транспортні послуги ГАЗ -53 « АС » - для підприємств , організацій різних форм власності - для населення	Год.	1	461.00
6.	Транспортні послуги ГАЗ -53 - для підприємств , організацій різних форм власності - для населення	Год.	1	387.00
7.	Ручне прибирання прилеглої території - для бюджетних установ - для підприємств , організацій різних форм власності	М.кв.	1	0.30
		М.кв.	1	0.33

Начальник :

Є.В.Оверко

Головний бухгалтер :

О.Й.Бродик

Економіст :

М.Т.Пахолок





УКРАЇНА  
Жовківська міська рада  
Жовківського району Львівської обл.  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ  
РІШЕННЯ

Від 18. 12. 2018 № 292

м. Жовква

„Про погодження тарифів на перевірку стану  
димових та вентиляційних каналів,  
прочищення димових та вентиляційних каналів  
КП „Жовківське МВУЖКГ”.

Розглянувши клопотання комунального підприємства № 1009 від 29.11.2018 р.  
„Жовківське МВУЖКГ” та долучені калькуляції собівартості послуг, керуючись ст.30  
Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, виконкомом Жовківської міської  
ради

**ВИРИШИВ:**

1. Погодити комунальному підприємству „Жовківське МВУЖКГ” тарифи на  
перевірку стану димових та вентиляційних каналів, прочищення димових та  
вентиляційних каналів, згідно доданої калькуляції.

Міський голова



Петро Вихопень

“Затверджую “

Міський голова м.Жовква

П.Вихопень

згідно рішення виконкому

№ \_\_\_\_\_ від “ \_\_\_\_ ” 2018 р.

### ЦІНИ

на надання послуг по комунальному підприємству “ Жовківське міське виробниче управління житлово-комунального господарства “

№№ пп	З м і с т	• Ціна, грн.
1.	Прочищення вентиляційного каналу за 1 м/п : - населення - бюджетні установи - підприємства, організації різних форм власності	33.97 37.21 40.45
2.	Прочищення димового каналу за 1 м/п : - населення - бюджетні установи - підприємства, організації різних форм власності	11.93 13.06 14.20
3.	Перевірка стану димових та вентиляційних каналів з видачею акту на 1 квартиру багатоквартирного будинку	130.00

Начальник :

С.В.Оверко

Заступник начальника по  
житловому господарству :

І.І.Сурядова

Економіст :

М.Т.Пахолок





У КРАЇН  
Жовківська міська рада  
Жовківського району Львівської обл.  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ  
РІШЕННЯ

Від 18.12.2018 р. № 294

м. Жовква

Про затвердження цін на видачу довідок,  
характеристик, дозволів, технічних умов  
по комунальному підприємству «Жовківське  
міське виробниче управління житлово-комунального  
господарства».

Розглянувши лист комунального підприємства «Жовківське міське виробниче управління житлово-комунального господарства № 1007 від 29.11.2018р.,  
калькуляцію на видачу довідок, характеристик, дозволів, технічних умов по комунальному підприємству «Жовківське міське виробниче управління житлово-комунального господарства», керуючись п.а. пп.2 ст.28 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, виконкомом Жовківської міської ради

**ВИРИШИВ:**

1. Затвердити ціни на видачу довідок, характеристик, дозволів, технічних умов по комунальному підприємству «Жовківське міське виробниче управління житлово-комунального господарства», згідно з додатком № 1.
2. Зобов'язати комунальне підприємство «Жовківське міське виробниче управління житлово-комунального господарства» розпочати надання платних послуг визначених п.1 даного рішення з 01.01.2019 року.

Міський голова



Петро Вихопень

“Затверджено“

Міський голова м.Жовква

П.Вихопець

згідно рішення виконкому

№ \_\_\_\_\_ від “\_\_\_\_”

2018 р.

## Ц И Н И

на видачу довідок різних форм , характеристик , актів обстеження житлово побутових умов , дозволів з 01.01.2019 року по комунальному підприємству “ Жовківське міське виробниче управління житлово-комунального господарства ”

№№ пп	Назва	№ довідки	Ціна, грн.
1.	Довідка про склад сім'ї	1	10.00
2.	Довідка про виписку з будинкової книги форма № 2	2	12.00
3.	Довідка про склад сім'ї на субсидію	3	14.00
4.	Заповнення і погодження анкет на виготовлення закордонного паспорта	4	25.00
5.	Характеристика	5	19.00
6.	Проведення реєстрації громадян за місцем проживання , зняття з реєстрації , обмін паспорта ( одна анкета )	6	35.00
7.	Акти обстеження житлово-побутових умов	7	150.00
8.	Дозвіл на встановлення пам'ятників на кладовищі	8	25.00

Начальник :

О.Є.Оверко

Головний бухгалтер

О.Й.Бродик

Економіст :

М.Т.Пахолок



Підприємство Комунальне підприємство "Жовківське міське виробниче управління житлово-комунального господарства"

Територія ЛЬВІВСЬКА

Організаційно-правова форма господарювання Комунальне підприємство

Вид економічної діяльності Збирання безпечних відходів

Середня кількість працівників 1 52

Адреса, телефон вулиця Рутковича, буд. 27 А, м. ЖОВКВА, ЛЬВІВСЬКА обл., 80300

Одиниця виміру: тис. грн. без десяткового знака (окрім розділу IV Звіту про фінансові результати (Звіту про сукупний дохід) (форма №2), грошові показники якого наводяться в гривнях з копійками)

Складено (зробити позначку "v" у відповідній клітинці):

за положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку  
за міжнародними стандартами фінансової звітності

КОДИ		
Дата (рік, місяць, число)	2017	01
за ЄДРПОУ	03348732	
за КОАТУУ	4622710100	
за КОПФГ	150	
за КВЕД	38.11	

0325221868

V

Баланс (Звіт про фінансовий стан)

на 31 грудня 2016 р.

Форма №1 Код за ДКУД 1801001

АКТИВ	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
<b>I. Необоротні активи</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
1	1		
Нематеріальні активи	1000	-	-
первинна вартість	1001	27	27
накопичена амортизація	1002	27	27
Незавершені капітальні інвестиції	1005	-	-
Основні засоби	1010	40 872	44 594
первинна вартість	1011	102 937	107 077
знос	1012	62 065	62 483
Інвестиційна нерухомість	1015	-	-
Первинна вартість інвестиційної нерухомості	1016	-	-
Знос інвестиційної нерухомості	1017	-	-
Довгострокові біологічні активи	1020	-	-
Первинна вартість довгострокових біологічних активів	1021	-	-
Накопичена амортизація довгострокових біологічних активів	1022	-	-
Довгострокові фінансові інвестиції:			
які обліковуються за методом участі в капіталі			
інших підприємств	1030	-	-
інші фінансові інвестиції	1035	-	-
Довгострокова дебіторська заборгованість	1040	-	-
Відстрочені податкові активи	1045	-	-
Гудвіл	1050	-	-
Відстрочені аквізіційні витрати	1060	-	-
Залишок коштів у централізованих страхових резервних фондах	1065	-	-
Інші необоротні активи	1090	-	-
<b>Усього за розділом I</b>	<b>1095</b>	<b>40 872</b>	<b>44 594</b>
<b>II. Оборотні активи</b>			
Запаси	1100	57	44
Виробничі запаси	1101	57	44
незавершене виробництво	1102	-	-
Готова продукція	1103	-	-
Товари	1104	-	-
Поточні біологічні активи	1110	-	-
Депозити перестрахування	1115	-	-
Векселі одержані	1120	-	-
Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги	1125	194	213
Дебіторська заборгованість за розрахунками:			
з виданими авансами	1130	-	-
з бюджетом	1135	142	154
у тому числі з податку на прибуток	1136	-	-
Дебіторська заборгованість за розрахунками з нарахованих доходів	1140	-	-
Дебіторська заборгованість за розрахунками із внутрішніх розрахунків	1145	-	-
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	10	-
Поточні фінансові інвестиції	1160	-	-
Грошей та їх еквіваленти	1165	3	274
Готівка	1166	-	-
Рахунки в банках	1167	3	274
Витрати майбутніх періодів	1170	6	5
Частка перестраховика у страхових резервах	1180	-	-
у тому числі в:			
резервах довгострокових зобов'язань	1181	-	-
резервах збитків або резервах належних виплат	1182	-	-

резервах незароблених премій	1183	-	-
інших страхових резервах	1184	-	-
Інші оборотні активи	1190	2	2
<b>Усього за розділом II</b>	<b>1195</b>	<b>414</b>	<b>692</b>
<b>ІІІ. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття</b>	<b>1200</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Баланс</b>	<b>1300</b>	<b>41 286</b>	<b>45 286</b>

Пасив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
<b>I. Власний капітал</b>			
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	12 500	17 500
Внески до незареєстрованого статутного капіталу	1401	-	-
Капітал у дооцінках	1405	-	-
Додатковий капітал	1410	35 116	38 888
Емісійний дохід	1411	-	-
Накопичні курсові різниці	1412	-	-
Резервний капітал	1415	-	-
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	(1 247)	(1 698)
Неоплачений капітал	1425	( 5 320 )	( 9 567 )
Вилучений капітал	1430	( - )	( - )
Інші резерви	1435	-	-
<b>Усього за розділом I</b>	<b>1495</b>	<b>41 049</b>	<b>45 123*</b>
<b>II. Довгострокові зобов'язання і забезпечення</b>			
Відстрочені податкові зобов'язання	1500	-	-
Пенсійні зобов'язання	1505	-	-
Довгострокові кредити банків	1510	-	-
Інші довгострокові зобов'язання	1515	-	-
Довгострокові забезпечення	1520	-	-
Довгострокові забезпечення витрат персоналу	1521	-	-
Цільове фінансування	1525	-	-
Благодійна допомога	1526	-	-
Страхові резерви	1530	-	-
у тому числі:			
резерв довгострокових зобов'язань	1531	-	-
резерв збитків або резерв належних виплат	1532	-	-
резерв незароблених премій	1533	-	-
інші страхові резерви	1534	-	-
Інвестиційні контракти	1535	-	-
Призовий фонд	1540	-	-
Резерв на виплату джек-поту	1545	-	-
<b>Усього за розділом II</b>	<b>1595</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>III. Поточні зобов'язання і забезпечення</b>			
Короткострокові кредити банків	1600	-	-
Векселі видані	1605	-	-
Поточна кредиторська заборгованість за:			
довгостроковими зобов'язаннями	1610	-	-
товари, роботи, послуги	1615	4	2
розрахунками з бюджетом	1620	35	73
у тому числі з податку на прибуток	1621	-	-
розрахунками зі страхування	1625	-	3
розрахунками з оплати праці	1630	13	12
Поточна кредиторська заборгованість за одержаними авансами	1635	-	-
Поточна кредиторська заборгованість за розрахунками з учасниками	1640	-	-
Поточна кредиторська заборгованість із внутрішніх розрахунків	1645	-	-
Поточна кредиторська заборгованість за страхововою діяльністю	1650	-	-
Поточні забезпечення	1660	-	-
Доходи майбутніх періодів	1665	-	-
Відстрочені комісійні доходи від перестраховників	1670	-	-
Інші поточні зобов'язання	1690	185	73
<b>Усього за розділом III</b>	<b>1695</b>	<b>237</b>	<b>163</b>
<b>IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття</b>			
<b>V. Чиста вартість активів піддерживаного пенсійного фонду</b>	<b>1800</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Баланс</b>	<b>1900</b>	<b>41 286</b>	<b>45 286</b>

Керівник

Оверко Євгенія Володимирівна

Головний бухгалтер

Бродик Ольга Йосипівна

\* Визначається в порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері статистики.

Підприємство Комунальне підприємство "Жовківське міське виробниче управління житлово-комунального господарства"  
(найменування)

Дата (рік, місяць, число)

за ЄДРПОУ

КОДИ	2017	01	01
	03348732		

Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід)  
за Рік 2016 р.

Форма N2 Код за ДКУД 1801003

## І. ФІНАНСОВІ РЕЗУЛЬТАТИ

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	4 015	3 538
Чисті зароблені страхові премії	2010	-	-
премії підписані, валова сума	2011	-	-
премії, передані у перестрахування	2012	-	-
зміна резерву незароблених премій, валова сума	2013	-	-
зміна частки перестраховиків у резерві незароблених премій	2014	-	-
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	( 3 468 )	( 2 739 )
Чисті понесені збитки за страховими виплатами	2070	-	-
<b>Валовий:</b>			
прибуток	2090	547	799
збиток	2095	( - )	( - )
Дохід (витрати) від зміни у резервах довгострокових зобов'язань	2105	-	-
Дохід (витрати) від зміни інших страхових резервів	2110	-	-
зміна інших страхових резервів, валова сума	2111	-	-
зміна частки перестраховиків в інших страхових резервах	2112	-	-
Інші операційні доходи	2120	-	-
у тому числі:	2121	-	-
дохід від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю			
дохід від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції	2122	-	-
дохід від використання коштів, вивільнених від оподаткування	2123	-	-
Адміністративні витрати	2130	( 980 )	( 770 )
Витрати на збут	2150	( - )	( - )
Інші операційні витрати	2180	( 18 )	( 13 )
у тому числі:	2181	-	-
витрати від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю			
витрати від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції	2182	-	-
<b>Фінансовий результат від операційної діяльності:</b>			
прибуток	2190	-	16
збиток	2195	( 451 )	( - )
Дохід від участі в капіталі	2200	-	-
Інші фінансові доходи	2220	-	-
Інші доходи	2240	607	621
у тому числі:	2241	-	-
дохід від благодійної допомоги			
Фінансові витрати	2250	( - )	( - )
Втрати від участі в капіталі	2255	( - )	( - )
Інші витрати	2270	( 607 )	( 621 )
Прибуток (збиток) від впливу інфляції на монетарні статті	2275	-	-

<b>Фінансовий результат до оподаткування:</b>	2290	-	16
прибуток	2295	( 451 )	( - )
збиток	2300	-	(3)
Витрати (дохід) з податку на прибуток	2305	-	-
Прибуток (збиток) від припиненої діяльності після оподаткування			5
<b>Чистий фінансовий результат:</b>	2350	-	13
прибуток	2355	( 451 )	( - )

**ІІ. СУКУПНИЙ ДОХІД**

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Дооцінка (уцінка) необоротних активів	2400	-	-
Дооцінка (уцінка) фінансових інструментів	2405	-	-
Накопичені курсові різниці	2410	-	-
Частка іншого сукупного доходу асоційованих та спільних підприємств	2415	-	-
Інший сукупний дохід	2445	-	-
<b>Інший сукупний дохід до оподаткування</b>	<b>2450</b>	-	-
Податок на прибуток, пов'язаний з іншим сукупним доходом	2455	-	-
<b>Інший сукупний дохід після оподаткування</b>	<b>2460</b>	-	-
Сукупний дохід (сума рядків 2350, 2355 та 2460)	2465	(451)	13

**ІІІ. ЕЛЕМЕНТИ ОПЕРАЦІЙНИХ ВИТРАТ**

Назва статті	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Матеріальні затрати	2500	601	679
Витрати на оплату праці	2505	2 304	1 903
Відрахування на соціальні заходи	2510	480	576
Амортизація	2515	88	71
Інші операційні витрати	2520	975	280
<b>Разом</b>	<b>2550</b>	<b>4 448</b>	<b>3 509</b>

**ІV. РОЗРАХУНОК ПОКАЗНИКІВ ПРИБУТКОВОСТІ АКЦІЙ**

Назва статті	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Середньорічна кількість простих акцій	2600	-	-
Скоригована середньорічна кількість простих акцій	2605	-	-
Чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2610	-	-
Скоригований чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2615	-	-
Дивіденди на одну просту акцію	2650	-	-

Керівник



Оверко Євгенія Володимирівна

Головний бухгалтер

Бродик Ольга Йосипівна

Додаток 1  
до Нціонального положення (стандарту)  
бухгалтерського обліку 1 "Загальні вимоги до фінансової звітності"

КОДИ
2018 01 01
за ЄДРПОУ
03348732
4622710100
150
38311

Підприємство **Комунальне підприємство "Жовківське міське виробниче управління житлово-комунального господарства"**

Територія **ЛЬВІВСЬКА**

Організаційно-правова форма господарювання **Комунальне підприємство**

Вид економічної діяльності **Збирання безпечних відходів**

Середня кількість працівників **1 47**

Адреса, телефон **вуллиця Рутковича, буд. 27 А, м. ЖОВКВА, ЛЬВІВСЬКА обл., 80300**

0325221868

Одиниця виміру: тис. грн. без десяткового знака (окрім розділу IV Звіту про фінансові результати (Звіту про сукупний дохід) (форма №2), грошові показники якого наводяться в гривнях з копійками)

Складено (зробили позначку "v" у відповідній клітинці):

за положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку  
за міжнародними стандартами фінансової звітності

v

**Баланс (Звіт про фінансовий стан)**

на **31 грудня 2017** р.

Форма №1 Код за ДКУД **1801001**

АКТИВ	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
I. Необоротні активи	2	3	4
<b>1</b>			
Нематеріальні активи	1000	-	-
первинна вартість	1001	27	27
накопичена амортизація	1002	27	27
Незавершені капітальні investиції	1005	-	-
Основний засоби	1010	44 594	43 282
первинна вартість	1011	107 077	108 300
інше	1012	62 483	65 018
Інвестиційна нерухомість	1015	-	-
Первинна вартість інвестиційної нерухомості	1016	-	-
Знос інвестиційної нерухомості	1017	-	-
Довгострокові біологічні активи	1020	-	-
Первинна вартість довгострокових біологічних активів	1021	-	-
Накопичена амортизація довгострокових біологічних активів	1022	-	-
Довгострокові фінансові інвестиції:			
які обліковуються за методом участі в капіталі			
інших підприємств	1030	-	-
інші фінансові інвестиції	1035	-	-
Довгострокова дебіторська заборгованість	1040	-	-
Відстрочені податкові активи	1045	-	-
Гудвіл	1050	-	-
Відстрочені аквізіційні витрати	1060	-	-
Залишок коштів у централізованих страхових резервних фондах	1065	-	-
Інші необоротні активи	1090	-	-
<b>Усього за розділом I</b>	<b>1095</b>	<b>44 594</b>	<b>43 282</b>
<b>II. Оборотні активи</b>			
Запаси	1100	44	39
Виробничі запаси	1101	44	39
Незавершене виробництво	1102	-	-
Готова продукція	1103	-	-
Товари	1104	-	-
Поточні біологічні активи	1110	-	-
Депозити перестрахування	1115	-	-
Векселі одержани	1120	-	-
Дебіторська заборгованість за продукцією, товари, роботи, послуги	1125	213	212
Дебіторська заборгованість за розрахунками:			
за виданими авансами	1130	-	-
з більшістю	1135	154	182
у тому числі з податку на прибуток	1136	-	-
Дебіторська заборгованість за розрахунками з нарахованими доходами	1140	-	-
Дебіторська заборгованість за розрахунками із внутрішніх розрахунків	1145	-	-
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	-	35
Поточні фінансові інвестиції	1160	-	-
Гроші та їх еквіваленти	1165	274	399
Годівки	1166	-	-
Рахунки в банках	1167	274	399
Витрати майбутніх періодів	1170	5	4
Частка перестраховика у страхових резервах	1180	-	-
у тому числі в:	1181	-	-
резервах довгострокових зобов'язань			
резервах збитків або резервах належних вислат	1182	-	-

резервах незароблених премій	1183	-	-
інших страхових резервах	1184	-	-
Інші оборотні активи	1190	2 ✓	-
<b>Усього за розділом II</b>	<b>1195</b>	<b>692</b>	<b>871</b>
III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи видуття	1200	-	-
<b>Баланс</b>	<b>1300</b>	<b>45 286</b>	<b>44 153</b>

Пасив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
<b>I. Власний капітал</b>			
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	17 500	17 500
Внески до незареєстрованого статутного капіталу	1401	-	-
Капітал у дооцінках	1405	-	-
Додатковий капітал	1410	38 888	37 582
Емісійний дохід	1411	-	-
Накопичений курсові різниці	1412	-	-
Резервний капітал	1415	-	-
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	(1 698)	(1 911)
Неоплачений капітал	1425	( 9 567 )	( 9 201 )
Вилучений капітал	1430	( - )	( - )
Інші резерви	1435	-	-
<b>Усього за розділом I</b>	<b>1495</b>	<b>45 123</b>	<b>43 970</b>
<b>II. Довгострокові зобов'язання і забезпечення</b>			
Відстрочені податкові зобов'язання	1500	-	-
Пенсійні зобов'язання	1505	-	-
Довгострокові кредити банків	1510	-	-
Інші довгострокові зобов'язання	1515	-	-
Довгострокові забезпечення	1520	-	-
Довгострокові забезпечення витрат персоналу	1521	-	-
Цільове фінансування	1525	-	-
Благодійна допомога	1526	-	-
Страхові резерви	1530	-	-
у тому числі:			
резерв довгострокових зобов'язань	1531	-	-
резерв збитків або резерв належних виплат	1532	-	-
резерв незароблених премій	1533	-	-
інші страхові резерви	1534	-	-
Інвестиційні контракти	1535	-	-
Призовий фонд	1540	-	-
Резерв на виплату джек-поту	1545	-	-
<b>Усього за розділом II</b>	<b>1595</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>III. Поточні зобов'язання і забезпечення</b>			
Коротострокові кредити банків	1600	-	-
Векселі видані	1605	-	-
Поточна кредиторська заборгованість за:			
довгостроковими зобов'язаннями	1610	-	-
товари, роботи, послуги	1615	2	9
розрахунками з бюджетом	1620	73	99
у тому числі з податку на прибуток	1621	-	-
розрахунками зі страхування	1625	3	-
розрахунками з оплати праці	1630	12	-
Поточна кредиторська заборгованість за одержаними авансами	1635	-	-
Поточна кредиторська заборгованість за розрахунками з учасниками	1640	-	-
Поточна кредиторська заборгованість із внутрішніх розрахунків	1645	-	-
Поточна кредиторська заборгованість за страховим діяльністю	1650	-	-
Поточні забезпечення	1660	-	-
Доходи майбутніх періодів	1665	-	-
Відстрочені комісійні доходи від перестраховиків	1670	-	-
Інші поточні зобов'язання	1690	73	75
<b>Усього за розділом III</b>	<b>1695</b>	<b>163</b>	<b>183</b>
<b>IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами видуття</b>			
<b>V. Чиста вартість активів недержавного пенсійного фонду</b>	<b>1800</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Баланс</b>	<b>1900</b>	<b>45 286</b>	<b>44 153</b>

Керівник

Оверко Євгенія Володимирівна

Головний бухгалтер

Бродик Ольга Йосипівна



Визначається в порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері статистики.

Підприємство Комунальне підприємство "Жовківське міське виробниче управління житлово-комунального господарства"  
(найменування)

Дата (рік, місяць, число)

за ЕДРПОУ

КОДИ	2018	01	01
	03348732		

Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід)  
за Рік 2017 р.

Форма N2 Код за ДКУД 1801003

## І. ФІНАНСОВІ РЕЗУЛЬТАТИ

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	5 058	4 015
Чисті зароблені страхові премії	2010	-	-
премії підписані, валова сума	2011	-	-
премії, передані у перестрахування	2012	-	-
зміна резерву незароблених премій, валова сума	2013	-	-
зміна частки перестраховиків у резерві незароблених премій	2014	-	-
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	( 3 825 )	( 3 468 )
Чисті понесені збитки за страховими виплатами	2070	-	-
<b>Валовий:</b>			
прибуток	2090	1 233	547
збиток	2095	( - )	( - )
Дохід (витрати) від зміни у резервах довгострокових зобов'язань	2105	-	-
Дохід (витрати) від зміни інших страхових резервів	2110	-	-
зміна інших страхових резервів, валова сума	2111	-	-
зміна частки перестраховиків в інших страхових резервах	2112	-	-
Інші операційні доходи	2120	-	-
у тому числі:	2121	-	-
дохід від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю			
дохід від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції	2122	-	-
дохід від використання коштів, вивільнених від оподаткування	2123	-	-
Адміністративні витрати	2130	( 1 403 )	( 980 )
Витрати на збут	2150	( - )	( - )
Інші операційні витрати	2180	( 43 )	( 18 )
у тому числі:	2181	-	-
витрати від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю			
витрати від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції	2182	-	-
<b>Фінансовий результат від операційної діяльності:</b>			
прибуток	2190	-	-
збиток	2195	( 213 )	( 451 )
Дохід від участі в капіталі	2200	-	-
Інші фінансові доходи	2220	-	-
Інші доходи	2240	1 228	607
у тому числі:	2241	-	-
дохід від благодійної допомоги			
Фінансові витрати	2250	( - )	( - )
Втрати від участі в капіталі	2255	( - )	( - )
Інші витрати	2270	( 1 228 )	( 607 )
Прибуток (збиток) від впливу інфляції на монетарні статті	2275	-	-

Фінансовий результат до оподаткування:		Продовження додатка	
прибуток	2290	-	-
збиток	2295	( 213 )	( 451 )
Витрати (дохід) з податку на прибуток	2300	-	-
Прибуток (збиток) від припиненої діяльності після оподаткування	2305	-	-
<b>Чистий фінансовий результат:</b>			
прибуток	2350	-	-
збиток	2355	( 213 )	( 451 )

## ІІ. СУКУПНИЙ ДОХІД

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Дооцінка (уцинка) необоротних активів	2400	-	-
Дооцінка (уцинка) фінансових інструментів	2405	-	-
Накопичені курсові різниці	2410	-	-
Частка іншого сукупного доходу асоційованих та спільних підприємств	2415	-	-
Інший сукупний дохід	2445	-	-
Інший сукупний дохід до оподаткування	2450	-	-
Податок на прибуток, пов'язаний з іншим сукупним доходом	2455	-	-
Інший сукупний дохід після оподаткування	2460	-	-
Сукупний дохід (сума рядків 2350, 2355 та 2460)	2465	(213)	(451)

## ІІІ. ЕЛЕМЕНТИ ОПЕРАЦІЙНИХ ВИТРАТ

Назва статті	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Матеріальні затрати	2500	523	601
Витрати на оплату праці	2505	3 245	2 304
Відрахування на соціальні заходи	2510	675	480
Амортизація	2515	95	88
Інші операційні витрати	2520	690	975
Разом	2550	5 228	4 448

## ІV. РОЗРАХУНОК ПОКАЗНИКІВ ПРИБУТКОВОСТІ АКЦІЙ

Назва статті	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Середньорічна кількість простих акцій	2600	-	-
Скоригована середньорічна кількість простих акцій	2605	-	-
Чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2610	-	-
Скоригований чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2615	-	-
Дивіденди на одну просту акцію	2650	-	-

Керівник

Оверко Святослав Володимировна

Головний бухгалтер

Бродик Ольга Йосипівна

Ідпремето  
Гериторія  
Організаційно-правова форма господарювання  
Вид економічної діяльності  
Середня кількість працівників  
Адреса, телефон  
Одиниця виміру: тис. грн. без десяткового знака (окрім розділу IV Звіту про фінансові результати (Звіту про сукупний дохід) (форма №2), грошові показники якого наводяться в гривнях з копійками)

Складено (зробити позначку "v" у відповідній клітинці):  
за положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку  
за міжнародними стандартами фінансової звітності

Дата (рік, місяць, число)  
за ЄДРПОУ

КОДИ
2019 01 01
03348732
4622710100
150
38.11

за КОАТУУ  
за КОПФГ  
за КВЕД

55

V

Баланс (Звіт про фінансовий стан)  
на 31 грудня 2018 р.

Форма №1 Код за ДКУД 1801001

АКТИВ

I

I. Необоротні активи

Нематеріальні активи

перша вартість

накопичена амортизація

Незавершений капітальній інвестиції

Основні засоби

перша вартість

знос

Інвестиційна нерухомість

Перша вартість інвестиційної нерухомості

Знос інвестиційної нерухомості

Довгострокові біологічні активи

Перша вартість довгострокових біологічних активів

Накопичена амортизація довгострокових біологічних активів

Довгострокові фінансові інвестиції:

які обліковуються за методом участі в капіталі інших підприємств

інші фінансові інвестиції

Довгострокова дебіторська заборгованість

Відсторонені податкові активи

Гудвіл

Відсторонені аквізіційні витрати

Залишок коштів у централізованих страхових резервних фондах

Інші необоротні активи

Усього за розділом I

II. Оборотні активи

Запаси

Виробничі запаси

Незавершене виробництво

Готова продукція

Товари

Поточні біологічні активи

Депозити перестрахування

Векселі одержані

Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги

Дебіторська заборгованість за розрахунками:

за виданими авансами

з бюджетом

у тому числі з податку на прибуток

Дебіторська заборгованість за розрахунками з нарахованих доходів

Дебіторська заборгованість за розрахунками із внутрішніх розрахунків

Інша поточна дебіторська заборгованість

Поточні фінансові інвестиції

Гроші та їх еквіваленти

Готівка

Рахунки в банках

Витрати майбутніх періодів

Частка перестраховика у страхових резервах

у тому числі в:

резервах довгострокових зобов'язань

резервах збитків або резервах належних виплат

Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
1000	-	-
1001	27	27
1002	27	-
1005	-	-
1010	43 282	108 365
1011	108 300	65 035
1012	65 018	-
1015	-	-
1016	-	-
1017	-	-
1020	-	-
1021	-	-
1022	-	-
1030	-	-
1035	-	-
1040	-	-
1045	-	-
1050	-	-
1060	-	-
1065	-	-
1090	-	-
1095	43 282	43 330
1100	39	89
1101	39	89
1102	-	-
1103	-	-
1104	-	-
1110	-	-
1115	-	-
1120	-	-
1125	212	612
1130	-	-
1135	182	169
1136	-	-
1140	-	-
1145	-	-
1155	35	-
1160	-	-
1165	399	-
1166	-	-
1167	399	219
1170	4	5
1180	-	-
1181	-	-
1182	-	-

резервах незароблених премій	1183	-	-
інших страхових резервах	1184	-	-
Інші оборотні активи	1190	-	115
<b>Усього за розділом II</b>	<b>1195</b>	<b>871</b>	<b>1 216</b>
<b>ІІІ. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття</b>	<b>1200</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Баланс</b>	<b>1300</b>	<b>44 153</b>	<b>44 546</b>

Пасив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
<b>I. Власний капітал</b>			
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	17 500	17 500
Внески до незареєстрованого статутного капіталу	1401	-	-
Капітал у дооцінках	1405	-	-
Додатковий капітал	1410	37 582	37 659
Емісійний дохід	1411	-	-
Накопичені курсові різниці	1412	-	-
Резервний капітал	1415	-	-
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	(1 911)	(1 854)
Неоплачений капітал	1425	( 9 201 )	( 9 201 )
Вилучений капітал	1430	( - )	( - )
Інші резерви	1435	-	-
<b>Усього за розділом I</b>	<b>1495</b>	<b>43 970</b>	<b>44 104</b>
<b>II. Довгострокові зобов'язання і забезпечення</b>			
Відстрочені податкові зобов'язання	1500	-	-
Пенсійні зобов'язання	1505	-	-
Довгострокові кредити банків	1510	-	-
Інші довгострокові зобов'язання	1515	-	-
Довгострокові забезпечення	1520	-	-
Довгострокові забезпечення витрат персоналу	1521	-	-
Цільове фінансування	1525	-	-
Благодійна допомога	1526	-	-
Страхові резерви	1530	-	-
у тому числі:			
резерв довгострокових зобов'язань	1531	-	-
резерв збитків або резера належних виплат	1532	-	-
резерв незароблених премій	1533	-	-
інші страхові резерви	1534	-	-
Інвестиційні контракти	1535	-	-
Призовий фонд	1540	-	-
Резерв на виплату джек-поту	1545	-	-
<b>Усього за розділом II</b>	<b>1595</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>III. Поточні зобов'язання і забезпечення</b>			
Короткострокові кредити банків	1600	-	-
Бекслі видані	1605	-	-
Поточна кредиторська заборгованість за:			
довгостроковими зобов'язаннями	1610	-	-
товари, роботи, послуги	1615	9	12
розрахунками з бюджетом	1620	99	147
у тому числі з податку на прибуток	1621	-	-
розрахунками зі страхування	1625	-	24
розрахунками з оплати праці	1630	-	122
Поточна кредиторська заборгованість за одержаними авансами	1635	-	-
Поточна кредиторська заборгованість за розрахунками з учасниками	1640	-	-
Поточна кредиторська заборгованість із внутрішніх розрахунків	1645	-	-
Поточна кредиторська заборгованість за страхововою діяльністю	1650	-	-
Поточні забезпечення	1660	-	-
Доходи майбутніх періодів	1665	-	-
Відстрочені комісійні доходи від перестраховиків	1670	-	-
Інші поточні зобов'язання	1690	75	137
<b>Усього за розділом III</b>	<b>1695</b>	<b>183</b>	<b>442</b>
<b>IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття</b>			
<b>V. Чиста вартість активів державного пенсійного фонду</b>	<b>1800</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Баланс</b>	<b>1900</b>	<b>44 153</b>	<b>44 546</b>

Керівник

Головний бухгалтер



Оверко Євгенія Володимирівна

Бродик Ольга Йосипівна

† Визначається в порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері статистики.

Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід)  
за Рік 2018 р.

Форма N2 Код за ДКУД 1801003

I. ФІНАНСОВІ РЕЗУЛЬТАТИ

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	6 508	5 058
Чисті зароблені страхові премії	2010	-	-
премії підписані, валова сума	2011	-	-
премії, передані у перестрахування	2012	-	-
зміна резерву незароблених премій, валова сума	2013	-	-
зміна частки перестраховиків у резерві незароблених премій	2014	-	-
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	( 4 627 )	( 3 825 )
Чисті понесені збитки за страховими виплатами	2070	-	-
<b>Валовий:</b>			
прибуток	2090	1 881	1 233
збиток	2095	( - )	( - )
Дохід (витрати) від зміни у резервах довгострокових зобов'язань	2105	-	-
Дохід (витрати) від зміни інших страхових резервів	2110	-	-
зміна інших страхових резервів, валова сума	2111	-	-
зміна частки перестраховиків в інших страхових резервах	2112	-	-
Інші операційні доходи	2120	-	-
у тому числі: дохід від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю	2121	-	-
дохід від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції	2122	-	-
дохід від використання коштів, вивільнених від оподаткування	2123	-	-
Адміністративні витрати	2130	( 1 788 )	( 1 403 )
Витрати на збут	2150	( - )	( - )
Інші операційні витрати	2180	( 36 )	( 43 )
у тому числі: витрати від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю	2181	-	-
витрати від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції	2182	-	-
<b>Фінансовий результат від операційної діяльності:</b>			
прибуток	2190	57	-
збиток	2195	( - )	( 213 )
Дохід від участі в капіталі	2200	-	-
Інші фінансові доходи	2220	-	-
Інші доходи	2240	1 526	1 228
у тому числі: дохід від благодійної допомоги	2241	-	-
Фінансові витрати	2250	( - )	( - )
Втрати від участі в капіталі	2255	( - )	( - )
Інші витрати	2270	( 1 526 )	( 1 228 )
Прибуток (збиток) від впливу інфляції на монетарні статті	2275	-	-

<b>Фінансовий результат до оподаткування:</b>			
прибуток	2290	57	-
збиток	2295	( - )	( 213 )
Витрати (дохід) з податку на прибуток	2300	-	-
Прибуток (збиток) від припиненої діяльності після оподаткування	2305	-	-
<b>Чистий фінансовий результат:</b>			
прибуток	2350	57	-
збиток	2355	( - )	( 213 )

**ІІ. СУКУПНИЙ ДОХІД**

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Дооцінка (уцінка) необоротних активів	2400	-	-
Дооцінка (уцінка) фінансових інструментів	2405	-	-
Накопичені курсові різниці	2410	-	-
Частка іншого сукупного доходу асоційованих та спільних підприємств	2415	-	-
Інший сукупний дохід	2445	-	-
<b>Інший сукупний дохід до оподаткування</b>	<b>2450</b>	-	-
Податок на прибуток, пов'язаний з іншим сукупним доходом	2455	-	-
<b>Інший сукупний дохід після оподаткування</b>	<b>2460</b>	-	-
<b>Сукупний дохід (сума рядків 2350, 2355 та 2460)</b>	<b>2465</b>	<b>57</b>	<b>(213)</b>

**ІІІ. ЕЛЕМЕНТИ ОПЕРАЦІЙНИХ ВИТРАТ**

Назва статті	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Матеріальні затрати	2500	686	523
Витрати на оплату праці	2505	4 246	3 245
Відрахування на соціальні заходи	2510	884	675
Амортизація	2515	94	95
Інші операційні витрати	2520	505	690
<b>Разом</b>	<b>2550</b>	<b>6 415</b>	<b>5 228</b>

**ІV. РОЗРАХУНОК ПОКАЗНИКІВ ПРИБУТКОВОСТІ АКЦІЙ**

Назва статті	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Середньорічна кількість простих акцій	2600	-	-
Скоригована середньорічна кількість простих акцій	2605	-	-
Чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2610	-	-
Скоригований чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2615	-	-
Дивіденди на одну просту акцію	2650	-	-

Керівник



Головний бухгалтер

Оверко Євгенія Володимирівна

Бродик Ольга Йосипівна

Додаток № 13

**РЕЄСТР**  
**сплачених відрахувань до державного бюджету по комунальному підприємству "Жовківське міське  
 виробниче управління житлово-комунального господарства" за 2018 р.**

Місяці	ПДВ	Військовий збір	Єдиний соц. внесок на загальнообов'язкове держ. соц. страхування	РАЗОМ
Січень	73639,17	4133,28	56617,94	134390,39
Лютий	100104,18	4485,46	61054,64	165644,28
Березень	129570,74	5267,64	72822,06	207660,44
Квітень	104895,50	5026,85	68673,08	178595,43
Травень	99821,38	4973,15	67696,03	172490,56
Червень	118342,47	5287,96	71895,14	195525,57
Липень	109233,98	5338,97	72907,95	187480,90
Серпень	112219,55	5981,36	81885,53	200086,44
Вересень	104530,81	5380,58	73124,34	183035,73
Жовтень	112098,77	5809,91	78389,80	196298,48
Листопад	104570,77	5347,97	72219,73	182138,47
Грудень	108558,98	7880,37	107537,69	223977,04
<b>РАЗОМ</b>	<b>1227586,30</b>	<b>64913,50</b>	<b>884823,93</b>	<b>2227323,73</b>

Разом перераховано коштів до державного бюджету в сумі -

**2227323,73 грн.**

Головний бухгалтер :  
  
**О. Й. Бродик**

## РЕЧСТР

сплачених відрахувань до місцевого бюджету по комунальному підприємству "Жовківське міське виробниче управління житлово-комунального господарства" за 2018р.

місяці	Прибутковий податок з громадян	Земельний податок	Податок на прибуток	Разом
Січень	46582,54	1601,80		48184,34
Лютий	51278,67	1601,80		52880,47
Березень	60799,38	1601,80		62401,18
Квітень	57976,25	1601,80		59578,05
Травень	57086,82	1601,80		58688,62
Червень	61353,06	1601,80		62954,86
Липень	62031,17	1601,80		63632,97
Серпень	70582,93	1601,80		72184,73
Вересень	61946,51	1601,80		63548,31
Жовтень	68740,27	1601,80		70342,07
Листопад	62373,68	1601,80		63975,48
Грудень	93432,46	1601,76		95034,22
<b>РАЗОМ</b>	<b>754183,74</b>	<b>19221,56</b>		<b>773405,30</b>

Разом перераховано коштів до місцевого бюджету в сумі -  
**773405,30 грн**

Головний бухгалтер :

О.Й. Бродик

на № \_\_\_\_\_

## З В І Т

про роботу комунального підприємства « Жовківське міське виробниче управління житлово-комунального підприємства » за 2018 рік

Жовківською міською радою по обслуговуванню об'єктів комунального призначення та елементів благоустрою м.Жовкви на 2018 рік комунальному підприємству виділено кошти в сумі 4500.0 тис.грн. на рік в т.ч. : прибирання територій вулиць , вивезення вуличного змету , обслуговування вуличного освітлення, кладовищ, міського парку , скверів , фонтану , зняття та коронація дерев , косіння трав по місту , вивезення гілляк ,грейдерування доріг , встановлення дорожніх знаків , дорожньої розмітки , прочищення ливневої каналізації, очистка вулиць міста від снігу , придбання піску та солі .

За дані кошти виконуються роботи :

--- прибирання вулиць – 14 ділянок , загальною площею 56000 м.кв., а саме по вул. Львівська , пл. Вічева , І.Підкови , пл.Вічева , Винниківська , Василіанська , Св.Трійці ,1 пол.Воїнів УПА , частина вул.Є.Коновалеця сквер , Запорізька , О.Гасина , Бічна О.Гасина частина вул. Б.Хмельницького з № 1 по № 50 , вул.Ст.Бандери , вул.Дорошенка , вул.Л.Українки , вул.Гагаріна , Скрипника , початок вул.Шевченка , вул.Яр.Мудрого, закріплено 14 прибиральників .

На протязі зимово-весняного періоду 2018 року проводилося очищенння міста від снігу , ожеледиці та посипання вулиць міста піскосоляною сумішшю .

В квітні місяці було проведено роботи в міському парку , а саме :

- очищено та вивезено опале листя ;
- проведено вирубку кущів ;

Згідно норм обслуговування в міському парку повинно бути 2 прибиральники , на даний час виділено кошти на одного прибиральника. У зв'язку з відсутністю прибиральника роботи по прибиранню міського парку проводяться два рази в тиждень .

На кладовищі по вул. Яр.Мудрого було залучено спеціалізовану бригаду для зняття важкодоступних аварійних дерев в кількості 11 шт., а також було проведено вирубку кущів на кладовищі

по вул.Яр.Мудрого та знято аварійні дерева по вул. Львівська , Ст.Бандери , Л.Українки, Равська , Войнів УПА .

Проведено роботи по відновленню монумента невідомого солдата та впорядковано військове кладовище . З кладовищ по вул.Яр.Мудрого та вул. Ів.Франка регулярно проводиться вивезення сміття .

До святкування травневих свят було підготовлено площи та висаджено квіти по пл. Вічева , пл. Є.Коновальця , вул. Львівська, побілено дерева по вулицях міста .

Відремонтовано фонтан : проведено заміну насоса , фільтруючих засобів, відновлено підсвітку , щотижня проводилася промивка та очищення від сміття .

На пл.Вічевій та по вул.Б.Хмельницького проведено ремонт та фарбування лавок, урн .

В червні , жовтні , листопаді 2018 року по вулицях міста частково проведено грейдерування доріг з ґрунтовою основою .

Щомісяця проводяться роботи по очищенню ливнеприймачів по м.Жовква . По вул. Б.Хмельницького повністю проведено очищення ливневої каналізації , встановлено нові ливневі решітки та проведено ремонт каналізаційного люка . В серпні та в грудні було проведено ремонт та заміну люків на ливневій каналізації по вул. Гагаріна, Св.Трійці .

В травні , серпні 2018 року було встановлено нові дорожні знаки та нанесено розмітку « Зебра » по вул. О.Гасина, пл.Є.Коновальця, Винниківська , Войнів УПА , Дорошенка .

Регулярно комунальним підприємством проводяться роботи по очищенню в»їздів - виїздів в місто по вул. Б.Хмельницького , Равська Л.Українки , Вокзальна , Яр.Мудрого від стихійних сміттєзвалищ .

З травня по жовтень проводились роботи по косінню трав по вулицях міста, парках , скверах , кладовища . Щомісячно проводиться прибирання та косіння трав на алеї Небесної Сотні . Кожного місяця в літній період проводились роботи по обрізці живоплотов по вул.Львівська, пл.Є.Коновальця . По вул.С.Бандери проведено роботи по впорядкуванню газонів . В серпні місяці на пл.Вічевій проведено ремонт тротуарів та бордюрів , пофарбовано турнікети по вул.Львівській .

КП «Жовківське МВУЖКГ» проводить роботи по вивезенню гілляк з контейнерних майданчиків по вулицях м.Жовкова .

В червні місяці було проведено очищення контейнерних майданчиків від будівельного сміття та інших відходів по вул.Львівська,92 ,104, Гагаріна ,1,22, Яворницького,Ст.Бандери, Шпитальна , Рутковича .

Працівниками підприємства проводяться ремонтні роботи по відновленню вуличного освітлення всіх вулиць міста , міського парку

та кладовища , а також проводиться заміна електролампочок з 100 Вт на енергозберігаючі . Замінено електросвітильники по вул.В.Великого , Б.Хмельницького , Д.Галицького , В.Стуса , Чорновола , Роксолани, Зоряна . Проведено ремонт електрощитових та замінено автомати .

По вул.Львівська , Л.Українки , Винниківська , Крип»якевича було пофарбовано електроопори.

Необхідно провести заміну електроопор по вул.Ст.Бандери, Львівська . В даний час підприємство звернулося в Жовківський РЕМ по заміні електроопор по вул.Львівській .

Працівниками комунального підприємства щоденно проводяться роботи по ліквідації аварійних ситуацій на електромережах вуличного освітлення по м.Жовква .

Особливо тепер нагальна є потреба в придбані спеціалізованих машин і механізмів для забезпечення своєчасної очистки вулиць міста від сміття та безперебійного утримання елементів благоустрою , а саме: КДМ – для посипки доріг та відгортання снігу , ламана автовишка , трактор для підмітання та очистки доріг .

Станом на 01.01.2019 року на балансі підприємства знаходиться 151 житлових будинки, загальною площею 117.2 тис.кв.м. , в яких знаходиться 1838 квартир, проживає 4788 чол., 31 житловий будинок з центральним теплопостачанням , які опалюються від котельні “Жовкватеплоенерго“, в них розміщено 907 квартир.

В житлових будинках за кошти підприємства виконано такі роботи : --- проведено ремонт електрощитових та замінено електролінію до будинків по вул.Воїнів УПА ,6, Гагаріна,10,10а,12,14,16, замінено електричні вводи Полуботка , 4 , Львівська,42 , проведено ремонт пошкодженого кабельного електричного вводу до будинку № 92 по вул.Львівська .

--- проведено ремонт системи водопостачання в будинках по вул.Полуботка,4,Лісна,1,С.Петлюри,1а,Львівська,13Б,92,94а,102,Св.Трійці3В.

--- відремонтовано покрівлі по вул.Лісна,1,Крип»якевича,7,Запорізька,1, Й.Сліпого,13 ,пл.Вічева,4,6,13, Львівська , 52 , Б.Хмельницького , 110 Б , Гагаріна , 16.

--- влаштовано дашки і відремонтовано входи в будинки Полуботка , 4 ,Львівська,92,пл.Вічева,7.

--- проведено ремонт та побілку сходових кліток та укріплено підвальне перекриття по вул.Винниківська,3.

--- ремонт оголовків димовентканалів по вул. Полуботка,4,пл.Вічева,8 .

--- відремонтовано систему теплопостачання по вул.Львівська,94 .

В житлових будинках , які опалюються від котельні «Жовкватеплоенерго» завершено роботи по утепленню труб центрального опалення в підвальних приміщеннях.

На протязі квітня , вересня місяців було проведено технічний огляд та прочищення димових та вентиляційних каналів в будинках , які проводять оплату за обслуговування димових та вентиляційних каналів з видачею актів готовності до опалювального періоду .

Щоденно проводяться роботи по ліквідації аварійних ситуацій мереж водопроводу ,прочищення каналізаційних мереж , ремонт освітлення місць загального користування в житлових будинках.

Акти готовності та паспорта готовності на житлові будинки до роботи в опалювальний період було передано в Департамент ЖКГ . Комунальне підприємство надає послуги по копанню могил на кладовищах м.Жовква за 2018 рік викопано 164 могили.

Підприємство здійснює реєстрацію місця проживання громадян, за рік розглянуто 1139 заяв.

За січень – грудень 2018 року було надано додаткових послуг на загальну суму 186.8 тис.грн. в т.ч. :

--- видано 5940 довідок різних форм на суму 28.7 тис.грн.

--- реєстрація громадян - 35.6 тис.грн

--- надано додаткових послуг на загальну суму 122.5 тис.грн. в т.ч. послуги автомашин на суму 4.4 тис.грн., сантехніків – 0.8 тис.грн., прибирання пл.Є.Коновалця - 117.3 тис.грн..

Жовківською міською радою введено в штат підприємства інспектора з благоустрою м.Жовква , який здійснює роботу по забезпеченню контролю за дотриманням юридичними та фізичними особами вимог Правил благоустрою території м.Жовква. Щомісячно проводиться обстеження прилеглих територій підприємств , установ , організацій різних форм власності та приватного житлового сектору, при потребі видаються попередження про приведення таких до належного санітарного стану . За період з січня по грудень 2018 року видано 204 приписів , на вісімох осіб складено протоколи про адміністративні правопорушення .

Начальник :

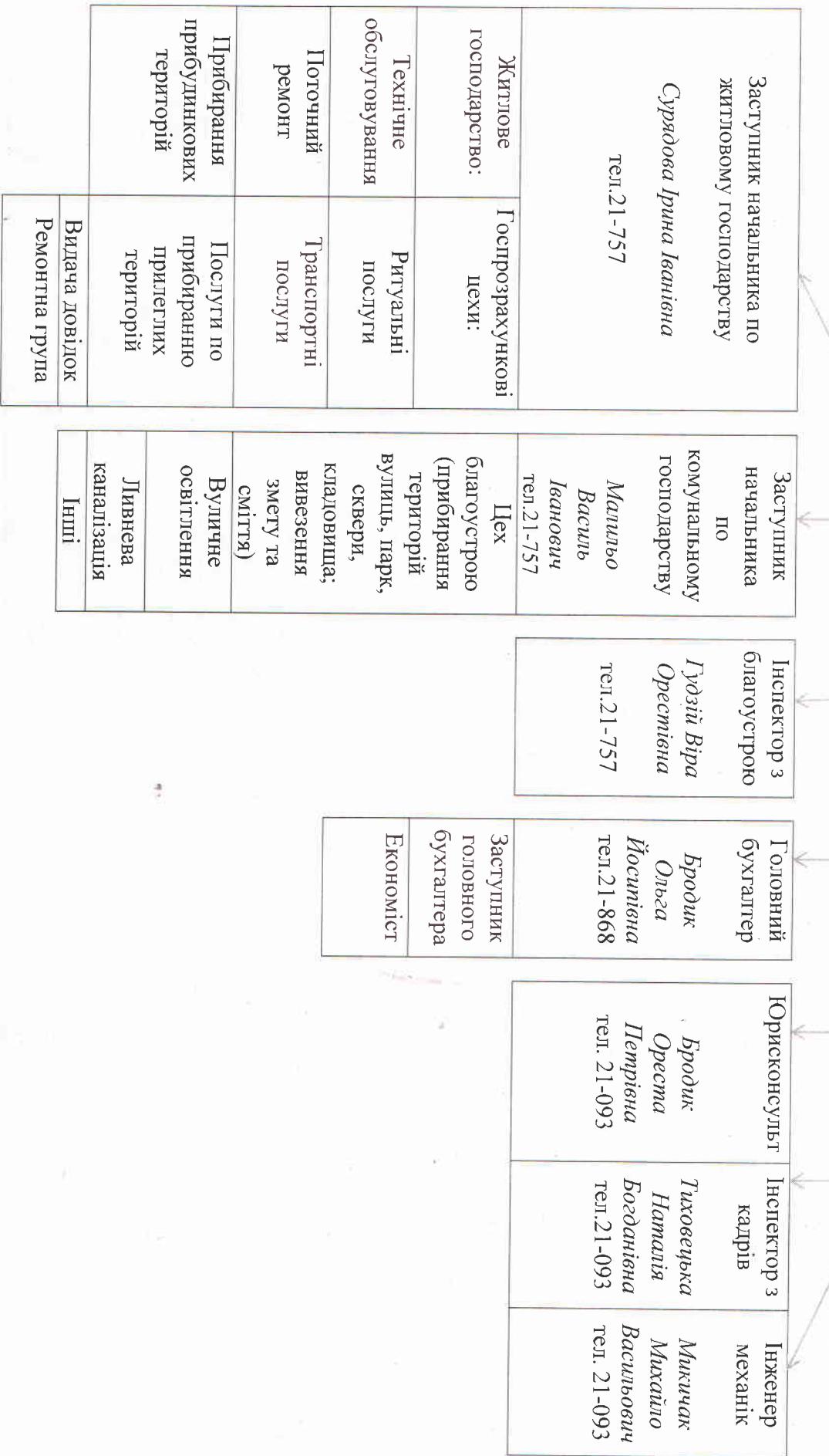
Є.В.Оверко

## СТРУКТУРА

Додаток № 16

Комунального підприємства «Житомирське міське виробниче управління житлово-комунального господарства»

**НАЧАЛЬНИК**  
**Огерко Євгенія Володимиричена**  
 Тел. 22-468 zhovkva@ukr.net



**Перелік інформації про діяльність комунальних підприємств, яка підлягає обов'язковому розміщенню на офіційному веб-сайті ради**

**1.Загальна інформація по кожному підприємству:**

1.1. Повне найменування, код, контактні дані (адреса, індекс, телефони та час роботи і прийому керівника), в тому числі електронна пошта.	<p><b>Комунальне підприємство «Жовківське міське виробниче управління житлово- комунального господарства»</b></p> <p>Код ЄДРПОУ : 03348732</p> <p>Юридична адреса: вул.Рутковича, 27а , м.Жовква, Жовківський р-н, Львівська обл. 80300</p> <p>Тел.: (03252) 22-468, 21-757, 22-536, 21-093 Тел.факс (03252) -21-868</p> <p>Ел.пошта: <a href="mailto:zhovkvatvuzkg@ukr.net">zhovkvatvuzkg@ukr.net</a></p> <p>Керівник : Оверко Євгенія Володимирівна Години прийому: щоденно</p> <p>Режим роботи: ПН-ЧТ: 8.00 – 17.00 ПТ: 8.00 - 16.00 Обідня перерва: 12.00 - 13.00 Вихідні дні: СБ, НД</p> <p>Дні видачі довідок та здійснення реєстрації громадян: ПН, СР 8.00-17.00 ПТ 8.00- 12.00</p>
1.2. Цілі діяльності комунального підприємства	згідно статуту
1.3. Опис істотних передбачуваних факторів ризику, що можуть вплинути на операції та результати діяльності підприємства, та заходи щодо управління такими ризиками;	<p>Істотні передбачувані фактори ризику, що можуть вплинути на операції та результати діяльності підприємства:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- відтік кадрів, у зв'язку з низькими заробітними платами;</li> <li>- техніка зі значним терміном експлуатації , автотранспорт підприємства потребує значних витрат на капітальні та поточні ремонти;</li> <li>- збільшення вартості енергетичних та матеріальних ресурсів.</li> </ul> <p>Заходи щодо управління такими ризиками :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оптимізація організації виробничої діяльності підприємства, заохочування працівників за успіхи в роботі;</li> <li>- кошти прибутку підприємства скеруються на оновлення ремонт основних засобів, придбання рухомого інвентарю.</li> </ul>
1.4. Статут комунального підприємства у чинній редакції	Затверджено рішенням Жовківської міської ради №9 від 25.07.2016 року, <a href="#">додаток №1</a>
1.5. Чинний штатний розпис.	Штатний розпис, <a href="#">додаток №2</a>
1.6. Існуючі вакансії, порядок та умови подачі документів на них або вказівку про відсутність вакансій.	<p>Вакансії станом на 01.01.2019 року:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- прибиральник територій;</li> <li>- чистильник димовентканалів;</li> <li>- слюсар –сантехнік</li> <li>-робітник з копання могил;</li> </ul>

<p>1.7. Відомості про майно, яке може бути надано в оренду та або відчужене з вказівкою його характеристики та фотографій майна.</p>	<p><b>відсутнє</b></p>
<p>1.8. Інформація про основні види діяльності, послуги комунального підприємства для фізичних та юридичних осіб, ціни, порядок формування тарифів та умови і порядок оплати послуг, в тому числі реквізити для сплати коштів за послуги.</p>	<p><b>Основні види діяльності, послуги для фізичних та юридичних осіб, ціни:</b></p> <p><b><u>Комунальне господарство:</u></b></p> <p>Прибирання територій вулиць міста ;      Вивезення вуличного змету ;      Обслуговування вуличного освітлення ;      Обслуговування кладовищ та вивезення сміття по вул.Я.Мудрого та І.Франка ;      Обслуговування міського парку та вивезення сміття ;      Обслуговування скверів та вивезення сміття;      Косіння трав по місту ;      Обслуговування ливневої каналізації ;      Встановлення нових знаків, нанесення дорожньої розмітки, обслуговування дорожніх знаків та дорожньої розмітки      Обслуговування та ремонт фонтану      Грейдерування вулиць міста      Придання піску та солі на посипку доріг      Очищення вулиць міста від снігу, ожеледиці (найманий транспорт )      Зняття та коронація дерев по місту , скверах, кладовищах , парках      Фінансування з міського бюджету на 2018 рік – 4,5млн.грн</p> <p><b><u>Житлове господарство :</u></b></p> <p>забезпечення збереження , управління , належного утримання , експлуатації і подальшого покращення стану житлового фонду , своєчасне проведення ремонтів, забезпечення безперебійної роботи інженерного обладнання житлових будинків і споруд , утримання місць загального користування житлових будинків на підставі договорів у відповідності до вимог чинного законодавства.      На балансі підприємства 151 житловий будинок, 1838 абонентів.</p> <p><b>Порядок формування тарифів :</b> згідно постанови КМУ від 01.06.2011 р.№869 «Про забезпечення єдиного підходу до формування тарифів на житлово-комунальні послуги»</p> <p><b>Тарифи:</b>  <a href="https://zhovkva-rada.gov.ua/komunalne-gospodarstvo/komunalni-pidprijemstva/kp-zhovkivske-mvuzhkg.html">https://zhovkva-rada.gov.ua/komunalne-gospodarstvo/komunalni-pidprijemstva/kp-zhovkivske-mvuzhkg.html</a></p> <p><b><u>Госпрозрахунковий цех :</u></b></p> <p>Види послуг:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ритуальні послуги,</li> <li>- послуги по прибиранню прилеглих територій,</li> <li>- електричні послуги;</li> </ul>

- сантехнічні послуги;
- перевірка димових та вентиляційних каналів;
- транспортні послуги;
- видача довідок.

Ціни на послуги госпрозрахункового цеху:

- ритуальні послуги - затв. рішенням виконкому від 18.12.2018 року, №293; (додаток №3)
- послуги по прибиранню прилеглих територій,
- електричні послуги;
- сантехнічні послуги;
- транспортні послуги- затв. рішенням виконкому від 18.12.2018 року, №291; (додаток №4)
- перевірка димових та вентиляційних каналів - затв. рішенням виконкому від 18.12.2018 року, №292; (додаток №5)
- видача довідок затв. рішенням виконкому від 18.12.2018 року, №294; (додаток №6)

**Порядок оплати послуг:** на розрахунковий рахунок або готівкою в касу підприємства

**Реквізити для сплати коштів за послуги:**

р/р 26007300112992 філія Львівське ОУ АТ «Ощадбанк», м.Львів

МФО 325796, ЗКПО 03348732

ІПН 033487313238, Номер свідоцтва платника ПДВ 18506307

## 2. Інформація про фінансовий стан підприємства:

2.1. Квартальна, річна фінансова звітність комунального підприємства за останні три роки, включаючи (за наявності) видатки на виконання некомерційних цілей державної політики та джерела їх фінансування;	Звіт про фінансовий стан – Баланс за 2016 рік- <u>додаток №7</u> Звіт про фінансові результати за 2016 рік - <u>додаток №8</u> Звіт про фінансовий стан – Баланс за 2017 рік- <u>додаток №9</u> Звіт про фінансові результати за 2017 рік - <u>додаток №10</u> Звіт про фінансовий стан –Баланс за 2018 рік- <u>додаток №11</u> Звіт про фінансові результати за 2018 рік - <u>додаток №12</u>
2.2. Аудиторські висновки та звіт щодо річної фінансової звітності комунального підприємства за останні три роки, якщо аудит проводився відповідно до вимоги закону або за рішенням наглядової ради комунального підприємства (у разі її утворення) або суб'єкта управління об'єктами комунальної власності, що здійснює функції з управління підприємством;	Аудит підприємства не проводився.
2.3. Річний план закупівель, включно зі змінами та додатками у разі наявності;	відсутній
2.4. Інформація про операції та зобов'язання підприємства з державним та/або місцевим бюджетом, державними та/або місцевими установами, підприємствами та організаціями, включаючи договірні зобов'язання	«Програма благоустрою м.Жовква», затв. рішенням Жовківської міської ради від 22.02.2019 року, №13 Фінансування з міського бюджету на 2019 рік – 6,215 млн.грн Фінансові зобов'язання до державного бюджету за 2018 рік - 2,227 млн.грн.; ( <u>додаток №13</u> )

комунального підприємства (фінансові та нефінансові), що виникають у результаті державно-приватного партнерства;	Фінансові зобов'язання до місцевого бюджету за 2018 рік - 773,4 тис. грн.; ( <u><a href="#">додаток №14</a></u> )
2.5. Опис істотних передбачуваних факторів ризику, що можуть вплинути на операції та результати діяльності комунального підприємства, та заходи щодо управління такими ризиками;	<p>Істотні передбачувані фактори ризику, що можуть вплинути на операції та результати діяльності підприємства:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- відтік кадрів, у зв'язку з низькими заробітними платами;</li> <li>- техніка зі значним терміном експлуатації, автотранспорт підприємства потребує значних витрат на капітальні та поточні ремонти;</li> <li>- збільшення вартості енергетичних та матеріальних ресурсів.</li> </ul> <p>Заходи щодо управління такими ризиками :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оптимізація організації виробничої діяльності підприємства;</li> <li>- заохочування працівників за успіхи в роботі;</li> <li>- кошти прибутку підприємства скеруються на оновлення та ремонт основних засобів, придбання рухомого інвентарю.</li> </ul>
2.6. Перелік об'єктів комунального майна, які знаходяться у розпорядженні комунального підприємства.	Адміністративні та виробничі приміщення по вул. Рутковича, 27а Автогаражі, виробнича база по вул. Равська, 19

### 3. Інформація про керівництво комунального підприємства:

3.1. Керівник підприємства (прізвище, ім'я та по-батькові, фото, телефон, електронна пошта), його біографічна довідка (включаючи професійну характеристику), декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування;	<p><b>Керівник :</b> Оверко Євгенія Володимирівна  Години прийому: щоденно  Тел.: 03252-22-468</p> <p><b>Біографічна довідка:</b></p> <p>Розпочала трудову діяльність з 18.08.1980 року майстром по експлуатації житлового фонду Нестеровського управління будинками. 15.05.1990 року переведена на посаду інженера управління будинками. 19.11.1998 року переведена на посаду заступника начальника по житловому господарству Жовківського міського виробничого управління житлово-комунального господарства.</p> <p>Депутат Жовківської міської ради 4-го демократичного скликання (2002-2006рр)  З 22.10.2010 року по 1.07.2012 року перший заступник міського голови м.Жовква</p> <p>З 01.07.2012 року по даний час начальник комунального підприємства «Жовківське міське виробниче управління житлово-комунального господарства».</p> <p>Почесний працівник галузі з 2016 року (постанова президії ЦК галузевої профспілки від 08.06.2016, №П- 4.)</p> <p>Нагороджена відзнакою :  «Кращий господарник» 2017 рік.</p> <p><b>Декларація особи :</b>  <a href="https://declarations.com.ua/declaration/nacp_61e444e0-04b2-457a-8e7e-dc0885eece7e">https://declarations.com.ua/declaration/nacp_61e444e0-04b2-457a-8e7e-dc0885eece7e</a></p>
3.2. Біографічні довідки (включаючи професійні характеристики) членів наглядової ради (у разі її утворення) підприємства принципи їх добору,	Наглядова рада відсутня

їхнє членство у наглядових радах інших суб'єктів господарювання, а також зазначається, хто із членів наглядової ради комунального підприємства є незалежним;	
3.3. Річні звіти керівника та наглядової ради (у разі її утворення) підприємства;	Річний звіт керівника за 2018 рік <u>додаток №15.</u>
3.4. Структура, принципи формування і розмір винагороди керівника та членів наглядової ради підприємства (в разі її утворення), включаючи компенсаційні пакети і додаткові блага, які вони отримують (або на отримання яких мають право) під час виконання посадових обов'язків, а також у зв'язку із звільненням, а також загальна сума посадового окладу, доплат та всіх видів надбавок та інших виплат, що включені до складу заробітної плати;	Посадовий оклад керівника підприємства у розмірі 4-х тарифних ставок працівника основної професії – двірника, робітника по прибиранню територій вулиць, і фактично відпрацьованого часу. За інтенсивність праці та особливий характер роботи передбачено доплату у розмірі 50% від посадового окладу та надбавка до посадового окладу 20%-почесний працівник галузі, згідно постанови президії ЦК Галузевої профспілки від 08.06.2016, №П- 4. У разі відпустки керівника надається матеріальна допомога на оздоровлення у розмірі його середньомісячного заробітку. У разі виходу керівника на пенсію виплачується грошова допомога у розмірі не більше п'яти посадових окладів.
3.5. Структура підприємства з назвою структурних підрозділів та контактними даними керівників (прізвище, ім'я та по-батькові, фото, телефон, електронна пошта);	Структура підприємства , <u>додаток №16.</u>
3.6. Рішення суб'єкта управління об'єктами комунальної власності щодо комунального підприємства.	Комунальне підприємство «Жовківське МВУЖКГ» підпорядковане Жовківській міській раді.