

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядженням міського голова
Від 12.06.2025 р. №03-03/98

Звіт про інформаційний аудит у Жовківській міській
раді

ЗМІСТ

ВСТУП	3
ОСНОВНА ЧАСТИНА	6
Аналіз нормативно-правової бази.....	6
Аналіз стану оприлюднення відкритих даних.....	7
Аналіз інформаційних сервісів	13
Аналіз результатів проведених консультацій із громадськістю.....	13
Результати проведеного віддаленого інформаційного аудиту	14
Загальний відділ	15
Юридичний відділ.....	16
Відділ бухгалтерського обліку та звітності	16
Відділ земельних ресурсів.....	17
Відділ архітектури та містобудування	17
Центр надання адміністративних послуг	18
Відділ з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту, мобілізаційної роботи, взаємодії з правоохоронними органами та екології	18
Вдділ економічного розвитку, залучень інвестицій та житлово-комунального господарства	19
Відділ соціального захисту	19
Фінансовий відділ.....	20
Вдділ освіти.....	20
Служба у справах дітей	20
Відділ культури молоді та спорту	21
Управління просторового розвитку та земельних ресурсів	21
Результати проведеного очного інформаційного аудиту	22
Загальний відділ	22
Фінансовий відділ.....	23
Відділ земельних ресурсів.....	24
ВИСНОВКИ	26
РЕКОМЕНДАЦІЇ	26

ВСТУП

Інформаційний аудит Жовківської міської ради проводиться на виконання вимог Постанови Кабінету Міністрів України №835 “Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних” від 21 жовтня 2015 року (з урахуванням змін) за методикою, рекомендованою Міністерством цифрової трансформації України.

Відповідно до рекомендацій, наданих Міністерством цифрової трансформації України, інформаційний аудит проводиться комплексно для всіх відділ та управління Жовківської міської ради із статусом юридичної особи або без такого статусу.

Відповідно до Розпорядження Жовківського міського голови від 23 квітня 2025 року № 03-03/68№249 від 2024 (<https://zhovkva-rada.gov.ua/dijalnist-radi/rozporjadzhennja-miskogo-golovi/2025.html>):

1. Затвердити графік проведення інформаційного аудиту наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних у 2025 році згідно з додатком 1.
2. Утворити комісію інформаційних аудиторів, уповноважених на проведення інформаційного аудиту, та затвердити її склад згідно додатком 2.
3. Спеціалісту першої категорії-енергоменеджеру загального відділу Жовківської міської ради:
 - 3.1. Забезпечити розміщення посилання на консультації з громадськістю шляхом електронного опитування на офіційному веб-сайті Жовківської міської ради з 28.04.2025 жл 13.05.2025 (не менш як 15 календарних днів).
 - 3.2. Підготувати узагальнюючий звіт про результат проведеного інформаційного аудиту даних до 13.06.2025.
4. Керівників структурних підрозділів Жовківської міської ради забезпечити проведення інформаційного аудиту наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних.
5. Контроль за виконання рішення покласти на заступника Жовківського міського голови Колієвича А.І.

Посадовим особам було рекомендовано проводити анкетування керуючись Номенклатурою справ Жовківської міської ради.

Електронний документообіг у виконавчому комітеті Жовківської міської ради, згідно до Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про електронні документи та електронний документообіг», «Про електронні довірчі послуги», «Про основні засади забезпечення кібербезпеки України», Постанови КМУ від 17.01.2018 №55 «Деякі питання документування управлінської діяльності», Наказу Мініюсту №1886/5 11.11.2014 «Про затвердження Порядку роботи з електронними документами у діловодстві та їх підготовки до передавання на архівне зберігання» було запроваджено Розпорядження Жовківського міського голови 03-03/43 від 29.03.2023 року «Про затвердження Інструкції з документуванні управлінської інформації в електронній формі та організації роботи електронного міжвідомочного обміну у Жовківській міській раді та її виконавчих органах та Інструкції з діловодства у Жовківській міській раді та її виконавчих органах».

Метою інформаційного аудиту було визначено систематизацію публічної інформації з якою працюють посадові особи Жовківської міської ради, а також з метою підвищення підзвітності та прозорості роботи.

В межах інформаційного аудиту поставлені наступні завдання:

1. Складання переліку публічної інформації з якою працюють посадові особи виконавчого комітету Жовківської міської ради;
2. Визначення публічної інформації, яка може бути додатково оприлюднена у формі відкритих даних;
3. Оцінка якості оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних;
4. Аналіз нормативно-правової бази оприлюднення публічної інформації та публічної інформації у формі відкритих даних;
5. Аналіз способів роботи з інформацією посадовими особами виконавчого комітету Жовківської міської ради, надання рекомендацій щодо покращення такої роботи;
6. Визначення переліку публічної інформації, яка може бути використана для здійснення управлінської аналітики та прийняття рішень на основі даних.

Комісія інформаційних аудиторів, уповноважених на проведення інформаційного аудиту:

- Колієвич Андрій Ігорович - заступника міського голови;
- Дворніков Андрій Сергійович - спеціаліст першої категорії-енергоменеджер;
- Іващенко Юрій – провідний консультант відділу цифрової трансформації та інфраструктури управління з питань цифрового розвитку Львівської обласної державної адміністрації.
- Столярчук Максим Леонідович – начальник управління з питань цифрового розвитку Львівської обласної державної адміністрації.
- Хомик Наталія Андріївна – головний спеціаліст відділу цифрової трансформації та інфраструктури управління з питань цифрового розвитку Львівської обласної державної адміністрації.

Інформаційний аудит було проведено за графіком:

Графік проведення інформаційного аудиту у Жовківській міській раді

Назва етапу	Дати проведення
Проведення підготовчого етапу	28 квітня–13 травня 2025 року
Проведення консультацій з громадськістю	28 кувітня–13 травня 2024 року (15 календарних днів)
Проведення віддаленого інформаційного аудиту	14–23 травня 2025 року
Затвердження графіка проведення інтерв'ю	23 травня 2025 року (1 день)
Проведення інтерв'ю посадових осіб визначених структурних підрозділів	26–30 травня 2025 року

Предметом інформаційного аудиту виконавчого комітету Жовківської міської ради є публічна інформація в електронному та паперовому вигляді, інформація оприлюднена в тематичних розділах на офіційному веб-сайті Жовківської міської ради, інших інформаційних ресурсах та системах, базах даних, робочих комп'ютерах працівників виконавчих органів міської ради, паперових колекціях документів та архівах.

Консультації з громадськістю були проведені відповідно до Розпорядження Жовківського міського голови від 23 квітня 2025 року № 03-03/68№249 від 2024 (<https://zhovkva-rada.gov.ua/dijalnist-radi/rozporjadzhennja-miskogo-golovi/2025.html>).

Для визначення, якими даними на сьогодні володіє Жовківська міська рада, відповідно до повноважень та сфер діяльності, передбачених Законом України «Про органи місцевого самоврядування» та іншими нормативними актами, та даними, які потенційно можуть бути опубліковані у вигляді відкритих даних, здійснено віддалений інформаційний аудит в виконавчих органах міської ради та їх структурних підрозділах. Очний інформаційний аудит - інтерв'ювання посадових осіб проводиться у структурних підрозділах, визначених за результатами віддаленого інформаційного аудиту, та пріоритетів із цифрової трансформації виконавчого комітету Жовківської міської ради.

Всі поставленні для виконання інформаційного аудиту завдання були виконані.

Жовківська міська рада складається з апарату і 15 структурних підрозділів. Структура Жовківської міської ради затверджена рішенням сесії Жовківської міської ради № 15 від 08.03.2024 року.

ОСНОВНА ЧАСТИНА

Аналіз нормативно-правової бази

Право на доступ до інформації є конституційним правом людини, яке передбачене і гарантоване статтею 34 Конституції України, а саме, право кожного на свободу думки і слова, на вільне вираження своїх поглядів і переконань; право вільно збирати, зберігати, використовувати і поширювати інформацію усно, письмово або в інший спосіб на свій вибір. Закріплене Конституцією України право на інформацію регулюється нормами, визначеними законами України «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації», «Про звернення громадян», «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України у зв'язку з прийняттям Закону України «Про інформацію» та Закону України «Про доступ до публічної інформації», «Про засади запобігання і протидії корупції», Указом Президента України від 05.05.2011 № 547/2011 «Питання забезпечення органами виконавчої влади доступу до публічної інформації», постановами Кабінету Міністрів України від 25.05.2011 № 583 «Питання виконання Закону України «Про доступ до публічної інформації» в Секретаріаті Кабінету Міністрів України, центральних та місцевих органах виконавчої влади», від 07.09.2011 № 938 «Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України з питань доступу до інформації» та іншими нормативно-правовими актами. Зокрема, Закон України «Про інформацію» встановлює, що кожен має право на вільне одержання, використання, поширення, зберігання та захист інформації, необхідної для реалізації своїх прав, свобод і законних інтересів.

Під інформацією Закон розуміє будь-які відомості та/або дані, які можуть бути збережені на матеріальних носіях або відображені в електронному вигляді. Закон закріплює основні принципи інформаційних відносин, а саме: гарантованість права на інформацію; відкритість, доступність інформації, свободу обміну інформацією; достовірність і повноту інформації; свободу вираження поглядів і переконань; правомірність одержання, використання, поширення, зберігання та захисту інформації; захищеність особи від втручання в її особисте та сімейне життя.

Під публічною інформацією мається на увазі відображена та задокументована будь-якими засобами та на будь-яких носіях інформація, що була отримана або створена в процесі виконання суб'єктами владних повноважень своїх обов'язків, передбачених чинним законодавством, або яка знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації, визначених цим Законом. У 2015 році до Закону України «Про доступ до публічної інформації» була включена стаття 101, яка визначає поняття публічної інформації у формі відкритих даних, умови її оприлюднення та використання. Роботу з оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних регулюють постанови Кабінету Міністрів України від 21.10.2015 № 835 «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних» (зі змінами) щодо визначення ключових аспектів публікації наборів даних, а саме: місце й спосіб їх оприлюднення, структуру

й зміст метаданих (паспортів), типи даних і формати файлів, періодичність оновлення, вимоги до розміщення реєстру наборів даних та інше; від 30.11.2016 № 867 «Деякі питання оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних» щодо затвердження Порядку ведення Єдиного державного вебпорталу відкритих даних та інші нормативно-правові акти.

Виконавчим комітетом Жовківської міської ради затверджено основний документи, який регламентує оприлюднення публічної інформації, в тому числі у формі відкритих даних:

Рішення виконавчого комітету Жовківської міської ради від 09.05.2023 року № 13 «Про приєднання Жовківської міської ради до Міжнародної Хартії відкритих даних»;

Таким чином, у Жовківській міській раді затверджений весь необхідний перелік нормативно-правових документів для оприлюднення публічної інформації та публічної інформації у формі відкритих даних, зокрема затверджені Переліки наборів відкритих даних для оприлюднення, Положення про оприлюднення. Також затверджений перелік відповідальних посадових осіб за оприлюднення відкритих даних в усіх структурних підрозділах та загальні вимоги щодо наборів відкритих даних щодо частоти та терміну оновлення даних, форматів даних.

Нормативно-правова база є достатньою та актуальною для забезпечення сталого оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних в органі місцевого самоврядування.

Відповідальними за сферу відкритих даних визначений спеціаліст першої категорії-енергоменеджер та заступника міського голови.

Окремо структурними підрозділами не затверджуються нормативно-правові документи в сфері оприлюднення публічної інформації, в тому числі в формі відкритих даних. Структурні підрозділи в своїй діяльності керуються нормативно-правовими актами, затвердженими на рівні Жовківської міської ради.

Аналіз стану оприлюднення відкритих даних

Жовківською міською радою оприлюднюється публічна інформація у формі відкритих даних та їх аналітика на Порталі відкритих даних Львівщини (<https://data.loda.gov.ua>).

Жовківською міською радою оприлюднюються набори даних, передбачені переліком Постанови Кабінету Міністрів України №835. Ці набори є структурованими та машиночитними.

Перелік наборів даних, які підлягають оприлюдненню Жовківської міської радою
у формі відкритих даних

Назва набору даних	Опис та характеристика
1	2
Довідник підприємств, установ, організацій та територіальних органів розпорядника інформації та організацій, що належать до сфери його управління, у тому числі їх ідентифікаційних кодів в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, офіційних веб-сайтів, адрес електронної пошти, номерів телефонів, місцезнаходження	Оприлюднено
Інформація про структуру (організаційну структуру) розпорядника інформації	Оприлюднено
Нормативи, що затверджуються та підлягають оприлюдненню відповідно до закону розпорядником інформації	Оприлюднено
Звіти, у тому числі щодо задоволення запитів на інформацію	Оприлюднено
Реєстр наборів даних, що перебувають у володінні розпорядника інформації	Оприлюднено
Адміністративні дані в значенні Закону України "Про офіційну статистику", що збираються (обробляються) та підлягають оприлюдненню відповідно до вимог закону розпорядником інформації	Оприлюднено
Переліки нормативно-правових актів, актів індивідуальної дії (крім внутрішньоорганізаційних), прийнятих розпорядником інформації, проекти нормативно-правових актів	Оприлюднено
Переліки регуляторних актів із зазначенням дати набрання чинності, строку проведення базового, повторного та періодичного відстеження їх результативності та інформації про джерело їх оприлюднення	Оприлюднено
План діяльності з підготовки проектів регуляторних актів із зазначенням видів і назв проектів, цілей їх прийняття, строків підготовки проектів, найменування органів і підрозділів, відповідальних за розроблення проектів, дати їх внесення на розгляд регуляторного органу та посилання на джерело оприлюднення	Оприлюднено
Інформація про нормативно-правові засади діяльності розпорядника інформації	Оприлюднено
Фінансова звітність суб'єктів господарювання державного та комунального сектору економіки	Оприлюднюється
Річні зведені основні фінансові показники виконання фінансових планів підприємств державного та комунального сектору економіки	Оприлюднюється

Інформація про отримане майно (обладнання, програмне забезпечення) у рамках міжнародної технічної допомоги	Оприлюднюється
Інформація із системи обліку публічної інформації	Оприлюднено
Результати інформаційного аудиту	Оприлюднено
Перелік об'єктів комунальної власності	Оприлюднено
Звіти про виконання фінансових планів комунальних підприємств	Оприлюднюється
Титульні списки на проведення капітального та поточного ремонту, будівництва, реконструкції та благоустрою	Оприлюднено
Інформація про рекламні засоби (дані про місце розміщення рекламного засобу, його вид і розміри, найменування розповсюджувача зовнішньої реклами, номер телефону розміщувача реклами, адреса електронної пошти, дата видачі дозволу та строк його дії, номер і дата укладення договору, якщо місце розміщення рекламного засобу належить до комунальної власності)	Оприлюднено
Перелік інвестиційних договорів, додатків, додаткових угод та інших матеріалів до них, умов, у тому числі посилань на оприлюднені ресурси в Інтернеті	Оприлюднено
Дані про об'єкти та засоби торгівлі (пересувної, сезонної тощо)	Не оприлюднюється
Відомості про ярмарки (строк проведення, місце, кількість та вартість місць), організаторів ярмарків, договори, укладені з організаторами таких ярмарків	Не оприлюднюється
Відомості про залучення, розрахунок розміру і використання коштів пайової участі у розвитку інфраструктури населеного пункту	Відмінено згідно Закону України № 132-IX від 20.09.2019 року
Відомості про транспортні засоби, які обслуговують пасажирські автобусні, тролейбусні та трамвайні маршрути перевезення (кількість транспортних засобів на кожному маршруті, марка, модель, державний номер, пасажиромісткість)	Не оприлюднюється
Дані про місце розміщення зупинок міського електричного та автомобільного транспорту	Не оприлюднюється
Відомості про лікарські засоби/препарати, придбані за бюджетні кошти, відомості про розподілення таких ліків між закладами охорони здоров'я та їх залишки в кожному з них	Оприлюднено
Поіменні результати голосування депутатів на пленарних засіданнях органу місцевого самоврядування	Оприлюднено
Дані про депутатів місцевих рад, у тому числі контактну інформацію та графік прийому	Оприлюднено
Дані про зелені насадження, що підлягають видаленню, відповідно до виданих актів обстеження зелених насаджень	Оприлюднено

Дані про доступність будівель для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення	Не оприлюднюється
Дані про надходження звернень на телефонні “гарячі лінії”, в аварійно-диспетчерські служби, телефонні центри тощо	Оприлюднено
Дані про електронні петиції, у тому числі осіб, що їх підписали, та результати розгляду	Оприлюднено
Дані громадського бюджету, бюджету участі тощо, у тому числі про проекти, результати голосування, реалізацію підтриманих проектів	Не оприлюднюється
Дані про паркування, у тому числі розміщення майданчиків, їх операторів, обладнання та функціонування	Не оприлюднюється
Адресний реєстр	Оприлюднено
Дані про надані адміністративні послуги	Оприлюднено
Дані про видані будівельні паспорти	Оприлюднено
Дані про медичне обладнання комунальних закладів охорони здоров'я	Оприлюднено
Дані про розміщення спецтехніки, що використовується для надання комунальних послуг, благоустрою, виконання будівельних та ремонтних робіт	Оприлюднено
Дані про черги дітей у дошкільні навчальні заклади	Оприлюднено
Території обслуговування загальноосвітніх навчальних закладів	Оприлюднено
Дані містобудівного кадастру, у тому числі геопросторові дані	Оприлюднюється
Дані про видані дозволи на порушення об'єктів благоустрою	Оприлюднюється
Дані про облік громадян, які потребують поліпшення житлових умов (квартирний облік)	Оприлюднено
Дані про споживання комунальних послуг (електроенергія, тепла енергія, природний газ, тверде паливо, рідке паливо холодна та гаряча вода із зазначенням частки відновлюваних джерел енергії) комунальними підприємствами, установами та організаціями	Оприлюднено

Надходження і використання благодійної допомоги	Оприлюднено
Планові та фактичні показники сплати за договорами оренди комунальної власності, розміщення тимчасових споруд, розміщення рекламних засобів	Оприлюднено
Перелік об'єктів комунальної власності, що передані в оренду чи інше право користування (з даними про умови передачі об'єктів в оренду чи умови іншого користування) до закінчення строку, встановленого <u>пунктом 6</u> розділу "Прикінцеві та перехідні положення" Закону України "Про оренду державного та комунального майна"	Оприлюднено
Перелік об'єктів комунальної власності, які можуть бути передані в оренду (до дати, визначеної <u>підпунктом 1</u> пункту 1 розділу "Прикінцеві та перехідні положення" Закону України "Про оренду державного та комунального майна")	Оприлюднено
Схеми планування території областей, схеми планування території районів, генеральні плани населених пунктів, плани зонування території, детальні плани території, містобудівна документація територіальних громад, їх проекти	Оприлюднюється
Дані про місцезнаходження міського електричного та пасажирського автомобільного транспорту в режимі реального часу, у тому числі короткострокові зміни в русі транспорту та час прибуття транспорту на зупинки в режимі реального часу	Не оприлюднюється
Дані про розміщення громадських вбиралень комунальної власності	Оприлюднено
Перелік перевізників, що надають транспортні послуги з перевезення пасажирів міським електричним та автомобільним транспортом, у тому числі маршрути перевезень	Не оприлюднюється
Розклад руху міського електричного та автомобільного транспорту	Не оприлюднюється
Перелік земельних ділянок комунальної власності, що пропонуються для передачі у власність громадян та юридичних осіб або для надання у користування	Оприлюднено
Перелік орендарів, з якими укладено договори оренди землі комунальної власності	Оприлюднено
Дані щодо ремонту автомобільних доріг місцевого значення	Оприлюднюється
Реєстр містобудівних умов та обмежень	Оприлюднюється
Дані про тарифи на комунальні послуги, які затверджуються органом місцевого самоврядування	Оприлюднено

Перелік цільових місцевих програм, змін до цільових місцевих програм та звітів про виконання цільових місцевих програм	Оприлюднено
Перелік заяв щодо безоплатної приватизації земельних ділянок громадянами	Оприлюднюється
Дані про розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності	Оприлюднено
Дані про місцезнаходження комунальних контейнерів (за категоріями), контейнерних майданчиків, місць прийому небезпечних відходів, вторинної сировини	Оприлюднюється
Дані про місцезнаходження комунальних об'єктів управління відходами, їх площі та обсяги надходжень	Не оприлюднюється
Дані про вилов, стерилізацію та ідентифікацію безпритульних тварин	Не оприлюднюється
Дані про дитячі, спортивні та інші майданчики для дозвілля та відпочинку, що перебувають у комунальній власності	Оприлюднено
Дані про накладені штрафи за порушення правил паркування транспортних засобів	Оприлюднено
Дані про місцезнаходження зон для виходу домашніх тварин	Не оприлюднюється
Дані щодо місцезнаходження камер відеоспостереження, що перебувають у комунальній власності	Не оприлюднюється
Дані про розташування захисних споруд цивільного захисту комунальної власності	Оприлюднено
Дані про місцезнаходження зарядних станцій для електричного транспорту	Не оприлюднюється
Дані про експлуатаційні характеристики будівель комунальних підприємств, установ (закладів) та організацій, в яких впроваджено системи енергетичного менеджменту	Оприлюднено

На місцевому порталі відкритих даних Львівщини Жовківою міською радою оприлюднено 46 наборів даних.

Набори даних оприлюднені у форматі CSV (кодування UTF-8, розділювач – кома або \$), ODS, JSON, GeoJSON, XML XLXS. Фінансова звітність комунальних підприємств завантажується архівом щокварталу в форматі XML.

Аналіз інформаційних сервісів

Перелік інформаційних сервісів, на які Жовківська міська рада має ліцензійні або інші права:

- Офіційний вебсайт Жовківської міської ради (<https://zhovkva-rada.gov.ua/>);
- СЕД «Megapolis» (<https://megapolis.loda.gov.ua/>) – система електронного документообігу;
- Гаряча лінія області – система для обліку звернень громадян (<https://lokccrm.loda.gov.ua/>);
- Телеграм-бот – для швидкою отримання інформації (@ZhovkvaOTG_bot);

Посадові особи структурних підрозділів Жовківської міської ради використовують системи, які були визначені під час віддаленого інформаційного аудиту, можна навести наступні:

- uMuni – система обліку використання комунальних ресурсів комунальними підприємствами, установами та організаціями;
- ІАС “Місцеві бюджети” – система для ведення бюджетного процесу на рівні області;
- Prozorro – система проведення тендерних закупівель;
- Є-звітність – система бюджетної звітності;
- ЄІАС "Діти";
- Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;
- Державний реєстр речових прав на нерухоме майно;

Детальний перелік публічної інформації та інформаційних систем, в яких вона міститься, наведений у результатах віддаленого інформаційного аудиту.

Аналіз результатів проведених консультацій із громадськістю

Консультації з громадськістю проводились протягом 28 квітня-13 травня 2025 року, шляхом анкетування за посиланням, опублікованим на офіційному веб-сайті Жовківської міської ради в розділі “ Інформація для громадян - Новини”: <https://surl.li/vmidoi>.

В результаті опитування не було отримано жодної відповіді від громадськості.

Результати проведеного віддаленого інформаційного аудиту

Аналіз результатів проведення етапу віддаленого інформаційного аудиту (анкетування) Етап віддаленого інформаційного аудиту був запланований на період з 14.05.2025 по 23.05.2025. Під час етапу віддаленого інформаційного аудиту було зібрано 260 анкет.

Набір відкритих даних із результатами віддаленого інформаційного аудиту оприлюднено за посиланням: <https://data.loda.gov.ua/dataset/c6905efe-c1a9-413b-b7f1-95dfb25b6f33>. Детальна розбивка за поданими анкетами наведена у таблиці.

Кількість анкет, заповнених структурними підрозділами

Структурний підрозділ	Кількість заповнених анкет	Кількість унікальних працівників
Апарат	3	1
Загальний відділ	25	5
Юридичний відділ	15	2
Відділ бухгалтерського обліку та звітності	13	4
Відділ земельних ресурсів	21	5
Відділ архітектури та містобудування	6	2
Центр надання адміністративних послуг	34	5
Відділ з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту, мобілізаційної роботи, взаємодії з правоохоронними органами та екології	4	2
Відділ економічного розвитку, залучень інвестицій та житлово-комунального господарства	32	3
Відділ соціального захисту	12	4
Фінансовий відділ	60	5
Відділ освіти	21	4
Служба у справах дітей	8	3
Відділ культури молоді та спорту	3	3
Управління просторового розвитку та земельних ресурсів	3	1
Підсумок	260	49

Загальний відділ

Загальний відділ працює з наступними інформаційними сервісами:

- Система електронного документообігу Megapolis.DocNET.
- Гаряча лінія обласіт – система для обліку звернень громадян(<https://lokc-crm.loda.gov.ua/>);
- Портал відкритих даних Львівщини (<https://data.loda.gov.ua/>);
- Портал Цифрова громада (<https://hromada.gov.ua/>);
- uMUNI – система обліку використання комунальних ресурсів комунальними підприємствами, установами та організаціями(<https://energy.loda.gov.ua/>);

Загальний відділом адмініструється:

- Офіційний веб-сайт громади;
- Офіційної сторінки у соціальній мережі Facebook (<https://www.facebook.com/ZhovkvaRada>);
- Чат-бот Жовківської громади для надання швидкою інформації громадянам;
- Системи електронного документообігу Megapolis.DocNET;

Загальним відділом заповнено 25 анкет віддаленого інформаційного аудиту.

Загальним відділом відбувається реєстрація вхідної та вихідної, зовнішньої та внутрішньої інформації, депутатські звернення, звернення громадян в паперовому та електронному вигляді, запити на публічну інформацію, адміністрування офіційного веб-сайту, сторінок у соціальних мережах.

Відділ відповідає за енергетичний менеджмент в громаді, інформаційний розвиток та забезпечення впровадження його в громаді.

Перелік наборів відкритих даних обов'язкових до оприлюднення відповідно до Постанови №835, де розпорядником виступає загальний відділ:

Відділ відповідає за опублікування всіх наборів даних передбачений Постановою №835, дотримання графіків оновлення та роз'яснення із роботою по наборах даних.

Юридичний відділ

Юридичним відділом заповнено 15 анкет.

Відділ займається юридичним та правовим забезпеченням діяльності ради, здійснює захист прав та законних інтересів ради, міського голови.

Веде облік осіб, що потребують покращення житлових умов.

Перелік наборів відкритих даних обов'язкових до оприлюднення відповідно до Постанови №835, де розпорядником виступає юридичний відділ:

Інформація про нормативно-правові засади діяльності розпорядника інформації Жовківської міської ради (щороку);

Переліки регуляторних актів із зазначенням дати набрання чинності, строку проведення базового, повторного та періодичного відстеження їх результативності та інформації про джерело їх оприлюднення (щокварталу);

План діяльності з підготовки проектів регуляторних актів із зазначенням видів і назв проектів, цілей їх прийняття, строків підготовки проектів, найменування органів і підрозділів, відповідальних за розроблення проектів, дати їх внесення на розгляд регуляторного органу та посилання на джерело оприлюднення Жовківської міської ради (щомісяця);

Дані про облік громадян, які потребують поліпшення житлових умов (квартирний облік), у виконавчому комітеті Жовківської міської ради (щокварталу);

Відділ бухгалтерського обліку та звітності

Відділом бухгалтерського обліку та звітності було заповнено 13 анкет.

Ведення бухгалтерського обліку фінансово-господарської діяльності.

Ведення бухгалтерського обліку в державному секторі.

Складання на підставі даних бухгалтерського обліку фінансову та бюджетну звітність.

Здійснює контроль за дотриманням бюджетного законодавства, правильність зарахування та використання власних надходжень, ведення бухгалтерського обліку, складання фінансової та бюджетної звітності.

Перелік наборів відкритих даних обов'язкових до оприлюднення відповідно до Постанови №835, де розпорядником виступає відділ бухгалтерського обліку та звітності:

Титульні списки на проведення капітального та поточного ремонту, будівництва, реконструкції та благоустрою (щокварталу);

Звіти про виконання фінансових планів комунальних підприємств Жовківської міської ради (щороку).

Відомості про залучення, розрахунок розміру і використання коштів пайової участі у розвитку інфраструктури населеного пункту ;

Фінансова звітність суб'єктів господарювання державного та комунального сектору економіки;

Річні зведені основні фінансові показники виконання фінансових планів

підприємств державного та комунального сектору економіки;

Надходження і використання благодійної допомоги;

Планові та фактичні показники сплати за договорами оренди комунальної власності, розміщення тимчасових споруд, розміщення рекламних засобів;

Дані щодо ремонту автомобільних доріг місцевого значення;

Відділ земельних ресурсів

Відділом земельних ресурсів було заповнено 21 анкета.

Відділ веде роботу з постійною комісією Жовківської міської ради, щодо земельних питань, підготовка проектів рішень на сесію у сфері земельних питань, готує матеріали про факти порушень земельного законодавства, виносить на розгляд міської ради пропозиції щодо раціонального використання земель.

Перелік наборів відкритих даних обов'язкових до оприлюднення відповідно до Постанови №835, де розпорядником виступає відділ земельних ресурсів:

Перелік орендарів, з якими укладено договори оренди землі комунальної власності;

Перелік земельних ділянок комунальної власності, що пропонуються для передачі у власність громадян та юридичних осіб або для надання у користування;

Перелік заяв щодо безоплатної приватизації земельних ділянок громадянами.

Відділ архітектури та містобудування

Відділом архітектури та містобудування було заповнено – 6 анкет.

Відділ вносить пропозиції щодо розроблення, коригування показників і затвердження схем планування території територіальної громади, готує пропозиції соціально-економічного розвитку громади, здійснює моніторинг реалізації схеми алування території, стан розроблення та оновлення містобудівної документації на місцевому рівні, надає місто будівні умови та обмеження забудови земельних ділянок.

Перелік наборів відкритих даних обов'язкових до оприлюднення відповідно до Постанови №835, де розпорядником виступає відділ архітектури та містобудування:

Дані про розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності;

Реєстр містобудівних умов та обмежень;

Схеми планування території областей, схеми планування території районів, генеральні плани населених пунктів, плани зонування території, детальні плани території, містобудівна документація територіальних громад, їх проекти (відповідно до повноважень);

Дані містобудівного кадастру, у тому числі геопросторові дані;

Дані про видані будівельні паспорти;

Адресний реєстр;

Інформація про рекламні засоби (дані про місце розміщення рекламного засобу, його вид і розміри, найменування розповсюджувача зовнішньої реклами,

номер телефону розміщувача реклами, адреса електронної пошти, дата видачі дозволу та строк його дії, номер і дата укладення договору, якщо місце розміщення рекламного засобу належить до комунальної власності);

Центр надання адміністративних послуг

Основними завданнями Центру надання адміністративних послуг є:

- Організація оперативної і зручної системи надання необхідних громадянами та суб'єктам господарювання адміністративних послуг у найкоротший строк;
- Інформування суб'єктів звернень про вимоги та поради надання адміністративних послуг;
- Державна реєстрація речових прав;
- Державна реєстрація юридичних осіб;
- Проведення моніторингу якості надання адміністративних послуг;

Перелік наборів відкритих даних обов'язкових до оприлюднення відповідно до Постанови №835, де розпорядником виступає відділ центр надання адміністративних послуг:

Дані про надані адміністративні послуги.

Відділ з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту, мобілізаційної роботи, взаємодії з правоохоронними органами та екології

Відділ взаємодіє з органами військового управління під час планування та проведення потенційно небезпечних заходів з метою запобігання і недопущення надзвичайних ситуацій та ліквідації їх наслідків.

Сприяє сталому функціонуванню об'єктів господарювання у зоні виникнення надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру.

Організовує навчання населення діям в умовах надзвичайних ситуацій.

Бере участь у регулюванні мобілізаційної підготовки та мобілізації на території громади.

Взаємодіє з правоохоронними органами.

Подает проекти рішень на засідання Виконавчого комітету, щодо актів зрізки дерев.

Перелік наборів відкритих даних обов'язкових до оприлюднення відповідно до Постанови №835, де розпорядником виступає Відділ з питань надзвичайних ситуацій, оборонної та мобілізаційної роботи

Дані про зелені насадження, що підлягають видаленню, відповідно до виданих актів обстеження зелених насаджень.

Дані про розташування захисних споруд цивільного захисту комунальної власності

Відділ економічного розвитку, залучень інвестицій та житлово-комунального господарства

Відділом було заповнено 32 анкети.

Відділ сприяє здійсненню інвестиційної, діяльності, поліпшенню інвестиційного клімату територіальної громади.

Проводить моніторинг залучених інвестицій в економіку громади.

Координує роботу, пов'язану з наданням населенню міської ради житлово-комунальних послуг.

Організовує проведення аукціонів на право укладення договору оренди комунального майна

Здійснює контроль за виконання умов договорів купівлі-продажу та оренди майна комунальної власності.

Перелік наборів відкритих даних обов'язкових до оприлюднення відповідно до Постанови №835, де розпорядником виступає Відділ економічного розвитку, залучень інвестицій та житлово-комунального господарства

Дані про тарифи на комунальні послуги, які затверджуються органом місцевого самоврядування.

Перелік об'єктів комунальної власності, що передані в оренду чи інше право користування (з даними про умови передачі об'єктів в оренду чи умови іншого користування) до закінчення строку, встановленого пунктом 6 розділу "Прикінцеві та перехідні положення" Закону України "Про оренду державного та комунального майна".

Перелік об'єктів комунальної власності, які можуть бути передані в оренду (до дати, визначеної підпунктом 1 пункту 1 розділу "Прикінцеві та перехідні положення" Закону України "Про оренду державного та комунального майна").

Дані про місцезнаходження комунальних контейнерів (за категоріями), контейнерних майданчиків, місць прийому небезпечних відходів, вторинної сировини.

Відділ соціального захисту

Відділом було заповнено 12 анкет

Відділ надає консультації з питань застосування законодавства щодо призначення пенсій, страхових виплат, соціальної допомоги, житлових субсидій, надання пільг, компенсацій на догляд.

Здійснює моніторинг, якості надання соціальних послуг, інформації населення про соціальні послуги.

Вживає заходи щодо налення соціальної допомоги та компенсації вразливим верствам населення грома, що фінансується за рахунок місцевого бюджету.

Фінансовий відділ

Основними завданнями відділу є розроблення проєкту місцевого бюджету та його прогнозу на середньостроковий період і подання їх на попередній розгляд.

Складання та виконання порядку розпису міського бюджету.

Забезпечення ефективного цільового використання бюджетних коштів.

Здійснення контролю за дотриманням бюджетного законодавства на усіх стадія бюджетного процесу.

Вдділ освіти

Відділом було заповнено 21 анкета.

Відділ забезпечує виконання програм і здійснення заходів, спрямованих на розвиток освіти.

Сприяє створенню безпечного освітнього середовища в закладах освіти.

Аналізує стан освіти, прогнозує розвиток дошкільної, повної загальної середньої та позашкільної освіти, оптимізує мережу відповідних закладів освіти згідно з освітніми потребами громадян, розробляє та організовує виконання програми розвитку освіти.

Організовує у закладх освіти харчування, сприяє розширенню діяльності дитячих та молодіжних організацій, творчих об'єдань, товариств.

Перелік наборів відкритих даних обов'язкових до оприлюднення відповідно до Постанови №835, де розпорядником виступає Вдділ освіти

Території обслуговування загальноосвітніх навчальних закладів.

Дані про розташування захисних споруд цивільного захисту комунальної власності

Служба у справах дітей

Відділом було заповнено 8 анкет.

Відділ веде державну статистику щодо дітей, запобігання дитячій бездоглядності та бещпритульності, вчиненнб дітьми правопорушень.

Проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи з питань, що належать до компетенції служби.

Забезпечення безпеки дітей, стосовно яких надійшла інформація про жорстоке поводження з ними або загрозу життю чи здоров'ю.

Відділ культури молоді та спорту

Відділом було заповнено 3 анкети.

Відділ забезпечує вільний розвиток культурно-мистецького процесу, доступності всіх видів культурних послуг і культурної діяльності, послуг фізичної культури і спорту.

Організовує та проводить культурно-мистецькі масові заходи, огляди народної художньої творчості, фестивалів конкурсів, виставок, спортивних змагань, навчально-тренувальних зборів.

Управління просторового розвитку та земельних ресурсів

Управлінням було заповнено 3 анкети.

Управління здійснює аналіз стану містобудівної документації, організації роботи з розроблення, оновлення, коригування містобудівної документації.

До Управління входить відділ земельних ресурсів та відділ архітектури та містобудування.

Перелік наборів відкритих даних обов'язкових до оприлюднення відповідно до Постанови №835, де розпорядником виступає Управління просторового розвитку та земельних ресурсів

Дані про видані будівельні паспорти.

Реєстр містобудівних умов та обмежень.

Дані містобудівного кадастру, у тому числі геопросторові дані.

Результати проведеного очного інформаційного аудиту

Очний аудит за результатами консультацій з громадськістю та на підставі кількості заповнених анкет структурними підрозділами у процесі віддаленого інформаційного аудиту.

Графік проведення очного аудиту

№ з / п	Назва виконавчого органу міської ради	Дати проведення
1	Загальний відділ	26 травня 2025 року
2	Фінансовий відділ	27 травня 2025 року
3	Відділ земельних ресурсів	28 травня 2025 року

Загальний відділ

Адреса: 80300, м. Жовква, вул. Львівська, 40

Кількість в штаті: 14 з них 5 посадових осіб.

Інформація про посадових осіб, з якими були проведені інтерв'ю Загального відділу:

Савіцька Зоряна Михайлівна - начальник відділу,

Гадьо Мирослава Євгенівна - провідний спеціаліст,

Черник Анна Михайлівна - головний спеціаліст з кадрової роботи,

Маляр Марія Іванівна - діловод.

Відділом ведеться кадрова робота, яка передбачає прийняття, звільнення, переведення працівників, підготовка та реєстрація розпоряджень міського голови, щорічне оцінювання, підготовка щорічного графіку відпусток.

Здійснюється робота в СЕВ Megapolis з реєстрації вхідної/вихідної/внутрішньої документації, накладання резолюцій для виконання завдань, накладання електронних підписів на документи, адміністрування системи СЕВ(створення нових користувачів, журналів, архівів, переведення працівників відповідно до нових посад, підготовка щомісячних звітів по термінах виконання листів).

Відділ реєструє звернення з Гарячої лінії області або від Львівського обласного контактного центру, передає на виконання відповідному відділу чи КП, після виконання відповідь направляється адресату.

Відділом реєструються звернення громадян, запити на публічну інформацію, депутатські звернення. Розробка номенклатури, розробка правил внутрішнього трудового розпорядку, розробка інструкції з діловодства, ведення протокол щотижневих нарад, ведення протоколів експертної комісії, ведення журналу ДСК.

Здійснюється модерація офіційного сайту та офіційної сторінки міської ради у соціальній мережі Фейсбук.

До модерації сайту входить, зміна вигляду сторінок під потребу відділів, актуалізація інформації(публікування, новин, рішень, проектів рішень та інших документів) та доступу до інформації, яка передбачена ЗУ "Про доступ до публічної інформації", модерування чат-боту міської ради у месенджері Telegram (надання відповідей, як надходять через чат-бот, оновлення інформації, щодо часу проведення засідань сесій та виконкому).

Забезпечується онлайн трансляції засідань комісій, сесій, виконавчого комітету на офіційній сторінці міської ради у соціальній мережі Фейсбук.

Збір та передача показників за електроенергію в Особистий кабінет ЛОЕ та надсилання актів оплати за освітлення відділу бухгалтерського обліку та звітності.

Ведення енергоменеджменту у Жовківській МТГ, внесення показників енергоносіїв у спеціалізоване програмне забезпечення Umuni, допомога в підготовці заявок для проектів у сфері енергоефективності.

Розробка та затвердження документів з енергоефективності, які передбачені законами України. Розробка Муніципального енергетичного плану Жовківської міської ТГ до 2030 року, розробка Плану дій зі сталого енергетичного розвитку та клімату Жовківської міської ради до 2030 року, в яких описані заходи з енергоефективності, їх прогнозована вартість, окупність і ефекти.

Розробка програми інформатизації Жовківської міської ради до 2027 року.

Так як одного з працівників відділу визначено цифровим лідером, відділ відповідальний за цифрову трансформацію та цифрову інтеграцію міській раді.

Також відбувається оновлення інформації на сенсорній системі МЕМОРІАЛ.

Перелік наборів відкритих даних обов'язкових до оприлюднення відповідно до Постанови №835

Відділ відповідає за опублікування всіх наборів даних передбачений Постановою №835, дотримання графіків оновлення та роз'яснення із роботою по наборах даних.

Фінансовий відділ

Адреса: 80300, м. Жовква, вул. Львівська 40,

Кількість посадових осіб – 5.

Клячківська Олександра Андріївна - начальник відділу

Скаб Ольга Михайлівна - головний бухгалтер

Назарко Галина Ярославівна - головний спеціаліст

Гулій Володимир Андрійович - Головний спеціаліст

Луцишин Уляна Богданівна - головний спеціаліст -

Фінансовий відділ здійснює організаційно-функціональні повноважень у фінансовій сфері з метою забезпечення збалансованого економічного та соціального розвитку громади, ефективного використання її фінансових ресурсів.

Основними завданнями фінансового відділу є:

Здійснення функцій із складання бюджету Жовківської міської територіальної громади;

Координації учасників бюджетного процесу;

Організація виконання бюджету за доходами та видатками, звітність квартальна та річна;

Проведення і координація роботи, пов'язаної із формуванням постійного розпису доходів і видатків бюджету;

Виконання вимог бюджетного законодавства щодо першочерговості забезпечення коштами видатків на оплату праці з нарахуваннями;

Дотримання першочерговості фінансування захищених статей видатків;

Забезпечення протягом бюджетного періоду відповідності розпису бюджету;

Затвердженням призначенням та фінансуванням видатків бюджету згідно із затвердженими розписами;

Цільове і оперативне використання субвенцій з державного бюджету;

Збалансованість бюджету;

Щомісячне виконання планових показників бюджету.

Опрацьовує законопроекти, законодавчі, нормативно-правові акти, оглядові листи тощо з питань бюджету.

Надає інформаційно-консультаційну допомогу розпорядникам бюджетних коштів з питань бюджету.

Оприлюднює інформації, визначеної статтею 28 Бюджетного кодексу України, з додержанням вимог законів України «Про доступ до публічної інформації» та «Про відкритість використання публічних коштів», зокрема: рішення місцевої ради про внесення змін до рішення про місцевий бюджет; інформації про виконання місцевого бюджету; паспортів бюджетних програм на поточний бюджетний період (включаючи зміни до них)

Відділ земельних ресурсів

Адреса: 80300, м. Жовква, вул. Львівська, 40

Кількість посадових осіб – 5.

Василенко Володимир Олегович - начальник відділу земельних ресурсів, заступник начальника Управління просторового розвитку та земельних ресурсів

Іванець Ірина Володимирівна - головний спеціаліст відділу земельних ресурсів

Різаєва Ірина Миколаївна - провідний спеціаліст відділу земельних ресурсів

Дзюб Василь Степанович - провідний спеціаліст відділу земельних ресурсів

Орищин Любов Василівна - спеціаліст відділу 1 категорії земельних ресурсів

Відділ земельних ресурсів щоденно веде прийом та консультацію громадян, фізичних та юридичних осіб;

-готує проекти рішень щодо земельних питань на сесію Жовківської міської

ради;

-готує питання на розгляд постійної комісії з питань земельних відносин , земельного кадастру, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам'яток, історичного середовища, природокористування та охорони довкілля;

-укладення та переукладення договорів оренди земельних ділянок з фізичними та юридичними особами, та додаткові угоди до договорів оренди;

-готує ділянки для продажу на аукціоні;

-подається щорічний звіт у ДПС щодо зміни землевласників та землекористувачів земельних ділянок;

-відділ розглядає та готує відповіді на звернення з Урядової гарячої лінії, від органів державної влади , від фізичних та юридичних осіб;

-проводяться виїзди та огляди земельних ділянок з проблемних питань;

-погоджуються технічні документації та проекти землеустрою;

-приймає участь у містобудівній діяльності,

-реалізація державної політики в галузі сільського господарства;

-реєстрація фізичних та юридичних осіб, які займаються сільськогосподарським виробництвом в Державному аграрному реєстрі;

-формування та підготовка пакетів документів для отримання бюджетних дотацій за різними напрямками підтримки;

-реєстрація пасіки;

-збір оперативної інформації про посіви сільськогосподарських культур, збір врожаю від фермерських господарств, які працюють на території громади;

-державне статистичне спостереження за ф.6-сільрада "Про об'єкти погосподарського обліку"

Перелік наборів відкритих даних обов'язкових до оприлюднення відповідно до Постанови №835

Перелік орендарів, з якими укладено договори оренди землі комунальної власності;

Перелік земельних ділянок комунальної власності, що пропонуються для передачі у власність громадян та юридичних осіб або для надання у користування;

Перелік заяв щодо безоплатної приватизації земельних ділянок громадянами

ВИСНОВКИ

За результатами проведеного інформаційного аудиту можна зробити висновок, що сфера відкритих даних у Жовківській міській раді відповідає вимогам щодо якості та динамічно розвивається.

Жовківська міська рада оприлюднює набори відкритих даних на офіційному сайті, Місцевому порталі відкритих даних Львівщини, які за процедурою харвестингу автоматично оприлюднюються на Єдиному державному веб порталі відкритих даних.

Жовківською міською. Радою має бути оприлюднено 57 наборів відкритих даних, з них 46 вже на Місцевому порталі відкритих даних Львівщини.

Під час проведення інтерв'ювання було визначено, що однією із ключових перепон для якісного наповнення наборів даних та частоти оновлення є: різні форми щодо ведення звітності, брак часу щодо внесення даних вручну, велике навантаження, щодо наповнення інформації в набори, так як деякі відділи можуть бути задіяні крім своїх наборів частково в інших наборах це призводить до уповільнення заповнення наборів.

РЕКОМЕНДАЦІЇ

За результатами очного інформаційного аудиту для відділів було розроблено рекомендації а саме:

Відділу земельних ресурсів

Розпочати вести електронний список прийому громадян, так як відбувається надання консультацій громадянам, які звертаються безпосередньо у відділ, та оприлюднювати дани списку, як один із наборів даних на Місцевому порталі відкритих даних Львівщини.

Загальний відділ

Загальному відділу рекомендовано реєструвати Розпорядження в електронному документообігу і відмовитись від паперового журналу реєстрації розпоряджень.

**Заступник
міського голови**

Андрій КОЛІЄВИЧ

